

Rif. det. 608/2021

Ferrara, 21.12.2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA (CAT. D) INDETTO IN FORMA  
CONGIUNTA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI BOLOGNA,  
L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA E L'AZIENDA  
USL DI FERRARA**

In attuazione della determinazione n.608 del 10.11.2021, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta del concorso pubblico di Collaboratore Tecnico Professionale – Logopedista (cat. D) sottoscritto in data 09.04.2019, 25.03.2019, 26.03.2019, 27.03.2019 e 05.04.2019 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 174 del 08.05.2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 131 del 09.05.2019, dell'Azienda USL di Imola n. 110 del 24.05.2019, dell'Azienda USL di Ferrara n. 129 del 25/06/2019, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara n. 118 del 22.05.2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti nel profilo professionale di:

**PROFILO PROFESSIONALE:  
RUOLO:  
QUALIFICA:  
CATEGORIA:**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
SANITARIO  
LOGOPEDISTA  
D**

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Imola
- n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ferrara

**riservati prioritariamente ai Militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)**

**La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di 5 distinte graduatorie (una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, una per l'Azienda USL di Bologna, una per l'Azienda USL di Imola, una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e una per l'Azienda USL di Ferrara).**

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione, per quale Azienda intenda concorrere.  
Dovrà altresì essere indicata una sola opzione.**

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08 e s.m.i.;

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

a) Laurea in Logopedia (classe di appartenenza L/SNT2 – Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione)

ovvero

Diploma Universitario di Logopedista di cui al D.M. 742/1994 conseguito ai sensi dell'art. 6/3 del D. Lgs. 502/1992

ovvero

titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27 Luglio 2000

ovvero

decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

b) Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Logopedista (cat. D) che presentino domanda per la propria azienda di appartenenza.

In fase di utilizzo delle graduatorie i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Aziende sanitarie sopramenzionate, non potranno essere coinvolti dall'azienda di appartenenza.

## **PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal Decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 742. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla.

**PROVA TEORICO PRATICA:** vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

**PROVA ORALE:** verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME**

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

**Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:**

- **D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;**
- **Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;**
- **D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;**

**secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" di cui al presente bando.**

## NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione al pubblico concorso, **REDDATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) L'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti; Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Azienda USL di Ferrara. Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;
- b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per reato dai cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego.
- f) il titolo di studio posseduto e gli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per il trattamento dei dati è stato individuato quale Responsabile esterno **Selexi S.r.L.** con sede legale in Via G. Vida, 11 – Milano – Italy, per la raccolta delle domande per via telematica.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <https://avec-logopedista.ilmiotest.it> e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Le domande saranno raccolte presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi e gestite dall'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ eventuale decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- ✓ un dettagliato curriculum formativo-professionale, **esclusivamente redatto on line sull'apposito form. L'eventuale utilizzo di un curriculum diverso da quello proposto comporta la non valutazione dei titoli dichiarati;**
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni

**Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e nel curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la gestione congiunta del concorso pubblico di Collaboratore

Professionale Sanitario – Logopedista (cat. D) sottoscritto in data 09.04.2019, 25.03.2019, 26.03.2019, 27.03.2019 e 05.04.2019.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

## **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

I candidati ammessi saranno convocati alle prove scritta e pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove scritta e pratica, saranno altresì pubblicati:

- sul sito internet dell'AOU di Bologna [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it)
- sul sito internet dell'AUSL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)
- sul sito internet dell'AUSL di Imola [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)
- sul sito internet dell'AOU di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce per Lavorare – Calendario espletamento prove.
- sul sito internet dell'AUSL di Ferrara [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

Le prove scritta e pratica si svolgeranno in un'unica sede per tutti i candidati ammessi

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.  
LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.  
LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) – sezione: Per Lavorare – Calendario espletamento prove.

Tale avviso verrà, altresì, pubblicato sui siti internet delle altre Aziende firmatarie del protocollo di intesa, come sopra specificati.

## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE**

Al termine delle prove, l'Azienda Capofila, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 5 distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o ambito di competenza.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le riserve di posti di cui alla L. 68/99 saranno applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

I posti a concorso sono prioritariamente riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai militari volontari delle Forze armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista (cat. D) a tempo indeterminato nell'Azienda presso la quale il candidato intende concorrere.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le graduatorie del concorso, per ogni singola Azienda, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria di ogni singola Azienda verrà utilizzata per tutti gli ulteriori posti di pari qualifica che potranno rendersi vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria medesima e la cui copertura venga prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della relativa Amministrazione

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

In caso di esaurimento della di graduatoria da parte di una Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria di una delle altre Amministrazioni del medesimo ambito territoriale prioritariamente e, in subordine, dell'altro ambito territoriale. In caso di presenza di più graduatorie del medesimo ambito territoriale, verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria con il maggior numero di candidati ancora da reclutare, fino ad esaurimento della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda, non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato medesimo all'atto della presentazione della domanda, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

## **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:



- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

*L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco della assunzioni.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte:

[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

[www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it)

[www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)

[www.ospfe.it](http://www.ospfe.it)

[www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni tecniche sulla presentazione delle domande on-line, gli interessati sono invitati a compilare l'apposito form di assistenza, attivabile cliccando il link "Assistenza Tecnica" presente in fondo ad ogni pagina del modulo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non verranno fornite, in alcun modo, risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
(Dr. Luigi MARTELLI)

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 101 DEL 21.12.2021  
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12:00 DEL GIORNO 20.01.2022**