

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 4 POSTI DI ASSISTENTE
TECNICO CAT. C (AREA DEGLI ASSISTENTI) ADDETTO ALL'INFORMATIZZAZIONE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER ESIGENZE COMUNI DELLE AZIENDE SANITARIE
PROVINCIALI FERRARESÌ**

PROVA SCRITTA N. 1:



1) Che funzione ha il numero di protocollo riportato su una lettera?

- a) È un numero progressivo di registrazione che permette di identificare in modo univoco la lettera
- b) Indica la data in cui la lettera è stata creata
- c) Identifica il firmatario della lettera
- d) Identifica il destinatario della lettera

2) Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) definisce “documento informatico”:

- a) Qualsiasi documento ricevuto via fax
- b) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- c) Un documento a cui viene posta una firma autografa
- d) Tutti i file stampati su supporto cartaceo.

3) Il software di gestione del protocollo informatico deve secondo le indicazioni dell'Agid:

- a) Creare un registro esclusivamente cartaceo per ogni unità organizzativa dell'azienda
- b) Creare un Registro Ufficiale di Protocollo Informatico ed eliminare tutti gli altri registri di protocollo diversi da questo
- c) Non creare nessun registro di protocollo
- d) Creare una copia stampata per ogni documento protocollato.

4) Il GDPR (General Data Protection Regulation) è un regolamento che tutela i dati personali di:

- a) Solo persone fisiche
- b) Solo Aziende che gestiscono e-commerce
- c) Solo Aziende, enti e associazioni
- d) Solo dirigenti della PA

5) Come vengono definiti i soggetti accreditati da AgID che forniscono le identità digitali e l'autenticazione degli utenti?

- a) Identity provider
- b) Email account
- c) Web server
- d) E-commerce

6) Il sistema PagoPA, secondo quanto previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) per gli enti pubblici:

- a) È un sistema per l'invio delle fatture elettroniche alla pubblica amministrazione.
- b) È una piattaforma a cui le PA devono obbligatoriamente aderire in via esclusiva dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso
- c) È un metodo di pagamento che le PA implementano esclusivamente per gestire i pagamenti verso altre PA.
- d) È la sezione del Portale di amministrazione trasparente in cui le PA pubblicano il proprio IBAN.

7) Il DURC è:

- a) Documento Unico di Regolarità Contrattuale
- b) Documento Unico di Responsabilità Civile
- c) Documento Unico della Release Candidate
- d) Documento Unico di Regolarità Contributiva

8) Le ricevute PEC di un documento già protocollato sono a loro volta da protocollare?

- a) No ma devono essere sempre stampate
- b) No, possono essere ignorate e cancellate
- c) No ma devono essere associate alla registrazione di protocollo del documento trasmesso
- d) Sì, e devono sempre essere stampate e conservate

9) In materia di "Riuso del Software" il CAD (Codice Amministrazione Digitale) prevede per la PA:

- a) Il divieto assoluto di Riuso del Software realizzato per una PA
- b) L'obbligo di rendere disponibili il codice sorgente documentato dei programmi realizzati per la PA al fine di consentirne l'uso gratuito da parte delle altre PA
- c) L'obbligo di utilizzare memorie rimuovibili su tutti i personal computer per archiviare documenti informatici
- d) Il riuso delle apparecchiature informatiche obsolete per l'uso di applicativi remoti con tecniche di Videoterminale – Terminal Server

10) Al fine di creare una password il più possibile sicura, è consigliabile:

- a) Usare solo numeri
- b) Usare solo lettere
- c) Usare combinazioni casuali di lettere e numeri e simboli
- d) Usare parole comuni ma con lettere maiuscole

11) Il regolamento UE 679/2016 ha introdotto la nuova figura del DPO, che è:

- a) Un supervisore che ha il solo compito di organizzare corsi formativi in merito al trattamento dei dati personali
- b) Un supervisore che ha il compito di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali all'interno dell'azienda
- c) Un pubblico ufficiale che ha il solo compito di collaborare con l'Autorità di controllo
- d) Un supervisore che ha il solo compito di segnalare eventi di Data Breach.

12) La registrazione a protocollo di un documento ha funzione:

- a) Giuridica e di gestione documentale
- b) Esclusivamente di smistamento
- c) Di mera registrazione
- d) Statistica.

13) Il "domicilio digitale" è definito come:

- a) L'indirizzo fisico di residenza inserito in un sistema informatico
- b) L'indirizzo fisico di domicilio inserito in un sistema informatico
- c) l'indirizzo di PEC o altro servizio elettronico di recapito certificato qualificato
- d) un qualsiasi indirizzo e-mail anche non PEC



14) Quali sono le caratteristiche che deve garantire la firma digitale relativamente ad un documento informatico?

- a) Autenticità, integrità, non ripudio
- b) Autenticità ed integrità
- c) Autenticità del documento
- d) Non ripudio del documento

15) A livello di sicurezza, avere un sistema operativo aggiornato:

- a) È indispensabile o fortemente consigliato indipendentemente dal sistema operativo usato
- b) È sconsigliato
- c) È indispensabile solo per il sistema operativo Windows
- d) È sconsigliato, è bene avere aggiornati solo i programmi applicativi

16) Cosa si intende per la cosiddetta "Trasparenza Digitale"?

- a) Accessibilità dei dati e documenti attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche.
- b) Informazioni sui sistemi informatici utilizzati dalle amministrazioni pubbliche.
- c) Informazioni sui dati degli utenti pubblicate in rete dalle Pubbliche Amministrazioni.
- d) La possibilità di prenotare on-line le prestazioni assistenziali richieste

17) I modelli e schemi standard per la pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sono definiti:

- a) Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- b) Dalle singole Aziende
- c) Non esistono modelli e schemi standard
- d) Dal Ministro per le Infrastrutture e Trasporti

18) Si deve trasmettere una nota di messa in mora, elaborata dall'ufficio legale di un'Azienda USL. Quale strumento utilizzi per l'invio?

- a) La posta prioritaria
- b) La posta ordinaria
- c) La PEC
- d) Il fax

19) Il sistema informativo dell'Azienda ti comunica che c'è stato un DATA BREACH. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 di cosa si tratta?

- a) Di una violazione e diffusione di dati personali da parte di un soggetto non autorizzato
- b) Di una richiesta da parte di un soggetto terzo di acquisire i tuoi dati personali
- c) Di un malfunzionamento del Server
- d) Di un utilizzo dei tuoi dati da parte del DPO a fini statistici

20) Dal Codice dell'Amministrazione Digitale "la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la sua creazione nonché alle applicazioni per la sua apposizione" è denominato:

- a) Gestore informatico dei documenti
- b) Titolare di firma elettronica
- c) Responsabile del Trattamento dei Dati
- d) DPO.



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 4 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO
CAT. C (AREA DEGLI ASSISTENTI) ADDETTO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI PER ESIGENZE COMUNI DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI
FERRARESI**

10.07.2023

Giuseppe Tosca



PROVA SCRITTA N. 2:

- 1) Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) definisce "Posta Elettronica Certificata":**
 - a) Tutti i documenti e-mail a cui venga impostata la ricevuta di arrivo e di lettura al momento dell'invio
 - b) I messaggi di posta elettronica che contengono al loro interno documenti a cui è stata posta una firma certificata
 - c) Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
 - d) Un qualsiasi sistema per lo scambio di messaggi di posta elettronica che sia stato certificato dal DPO.

- 2) Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) prevede che il sistema di conservazione di documenti informatici debba garantire:**
 - a) Una copia cartacea di tutti i documenti, anche se redatti in forma digitale, da conservare per un tempo minimo di 50 anni.
 - b) L'accesso tramite il portale di Amministrazione Trasparente della PA a tutti i documenti informatici.
 - c) L'accessibilità a tutti i cittadini a tutti i documenti in possesso della pubblica amministrazione.
 - d) Identificazione dell'autore e della amministrazione che lo ha generato, integrità, leggibilità, sicurezza.

- 3) Un messaggio di posta elettronica PEC ha un valore legale pari a:**
 - a) alla posta ordinaria
 - b) alla posta prioritaria
 - c) ad una raccomandata senza ricevuta di ritorno
 - d) ad una raccomandata con ricevuta di ritorno

- 4) Una firma elettronica qualificata di un documento informatico garantisce:**
 - a) Autenticità, integrità e non ripudio del documento
 - b) La sola autenticità
 - c) La sola integrità
 - d) Impedisce al documento di essere stampato su un supporto cartaceo.

- 5) Il Cloud Aziendale è:**
 - a) Il portale online a cui gli utenti accedono per consultare la posta elettronica
 - b) Un servizio informatico in cui gli utenti possono salvare file, creare cartelle e condividere le risorse
 - c) Il sito web istituzionale
 - d) Il programma per la gestione del protocollo

6) Indice IPA è:

- a) Una banca dati di libera consultazione in cui sono memorizzati i riferimenti per comunicare con la PA e i Gestori di Pubblici Servizi
- b) Una banca dati in cui vengono memorizzati gli indirizzi PEC di tutte le imprese
- c) Una banca dati in cui vengono caricate le fatture elettroniche destinate alla PA
- d) L'indice di tutti i protocolli dei documenti informatici di una PA

7) La certificazione unica CU è:

- a) Un documento di revisione contabile conosciuta anche come Circolarizzazione
- b) Un documento di certificazione dei crediti ceduti ad una banca o ad un intermediario finanziario
- c) Un documento di certificazione rilasciata in seguito ad una richiesta di accesso ai dati personali
- d) Un documento di attestazione dei redditi di lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo provvigioni e redditi diversi, rilasciata da un sostituto d'imposta

8) Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) prevede che le PA formino gli originali dei propri documenti:

- a) Esclusivamente con mezzi informatici
- b) Esclusivamente modelli cartacei
- c) Con libera opzione fra mezzi informatici o supporti cartacei
- d) Esclusivamente sul Cloud aziendale.

9) Con il termine sito Intranet si intende:

- a) Un sito web accessibile solo dall'esterno della struttura aziendale
- b) Un sito web accessibile solo dai dipendenti della struttura aziendale che possiedono indirizzo PEC di posta elettronica
- c) Un sito web accessibile solo inserendo user e password
- d) Un sito web accessibile solo all'interno della struttura aziendale

10) Nell'ambito GDPR – Trattamento dei dati, il titolare:

- a) è la persona fisica che all'interno dell'organizzazione pubblica aggiorna la sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale
- b) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati personali
- c) è la persona fisica o giuridica che adotta le decisioni sugli scopi e sulle modalità del trattamento
- d) è solo la persona fisica o giuridica che prende anche il nome di DPO (Data Protection Officer)

11) Un Ente Pubblico è obbligato ad aderire a PagoPA?

- a) No
- b) Si
- c) Sì, ma solo se è una azienda sanitaria
- d) Sì, ma solo se è una azienda regionale



12) Che cosa sono i dati biometrici, ai sensi del Regolamento UE 679/2016:

- a) I dati relativi alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- b) Esclusivamente i dati genetici
- c) I dati anagrafici di una persona fisica
- d) I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca

13) Che cosa si intende per Centro di Costo?

- a) Un insieme di strumenti di misurazione delle performance dell'azienda
- b) è un aggregato di costi indiretti che fa riferimento ad un reparto aziendale, oppure a una singola linea produttiva, o anche ad un ufficio
- c) Una tecnica contabile finalizzata al calcolo del patrimonio dell'azienda per realizzare e distribuire prodotti e servizi
- d) Un procedimento contabile che serve a determinare le rimanenze di magazzino

- 14) In merito al tema Trasparenza online PA, quale di questi non è un obbligo di pubblicazione:**
- a) Dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione
 - b) Dati sulle adesioni sindacali dei singoli dipendenti
 - c) Dati sull'articolazione degli uffici
 - d) Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
- 15) Cosa si intende in informatica con il termine Multitasking?**
- a) La capacità di un computer di eseguire più programmi contemporaneamente
 - b) Una particolare tipologia di memoria utilizzata in sistemi server
 - c) La capacità di un computer di inviare un messaggio di posta elettronica a più destinatari
 - d) Una caratteristica del disco rigido
- 16) Le finalità per cui viene raccolto il dato personale devono essere (art. 5 Regolamento UE 679/2016, GDPR):**
- a) Determinate, esplicite, legittime
 - b) Liberamente determinate dal DPO
 - c) Determinate, opportune
 - d) Determinate o determinabili
- 17) Cos'è l'A.N.A.C.?**
- a) Autorità Nazionale Anticorruzione
 - b) Ambito Nazionale Attività Contrattualistica
 - c) Assemblea per la Normativa Anticorruzione
 - d) Associazione Normativa Anticorruzione
- 18) Quale servizio/articolazione organizzativa provvede all'assegnazione dei documenti acquisiti dall'esterno ai diversi servizi dell'Azienda USL per competenza e conoscenza?**
- a) Ufficio Stampa
 - b) Ufficio Protocollo
 - c) Ufficio Legale
 - d) Centro Elaborazione Dati
- 19) A cosa serve il numero di protocollo riportato su una lettera?**
- a) È un numero progressivo di registrazione che permette di identificare in modo univoco la lettera
 - b) Indica la data in cui la lettera è stata firmata
 - c) È un codice che indica il firmatario della lettera
 - d) A identificare il Responsabile del Procedimento.
- 20) Come vengono definiti i soggetti accreditati da AgID che forniscono le identità digitali e l'autenticazione degli utenti?**
- a) Identity provider
 - b) Business account
 - c) Cloud server
 - d) Internet provider



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 4 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO
CAT. C (AREA DEGLI ASSISTENTI) ADDETTO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI PER ESIGENZE COMUNI DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI
FERRARESI**

PROVA SCRITTA N. 3:



- 1) Lo SPID, previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) per l'accesso ai sistemi della PA, è:**
- a) Sistema Pubblico di Identità Digitale
 - b) Sistema Pubblico di Impresa Digitale
 - c) Stato Pubblico di Interoperabilità Digitale
 - d) Stato Pubblico di Integrazione Digitale
- 2) Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) prevede che la firma digitale di un documento:**
- a) Non sia mai ammessa per i documenti della Pubblica amministrazione
 - b) Sia utilizzabile solo se all'interno del documento è presente una firma autografa leggibile del soggetto che ha redatto il documento
 - c) Sia generata utilizzando un certificato qualificato che al momento della sottoscrizione non risulti scaduto di validità
 - d) Debba essere posta su ogni tipo di file ricevuto per posta elettronica
- 3) Il DPO (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati), secondo le norme del GDPR è:**
- a) Una figura obbligatoria che deve essere nominata quando il trattamento dei dati è svolto da una autorità pubblica
 - b) Il Titolare dei dati
 - c) Il Responsabile del trattamento
 - d) Il Dipendente che gestisce dati personali
- 4) La liquidazione di una fattura è:**
- a) La ricezione di una fattura
 - b) Il procedimento in cui si determina la somma certa e liquida da pagare
 - c) L'emissione di un ordine d'acquisto al fornitore
 - d) L'emissione di una fattura verso un cliente
- 5) Quali documenti devono essere protocollati:**
- a) I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici, salvo specifiche e normate eccezioni
 - b) I soli documenti ricevuti dall'amministrazione
 - c) I soli documenti informatici prodotti dall'amministrazione
 - d) Le amministrazioni possono liberamente scegliere se protocollare o meno i documenti ricevuti e spediti.

- 6) Il Cloud Aziendale è:**
- a) Il portale online a cui gli utenti possono accedere per verificare le timbrature dell'orario di lavoro
 - b) Un servizio online con cui gli utenti possono salvare file, creare cartelle e condividere le risorse
 - c) Il Portale di Amministrazione Trasparente dell'azienda
 - d) Il programma per la gestione delle procedure stipendiali
- 7) Il GDPR (General Data Protection Regulation) prevede che la formazione del personale è:**
- a) Obbligatoria solo per il Titolare dei Dati
 - b) Obbligatoria solo per il Responsabile del Trattamento
 - c) Obbligatoria solo per il DPO
 - d) Obbligatoria per chiunque tratti dati personali
- 8) Cosa si intende per PAGO PA:**
- a) Portale Nazionale per gestire i pagamenti verso i dipendenti della Pubblica Amministrazione
 - b) Portale Nazionale delle fatture inviate alla Pubblica Amministrazione
 - c) Piattaforma digitale dei pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione
 - d) Portale Nazionale dei protocolli di registrazione delle fatture.
- 9) Si deve trasmettere il rifiuto di una cessione di credito ad un fornitore di un'azienda sanitaria. Quale strumento si deve utilizzare per l'invio?**
- a) Una mail tradizionale
 - b) La posta prioritaria
 - c) La PEC
 - d) Il fax
- 10) La firma digitale, conferisce al documento informatico:**
- a) Integrità, sicurezza, modificabilità
 - b) Sicurezza, modificabilità, leggibilità
 - c) Autenticità, integrità, non ripudio
 - d) Autenticità, leggibilità, riservatezza.
- 11) A livello di sicurezza, avere un sistema operativo aggiornato:**
- a) È indispensabile o fortemente consigliato, indipendentemente dal sistema operativo usato
 - b) Non è indispensabile se si usa il computer per navigare su Internet
 - c) È indispensabile solo per il sistema operativo Mac OS (Apple)
 - d) Non è indispensabile, se si naviga in Internet tramite cellulare.
- 12) La Posta Elettronica Certificata (PEC) consente di:**
- a) di inviare e-mail con valore legale pari alla posta ordinaria
 - b) di inviare e-mail con valore legale pari alla posta prioritaria
 - c) di inviare e-mail con valore legale pari ad una raccomandata senza ricevuta di ritorno
 - d) inviare e-mail con valore legale pari ad una raccomandata con ricevuta di ritorno
- 13) Al fine di creare una password efficace, è consigliabile:**
- a) Usare il proprio nome, scritto in minuscolo
 - b) Usare sempre la stessa password per tutti gli account registrati
 - c) Usare combinazioni casuali di lettere e numeri e simboli
 - d) Usare parole comuni ma con lettere maiuscole
- 14) La firma digitale:**
- a) È l'equivalente informatico di una tradizionale firma autografa apposta su carta
 - b) È un sistema di pagamento online
 - c) È una firma apposta su un documento cartaceo che è stato successivamente scansionato
 - d) È un documento che viene rilasciato solo online dal Comune di residenza che attesta i dati anagrafici del richiedente



15) Un antivirus è un programma che:

- a) Consente di rilevare/bloccare/eliminare programmi potenzialmente dannosi
- b) Consente di inviare file su Internet
- c) Consente di effettuare pagamenti sicuri su Internet
- d) Consente di editare testi

16) Le informazioni pubblicate dagli enti devono essere accessibili dalla home page del sito internet istituzionale dell'ente in un'apposita sezione denominata:

- a) Amministrazione Trasparente
- b) Amministrazione per il cittadino
- c) Informazioni varie
- d) L'Amministrazione comunica

17) Devi spedire un documento imm modificabile. Quale tipo di file utilizzi?

- a) Foglio di lavoro di Microsoft Excel
- b) Presentazione in Power Point
- c) Documento di testo di Microsoft Word
- d) Documento di Adobe PDF firmato digitalmente

18) Con il termine Intranet si intende:

- a) Una rete aziendale basata sulle tecnologie Internet
- b) Una rete 5G
- c) La possibilità di connettersi via ISDN con più utenti contemporaneamente
- d) La parte di Internet gestita dalle autorità governative americane

19) Per procedere al pagamento di un fornitore privato, quali verifiche, fra le altre, devono essere effettuate preliminarmente?

- a) la regolarità degli adempimenti contributivi a favore dei dipendenti del fornitore
- b) il possesso della cittadinanza italiana del fornitore
- c) il numero delle sedi dove il fornitore esplica la propria attività
- d) una visura camerale

20) In cosa consiste il diritto all'oblio secondo il GDPR?

- a) Il diritto ad essere dimenticati nella rete
- b) Il diritto ad aggiornare le informazioni e i dati da parte dell'interessato
- c) Il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
- d) Il diritto a navigare in modo anonimo in Internet



