



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, ISTITUTO
ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI FERRARA

PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO – CAT. D

23/06/2022

PROVA PRATICA C

TIPO TEST 1

1. Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?

- a. La PEC è il mezzo per inviare in maniera certificata documenti. La firma digitale rappresenta il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail.
- b. La PEC è una firma forte e la firma digitale non lo è.
- c. La PEC è il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail. La firma digitale rappresenta il mezzo per inviare in maniera certificata documenti

2. Chi è l'RPCT in Azienda?

- a. Responsabile di Procedimento Contabile Transitorio
- b. Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza
- c. Responsabile della Prevenzione, della Correttezza e della Trasparenza

3. Un cittadino che vuole sporgere reclamo riguardo al funzionamento dei servizi delle Aziende sanitarie a chi si deve rivolgere?

- a. All'ufficio relazioni con il pubblico
- b. Al Direttore Generale
- c. Al Sindaco

4. I provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dalla amministrazione con soggetti privati (ex art.23, comma 1, lettera d, D.lgs 33/2013) devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?

- a. Sì, sempre
- b. Sì, se sono legati ai LEA
- c. Sì, solo se i soggetti sono società di capitale

5. Il controinteressato per l'accesso agli atti è:

- a. una parte necessaria che introduce il processo e che propone il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la riforma di un provvedimento amministrativo
- b. una parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo sia conservato e che, pertanto, propone il rigetto del ricorso
- c. tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

6. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è sempre il responsabile dell'unità organizzativa responsabile della istruttoria?

- a. Sì
- b. No, in sua assenza è il Direttore Generale
- c. No, il Dirigente può assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa

7. La sequenza logica delle fasi di un procedimento amministrativo è la seguente:

- a. Istruttoria, iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia
- b. Istruttoria, iniziativa, integrativa dell'efficacia, decisoria
- c. Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia

8. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:

- a. Stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- b. Stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza
- c. Esclusivamente gli stati dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza

9. Quale principio di carattere generale si applica sui dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale?

- a. I dati possono essere diffusi
- b. I dati non possono essere diffusi
- c. I dati possono essere oggetto di trattamento solo previa autorizzazione del Garante

10. Ai sensi del GDPR, si intende per «responsabile del trattamento» (art.4, par.1, num.8):

- a. La persona fisica o giuridica, ente o associazione, a cui si riferiscono i dati
- b. la persona fisica o giuridica che vigila sulla corretta applicazione del GDPR
- c. la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, ISTITUTO
ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI FERRARA
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO – CAT. D

23/06/2022

PROVA PRATICA C

TIPO TEST 2

1. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è sempre il responsabile dell'unità organizzativa responsabile della istruttoria?
 - a. Sì
 - b. No, in sua assenza è il Direttore Generale
 - c. No, il Dirigente può assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
2. La sequenza logica delle fasi di un procedimento amministrativo è la seguente:
 - a. Istruttoria, iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia
 - d. Istruttoria, iniziativa, integrativa dell'efficacia, decisoria
 - b. Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
3. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:
 - a. Stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
 - b. Stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza
 - c. Esclusivamente gli stati dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza
4. Quale principio di carattere generale si applica sui dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale?
 - a. I dati possono essere diffusi
 - b. I dati non possono essere diffusi
 - c. I dati possono essere oggetto di trattamento solo previa autorizzazione del Garante
5. Ai sensi del GDPR, si intende per «responsabile del trattamento» (art.4, par.1, num.8):
 - a. La persona fisica o giuridica, ente o associazione, a cui si riferiscono i dati
 - b. la persona fisica o giuridica che vigila sulla corretta applicazione del GDPR
 - c. la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
6. Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?
 - a. La PEC è il mezzo per inviare in maniera certificata documenti. La firma digitale rappresenta il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail.
 - b. La PEC è una firma forte e la firma digitale non lo è.
 - c. La PEC è il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail. La firma digitale rappresenta il mezzo per inviare in maniera certificata documenti

7. Chi è l'RPCT in Azienda?

- a. Responsabile di Procedimento Contabile Transitorio
- b. Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza
- c. Responsabile della Prevenzione, della Correttezza e della Trasparenza

8. Un cittadino che vuole sporgere reclamo riguardo al funzionamento dei servizi delle Aziende sanitarie a chi si deve rivolgere?

- a. All'ufficio relazioni con il pubblico
- b. Al Direttore Generale
- c. Al Sindaco

9. I provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dalla amministrazione con soggetti privati (ex art.23, comma 1, lettera d, D.lgs 33/2013) devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?

- a. Sì, sempre
- b. Sì, se sono legati ai LEA
- c. Sì, solo se i soggetti sono società di capitale

10. Il controinteressato per l'accesso agli atti è:

- a. una parte necessaria che introduce il processo e che propone il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la riforma di un provvedimento amministrativo
- b. una parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo sia conservato e che, pertanto, propone il rigetto del ricorso
- c. tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, ISTITUTO
ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA DI FERRARA
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO – CAT. D

23/06/2022

PROVA PRATICA C

TIPO TEST 3

1. La sequenza logica delle fasi di un procedimento amministrativo è la seguente:

- a. Istruttoria, iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia
- b. Istruttoria, iniziativa, integrativa dell'efficacia, decisoria
- c. Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia

2. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:

- a. Stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- b. Stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza
- c. Esclusivamente gli stati dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza

3. Quale principio di carattere generale si applica sui dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale?

- a. I dati possono essere diffusi
- b. I dati non possono essere diffusi
- c. I dati possono essere oggetto di trattamento solo previa autorizzazione del Garante

4. Ai sensi del GDPR, si intende per «responsabile del trattamento» (art.4, par.1, num.8):

- a. La persona fisica o giuridica, ente o associazione, a cui si riferiscono i dati
- b. la persona fisica o giuridica che vigila sulla corretta applicazione del GDPR
- c. la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

5. Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?

- a. La PEC è il mezzo per inviare in maniera certificata documenti. La firma digitale rappresenta il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail.
- b. La PEC è una firma forte e la firma digitale non lo è.
- c. La PEC è il mezzo elettronico per apporre la propria firma ad un documento elettronico o ad una mail. La firma digitale rappresenta il mezzo per inviare in maniera certificata documenti

6. Chi è l'RPCT in Azienda?

- a. Responsabile di Procedimento Contabile Transitorio
- b. Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza
- c. Responsabile della Prevenzione, della Correttezza e della Trasparenza

7. Un cittadino che vuole sporgere reclamo riguardo al funzionamento dei servizi delle Aziende sanitarie a chi si deve rivolgere?

- a. All'ufficio relazioni con il pubblico
- b. Al Direttore Generale
- c. Al Sindaco

8. I provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dalla amministrazione con soggetti privati (ex art.23, comma 1, lettera d, D.lgs 33/2013) devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?

- a. Sì, sempre
- b. Sì, se sono legati ai LEA
- c. Sì, solo se i soggetti sono società di capitale

9. Il controinteressato per l'accesso agli atti è:

- a. una parte necessaria che introduce il processo e che propone il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la riforma di un provvedimento amministrativo
- b. una parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo sia conservato e che, pertanto, propone il rigetto del ricorso
- c. tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza

10. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è sempre il responsabile dell'unità organizzativa responsabile della istruttoria?

- a. Sì
- b. No, in sua assenza è il Direttore Generale
- c. No, il Dirigente può assegnare ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa