

- 1.** Secondo il D.Lgs. 118/2011 quale destinazione prioritaria ha l'utile di un'Azienda Sanitaria?
 - a. Finanziamento dell'esercizio successivo
 - b. A copertura di perdite pregresse**
 - c. Tra i proventi straordinari

- 2.** Indicare quale affermazione sul Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria non risulta corretta:
 - a. Esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile
 - b. Si esprime nella fase di programmazione e pianificazione della gestione economica aziendale
 - c. Svolge un'attività di valutazione dei rischi aziendali**

- 3.** Secondo l'articolo 11 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9, la Relazione sulla Performance costituisce:
 - a. il documento di progettazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
 - b. il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
 - c. il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance Triennale**

- 4.** L'art. 15 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9 - elenca i seguenti Libri Obbligatori per la Gestione Sanitaria Accentrata:
 - a. libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio sindacale; libro delle determinazioni OIV.
 - b. libro giornale; libro degli inventari;**
 - c. libro giornale; libro degli inventari; libro delle deliberazioni del Direttore generale.

- 5.** Nella deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 si contempla l'approvazione delle linee guida regionali per le Aziende per il:
 - a. Percorso Attuativo della Certificabilità**
 - b. Percorso Attestativo della Certificabilità
 - c. nessuna delle precedenti

- 6.** Ai sensi del D. Lgs n. 165/2001, in quanti livelli è articolata la contrattazione collettiva?
 - a. Due livelli: nazionale e integrativa**
 - b. Tre livelli: nazionale, regionale e locale
 - c. Un livello: nazionale

- 7.** Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il dipendente, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare, deve:
 - a. essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato**
 - b. essere sentito con un testimone di sua scelta
 - c. essere sentito a sua difesa sempre con l'assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato

- 8.** Ai sensi dell'art.10 del dDlgs. 150/2009 qualora una Amministrazione non adotti il Piano della Performance può procedere ad assunzioni del personale:
- Sì a condizioni che adotti un piano assunzioni asseverato quinquennale
 - Sì nella misura del 50% del reale fabbisogno previsto nella programmazione regionale
 - No, è espressamente vietato dall'articolo**
- 9.** Secondo la L. 190/2012 a chi riferisce OIV?
- AL RPCT
 - All'ANAC**
 - All'ISTAT
- 10.** Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP)?
- la persona designata dal datore di lavoro in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32**
 - la persona eletta dai lavoratori in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
 - la persona designata dal medico competente in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
- 11.** A norma di quanto disposto dall'art. 16-quater del D.Lgs. n. 502/1992, la partecipazione alle attività di formazione continua da parte del personale dipendente o libero professionista che opera nelle aziende ospedaliere, Università, Az. USL e strutture sanitarie private, costituisce:
- Requisito indispensabile per svolgere attività professionale**
 - Titolo di ammissione ai concorsi pubblici
 - Requisito indispensabile nel caso dei dirigenti per l'accesso agli incarichi di alta specializzazione
- 12.** Entro quale termine deve essere effettuata la nomina del Direttore Generale secondo il Dlgs. 502/1992?
- Entro 60 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.**
 - Entro 30 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
 - Entro 90 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
- 13.** A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie?
- Al Ministero della Salute
 - Alle Regioni**
 - Alle Province ed alle Città Metropolitane
- 14.** Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono:
- enti locali dotati di autonomia ad indirizzo politico-amministrativo
 - articolazioni territoriali delle ASL
 - enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica**

15. Che cos'è l'accreditamento istituzionale?

- La trasformazione di una struttura sanitaria privata in struttura sanitaria pubblica
- E' il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- l'ottenimento della autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria

16. A chi è consentito l'accesso ai documenti amministrativi?

- A tutti i soggetti privati compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi
- A tutti i soggetti privati
- A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate al documento al quale è richiesto l'accesso

17. Chi è il Garante per il trattamento dei dati?

- Il Responsabile del trattamento dei dati
- Il Responsabile del procedimento amministrativo
- L'autorità che tutela i cittadini in relazione all'uso da parte di soggetti pubblici e privati dei dati che lo riguardano

18. L'art 5 del D.Lgs 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:

- trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
- sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza
- venti giorni dalla presentazione dell'istanza

19. Ai sensi dell'art. 41, co.1-bis, del Dlgs. 33/2013, le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale:

- pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, e ne permettono la consultazione, in forma sintetica e aggregata
- non sono tenute a pubblicare i dati relativi alle spese ed ai pagamenti effettuati
- pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non permettono alcun tipo di consultazione

20. Ai sensi del art. 1 co. 2 del Dlgs. 33/2013, il principio di trasparenza è applicabile a discapito delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali?

- Sì, è sempre applicabile
- No, la trasparenza rispetta tali disposizioni
- È applicabile sempre, tranne che in materia di protezione dei dati personali

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO – CAT. D

23/06/2022

PROVA SCRITTA C

TIPO TEST 2

- 1.** Ai sensi del D. Lgs n. 165/2001, in quanti livelli è articolata la contrattazione collettiva?
 - a. Due livelli: nazionale e integrativa
 - b. Tre livelli: nazionale, regionale e locale
 - c. Un livello: nazionale

- 2.** Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il dipendente, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare, deve:
 - a. essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato
 - b. essere sentito con un testimone di sua scelta
 - c. essere sentito a sua difesa sempre con l'assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato

- 3.** Ai sensi dell'art.10 del Dlgs. 150/2009 qualora una Amministrazione non adotti il Piano della Performance può procedere ad assunzioni del personale:
 - a. Sì a condizioni che adotti un piano assunzioni asseverato quinquennale
 - b. Sì nella misura del 50% del reale fabbisogno previsto nella programmazione regionale
 - c. No, è espressamente vietato dall'articolo

- 4.** Secondo la L. 190/2012 a chi riferisce OIV?
 - a. AL RPCT
 - b. All'ANAC
 - c. All'ISTAT

- 5.** Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP)?
 - a. la persona designata dal datore di lavoro in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
 - b. la persona eletta dai lavoratori in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
 - c. la persona designata dal medico competente in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32

- 6.** A norma di quanto disposto dall'art. 16-quater del D.Lgs. n. 502/1992, la partecipazione alle attività di formazione continua da parte del personale dipendente o libero professionista che opera nelle aziende ospedaliere, Università, Az. USL e strutture sanitarie private, costituisce:
 - a. Requisito indispensabile per svolgere attività professionale
 - b. Titolo di ammissione ai concorsi pubblici
 - c. Requisito indispensabile nel caso dei dirigenti per l'accesso agli incarichi di alta specializzazione

- 7.** Entro quale termine deve essere effettuata la nomina del Direttore Generale secondo il Dlgs. 502/1992?
 - a. Entro 60 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
 - b. Entro 30 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
 - c. Entro 90 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.

8. A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie?

- a. Al Ministero della Salute
- b. Alle Regioni
- c. Alle Province ed alle Città Metropolitane

9. Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono:

- a. enti locali dotati di autonomia ad indirizzo politico-amministrativo
- b. articolazioni territoriali delle ASL
- c. enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica

10. Che cos'è l'accreditamento istituzionale?

- a. La trasformazione di una struttura sanitaria privata in struttura sanitaria pubblica
- b. E' il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- c. l'ottenimento della autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria

11. A chi è consentito l'accesso ai documenti amministrativi?

- a. A tutti i soggetti privati compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi
- b. A tutti i soggetti privati
- c. A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate al documento al quale è richiesto l'accesso

12. Chi è il Garante per il trattamento dei dati?

- a. Il Responsabile del trattamento dei dati
- b. Il Responsabile del procedimento amministrativo
- c. L'autorità che tutela i cittadini in relazione all'uso da parte di soggetti pubblici e privati dei dati che lo riguardano

13. L'art 5 del D.Lgs 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:

- a. trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
- b. sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza
- c. venti giorni dalla presentazione dell'istanza

14. Ai sensi dell'art. 41, co.1-bis, del D.Lgs. 33/2013, le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale:

- a. pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, e ne permettono la consultazione, in forma sintetica e aggregata
- b. non sono tenute a pubblicare i dati relativi alle spese ed ai pagamenti effettuati
- c. pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non permettono alcun tipo di consultazione

15. Ai sensi del art. 1 co. 2 del Dlgs. 33/2013, il principio di trasparenza è applicabile a discapito delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali?

- Si, è sempre applicabile
- No, la trasparenza rispetta tali disposizioni**
- È applicabile sempre, tranne che in materia di protezione dei dati personali

16. Secondo il D.Lgs 118/2011 quale destinazione prioritaria ha l'utile di un'Azienda Sanitaria?

- Finanziamento dell'esercizio successivo
- A copertura di perdite pregresse**
- Tra i proventi straordinari

17. Indicare quale affermazione sul Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria non risulta corretta:

- Esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile
- Si esprime nella fasi di programmazione e pianificazione della gestione economica aziendale
- Svolge un'attività di valutazione dei rischi aziendali**

18. Secondo l'articolo 11 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9, la Relazione sulla Performance costituisce:

- il documento di progettazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
- il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
- il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance Triennale**

19. L'art. 15 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9 - elenca i seguenti Libri Obbligatori per la Gestione Sanitaria Accentrata:

- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio sindacale; libro delle determinazioni OIV.
- libro giornale; libro degli inventari;**
- libro giornale; libro degli inventari; libro delle deliberazioni del Direttore generale.

20. Nella deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 si contempla l'approvazione delle linee guida regionali per le Aziende per il:

- Percorso Attuativo della Certificabilità**
- Percorso Attestativo della Certificabilità
- nessuna delle precedenti

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA, AZIENDA USL DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI VACANTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO – CAT. D

23/06/2022

PROVA SCRITTA C

TIPO TEST 3

1. A norma di quanto disposto dall'art. 16-quater del D.Lgs. n. 502/1992, la partecipazione alle attività di formazione continua da parte del personale dipendente o libero professionista che opera nelle aziende ospedaliere, Università, Az. USL e strutture sanitarie private, costituisce:

- Requisito indispensabile per svolgere attività professionale
- Titolo di ammissione ai concorsi pubblici
- Requisito indispensabile nel caso dei dirigenti per l'accesso agli incarichi di alta specializzazione

2. Entro quale termine deve essere effettuata la nomina del Direttore Generale secondo il Dlgs. 502/1992?

- Entro 60 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
- Entro 30 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.
- Entro 90 giorni dalla data di vacanza dell'ufficio.

3. A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie?

- Al Ministero della Salute
- Alle Regioni
- Alle Province ed alle Città Metropolitane

4. Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono:

- enti locali dotati di autonomia ad indirizzo politico-amministrativo
- articolazioni territoriali delle ASL
- enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica

5. Che cos'è l'accreditamento istituzionale?

- La trasformazione di una struttura sanitaria privata in struttura sanitaria pubblica
- E' il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- l'ottenimento della autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria

6. A chi è consentito l'accesso ai documenti amministrativi?

- A tutti i soggetti privati compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi
- A tutti i soggetti privati
- A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e collegate al documento al quale è richiesto l'accesso

7. Chi è il Garante per il trattamento dei dati?

- Il Responsabile del trattamento dei dati
- Il Responsabile del procedimento amministrativo
- L'autorità che tutela i cittadini in relazione all'uso da parte di soggetti pubblici e privati dei dati che lo riguardano

- 8.** L'art 5 del D.Lgs 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:
- trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
 - sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza
 - venti giorni dalla presentazione dell'istanza
- 9.** Ai sensi dell'art. 41, co.1-bis, del Dlgs. 33/2013, le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario nazionale:
- pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, e ne permettono la consultazione, in forma sintetica e aggregata
 - non sono tenute a pubblicare i dati relativi alle spese ed ai pagamenti effettuati
 - pubblicano altresì, nei loro siti istituzionali, i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non permettono alcun tipo di consultazione
- 10.** Ai sensi del art. 1 co. 2 del Dlgs. 33/2013, il principio di trasparenza è applicabile a discapito delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali?
- Sì, è sempre applicabile
 - No, la trasparenza rispetta tali disposizioni
 - È applicabile sempre, tranne che in materia di protezione dei dati personali
- 11.** Secondo il D.Lgs 118/2011 quale destinazione prioritaria ha l'utile di un'Azienda Sanitaria?
- Finanziamento dell'esercizio successivo
 - A copertura di perdite pregresse
 - Tra i proventi straordinari
- 12.** Indicare quale affermazione sul Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria non risulta corretta:
- Esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile
 - Si esprime nella fasi di programmazione e pianificazione della gestione economica aziendale
 - Svolge un'attività di valutazione dei rischi aziendali
- 13.** Secondo l'articolo 11 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9, la Relazione sulla Performance costituisce:
- il documento di progettazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
 - il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance quinquennale
 - il documento di rendicontazione annuale degli obiettivi e dei risultati raggiunti indicati nel Piano della Performance Triennale
- 14.** L'art. 15 della Legge Regionale Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9 - elenca i seguenti Libri Obbligatori per la Gestione Sanitaria Accentrata:
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio sindacale; libro delle determinazioni OIV.
 - libro giornale; libro degli inventari;
 - libro giornale; libro degli inventari; libro delle deliberazioni del Direttore generale.

15. Nella deliberazione di Giunta regionale n. 150 del 23 febbraio 2015 si contempla l'approvazione delle linee guida regionali per le Aziende per il:

- Percorso Attuativo della Certificabilità
- Percorso Attestativo della Certificabilità
- nessuna delle precedenti

16. Ai sensi del D. Lgs n. 165/2001, in quanti livelli è articolata la contrattazione collettiva?

- Due livelli: nazionale e integrativa
- Tre livelli: nazionale, regionale e locale
- Un livello: nazionale

17. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il dipendente, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare, deve:

- essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato
- essere sentito con un testimone di sua scelta
- essere sentito a sua difesa sempre con l'assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato

18. Ai sensi dell'art.10 del Dlgs. 150/2009 qualora una Amministrazione non adotti il Piano della Performance può procedere ad assunzioni del personale:

- Sì a condizioni che adotti un piano assunzioni asseverato quinquennale
- Sì nella misura del 50% del reale fabbisogno previsto nella programmazione regionale
- No, è espressamente vietato dall'articolo

19. Secondo la L. 190/2012 a chi riferisce OIV?

- AL RPCT
- All'ANAC
- All'ISTAT

20. Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP)?

- la persona designata dal datore di lavoro in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
- la persona eletta dai lavoratori in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32
- la persona designata dal medico competente in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32