



**PUBBLICATO ALL'ALBO
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA IL 09/02/2015
SCADENZA: ORE 12.00 DEL 11 MARZO 2015**

Protocollo n° 8147 del 09/02/2015

Ferrara, 09/02/2015

In attuazione della delibera del Direttore Generale n. 22 del 03/02/2015, viene emesso:

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - CAT. D**

La predetta procedura vale per tutte le sedi del territorio provinciale.

Alla figura professionale in oggetto sono richieste le seguenti competenze ed esperienze.

- esperienza di Elettroencefalografia;
- esperienza di Elettroencefalografia da sonno, Poligrafia ed in Terapia intensiva
- capacità di eseguire esami EEG in età pediatrica
- capacità nell'esecuzione in autonomia di esami elettroencefalografici e potenziali evocati ;

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. anche di regioni diverse, anche intercompartimentali , che abbiano superato il periodo di prova e nel rispetto del profilo professionale richiesto.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1.essere dipendente a tempo indeterminato quale Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D.
2. aver superato il periodo di prova.
- 3.essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 44121 – Ferrara. Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) azienda/amministrazione di appartenenza;
- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza, della natura esclusiva o non esclusiva, quando previsto;
- 4) categoria e profilo ricoperti;
- 5) struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza;
- 6) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
- 7) eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- 8) eventuale assunzione in forza della L. n° 68/1999;
- 9) eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

- 10) eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 11) possesso dell' idoneità fisica al servizio;
- 12) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso;
- 13) di non aver pendenti istanze tendenti ad ottenere una limitazione alla piena funzione, seppur parziale
- 14) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA - (5° piano)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30 ; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- **Trasmessa tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.**
- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso di mobilità (indicare nome e cognome)* . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, pena esclusione dall'avviso di mobilità, entro **le ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Web dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara www.ausl.fe.it – link Bacheca - Bandi e Concorsi- Mobilità regionale/interregionale.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno imputati all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore .

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione all'avviso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione eccezione fatta per l'inoltro tramite posta elettronica.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

Gli aspiranti alla mobilità presso l'A.S.L. di Ferrara devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione , datata e sottoscritta, redatta secondo le schema allegato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **dovrà essere corredata della seguente documentazione:**

- a) dichiarazione sostituiva di atto di notorietà relativa al servizio prestato presso l'ente di provenienza;
- b) fotocopia dell'ultimo cedolino dal quale risulti l'esatto inquadramento e i dati stipendiali;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- g) Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza contenente il previsto assenso al trasferimento.

I DOCUMENTI E I TITOLI DEVONO ESSERE PRODOTTI:

- in originale o in copia legale;

- in copia autenticata ai sensi di legge ; ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà essere attestata la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti allegati in fotocopia alla domanda di partecipazione;

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C – D).

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

L'Azienda si riserva di non valutare domande incomplete.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il gruppo di lavoro incaricato della valutazione dei titoli di e allo svolgimento della prova colloquio sarà così composto: Un Dirigente con funzioni di Presidente, delegato dal Direttore Sanitario, un dipendente dell'Area del Comparto esperto, nel rispetto dei profili professionali di appartenenza, e da un funzionario dell'area Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario

Il Gruppo di Lavoro dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- a) **TITOLI punti 30** ripartiti fra le seguenti categorie:
 - titoli di carriera : punti 15
 - titoli di studio e accademici: punti 4
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 - curriculum formativo e professionale: punti 7
- b) **COLLOQUIO massimo punti 30** Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web aziendale. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.fe.it. link-Bachecca - Bandi e Concorsi-"Mobilità Regionali e Interregionali" il giorno **Venerdì 20 MARZO 2015** -. Il Colloquio avrà comunque inizio **il giorno GIOVEDÌ 26 MARZO 2015** salvo successivi scaglionamenti in relazione al numero dei candidati ammissibili.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Il Gruppo di Lavoro procederà ad una valutazione dei titoli prodotti dai candidati nonché all'effettuazione di una prova colloquio che verterà su :

- **Argomenti inerenti gli elementi che caratterizzano il profilo professionale indicato in premessa nonché contenuti formativi attinenti allo specifico profilo professionale, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato..**

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'azienda.

Al fine di snellire le procedure, in caso di elevato numero di domande, in alternativa alla prova colloquio potrà essere svolta prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

Al termine del colloquio/prova scritta e della valutazione dei titoli di carriera, il Gruppo di Lavoro stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando una graduatoria di merito finale dei candidati idonei.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore Generale.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione. Preliminarmente l'Azienda USL di Ferrara contatterà l'Ente di provenienza per definire la decorrenza del trasferimento tenuto presente che questo dovrà concretarsi entro un termine massimo di 60 giorni pena la non sottoscrizione del contratto.

L'ASL di Ferrara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà effettuata presso i servizi competente dell'ASL di Ferrara.

All'atto di trasferimento l'ASL di Ferrara non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lg.vo 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi,

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., e dalla normativa specifica di riferimento attualmente vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire. .

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale sull'istituto della "MOBILITA' IN ENTRATA" del Personale dell'area del comparto approvato con atto deliberativo n. 91 del 24.03.2011.

Per informazioni e/o acquisire copia del presente bando, rivolgersi all' Unità Operativa Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda U.S.L di Ferrara – Palazzina "Ex Pediatria" – Blocco 15 - Ospedale S. Anna di Ferrara C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA - ' 0532/235673 -- 0532/235744 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it.

Il Direttore Generale
Azienda USL di Ferrara
Dr. Paolo SALTARI
