



PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE IN DATA 18 GIUGNO 2021

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 19 LUGLIO 2021

Det. n. 1031 del 18/06/2021 successivamente integrato con Det. n. 1035 del 18/06/2021

Ferrara 18/06/2021

In attuazione della determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1031 del 18/06/2021 successivamente integrato con Determina n. 1035 del 18/06/2021 viene emesso:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE (CAT. D) PRESSO L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Ai candidati si richiedono, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale connesse alla qualificazione professionale in oggetto, anche le competenze ed esperienze specifiche in merito alle seguenti aree assistenziali:

- Degenza medica e cardiologica
- Degenza chirurgica e chirurgia specialistica
- Prevenzione e sanità pubblica
- Salute mentale e dipendenza patologiche
- Critica: intensiva e sub intensiva
- Cure primarie: servizi territoriali comprensivi della domiciliare e dei percorsi della cronicità
- Processo perioperatorio e operatorio
- Dialisi
- Emergenza Urgenza Territoriale 118
- Endoscopia Digestiva

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N. anche di regioni diverse, anche intercompartimentali, che abbiano superato il periodo di prova e nel rispetto del profilo professionale richiesto.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e gli Enti del SSN in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (Cat. D) ovvero dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi con inquadramento nel profilo corrispondente a quello indicato nel presente bando

2) aver superato il periodo di prova

3) Essere in possesso di idoneità fisica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere inoltrato istanza, all'amministrazione di appartenenza, volta ad ottenere il riconoscimento di inidoneità anche parziale, allo svolgimento delle predette funzioni

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 44121 – Ferrara.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) azienda/amministrazione di appartenenza;
- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza, della natura esclusiva o non esclusiva, quando previsto;
- 4) categoria e profilo ricoperti;
- 5) di avere superato il periodo di prova;
- 6) struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza;
- 7) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n° 104/1992;
- 8) eventuale godimento benefici ex art. 79, D.lgs. n° 267/2000;
- 9) eventuale assunzione in forza della L. n° 68/1999;
- 10) eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 11) eventuale sussistenza di limitazioni a svolgere mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 12) possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 13) eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso;
- 14) di non aver pendenti istanze tendenti ad ottenere una il riconoscimento di inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle funzioni;
- 15) l'eventuale diritto di precedenza ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs 165/2001 in quanto comandato presso l'Azienda USL di Ferrara e appartenente al profilo professionale per il quale è emesso avviso di mobilità;
- 16) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- **Trasmessa tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.**
- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso di mobilità (indicare nome e cognome)* ". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. **Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima**. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale**.

Le domande devono pervenire, pena esclusione dall'avviso di mobilità, entro **le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito Web dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara www.ausl.fe.it – link Bacheca - Bandi e Concorsi- Mobilità regionale/interregionale.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno imputati all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore .

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione all'avviso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione eccezione fatta per l'inoltro tramite posta elettronica.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui a DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale e formativa** utile ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; la descrizione dovrà inoltre contenere in particolare gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali tenendo conto degli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del presente bando;

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri i certificati medici e sanitari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta

in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

La dichiarazione resa dal candidato deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato e deve essere inoltrata per posta o con PEC **unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I fac-simili delle certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegato C – D).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà allegare altresì copia fotocopia dell'ultimo cedolino dal quale risulti l'esatto inquadramento e i dati stipendiali.

L'Azienda si riserva di non valutare domande incomplete.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'Ufficio Concorsi del Servizio Comune Gestione del Personale – AUSL di Ferrara - provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in relazione alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione di candidati dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza comunque di prescrizioni tali da comportare limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

Il gruppo di lavoro incaricato della valutazione dei titoli di e allo svolgimento della prova colloquio sarà così composto: Un Dirigente con funzioni di Presidente, delegato dal Direttore Sanitario, un dipendente dell'Area del

Comparto esperto, nel rispetto del profilo professionale di appartenenza, e da un funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario

Il Gruppo di Lavoro dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

a) **TITOLI punti 30** ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli di studio e accademici: punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- curriculum formativo e professionale: punti 7

La valutazione dei titoli sarà comunque volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa di cui al bando di mobilità, in relazione alla professionalità attestata dal candidato e sulla base dei seguenti elementi:

- adeguatezza del curriculum di carriera e professionale dell'aspirante in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari, in relazione alle necessità organizzative;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione del Curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Ai fini della valutazione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie ovvero i servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20 – 21 e 22 del DPR 220/2001.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 220/2001.

Per il COLLOQUIO il Gruppo di Lavoro ha a disposizione massimo punti 30. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web aziendale. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi, contestualmente alla data e luogo di svolgimento del previsto colloquio, avverrà con specifica comunicazione sul sito web aziendale www.ausl.fe.it. Bacheca "Bandi e Concorsi- link "Mobilità Regionali/Interregionali" concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non si effettuano convocazioni individuali.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di valido documento di identità personale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

♣ Il Gruppo di Lavoro procederà alla valutazione del Curriculum dei candidati nonché all'effettuazione di una prova colloquio finalizzata a ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali tenendo conto delle aree di attività evidenziate nella prima pagina del bando.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

□ capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'azienda.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Collegio Tecnico stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando, nel caso di pluralità di domande, una graduatoria di merito finale che verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda.

L'eventuale graduatoria potrà essere utilizzata per l'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Cat. D.

L'utilizzo della graduatoria per la copertura di posti nelle aree di attività oggetto del presente avviso, è riservata ai candidati in possesso di specifica esperienza professionale nell'area di riferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

ESITO DELLA PROCEDURA E PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

La graduatoria degli idonei a seguito della procedura di mobilità è approvata con atto del Direttore Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale ed è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 30/2 – bis del D. Lgs. 165/2001, il personale comandato presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella rosa di idonei.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Il candidato individuato dovrà produrre il **nulla osta** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine che verrà indicato con apposita comunicazione, pena il mancato perfezionamento del processo di mobilità.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione effettiva in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal servizio competente dell'Azienda USL di Ferrara;

All'atto di trasferimento l'ASL di Ferrara non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

L'assunzione presso l'Azienda USL di Ferrara si intende a rapporto esclusivo.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

NORME FINALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a

disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire. .

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al regolamento aziendale sull'istituto della "MOBILITA' IN ENTRATA" del Personale dell'area del comparto approvato con atto deliberativo n. 91 del 24.03.2011.

La partecipazione ad avviso di mobilità indetto dall'Azienda USL di Ferrara comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o acquisire copia del presente bando, rivolgersi all' all' Ufficio Concorsi del Servizio Comune Gestione del Personale dell'Azienda U.S.L di Ferrara– Palazzina "Ex Pediatria" – settore 15 - Ospedale S. Anna di Ferrara C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA - 0532/235673 -- 0532/235744 –dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it.

Il Direttore del Servizio Comune
Gestione del Personale
F.to Dr. Luigi MARTELLI