



Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

Uff. Concorsi

Prot. n. 19395 del 28/03/2017

Ferrara, 28/03/2017

Class: F/02

Fascicolo : 2017/11 – Sub Fasc: 11.1

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA PER SOLI TITOLI

Si comunica che l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di attivare le procedure di Mobilità Interna Ordinaria Volontaria Aziendale, tramite l'emissione di Avviso di Mobilità Interna Ordinaria Volontaria, riservato al personale a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova, inquadrato nel profilo professionale di:

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA SERVIZIO EMERGENZA URGENZA 118- CAT. "B" LIVELLO ECONOMICO "BS"

nonchè

AI DIPENDENTI DI PROFILO "AUTISTA SOCCORRITORE" (EX CRI)

Le domande di mobilità potranno essere rivolte per le seguenti sedi aziendali:

- Modulo Organizzativo Delta-Comacchio – sede di 1° destinazione Delta
- Modulo Organizzativo Argenta-Portomaggiore – sede di 1° destinazione Argenta
- Emergenza Urgenza 118 Ferrara-Copparo – sede di 1° destinazione Ferrara
- Modulo Organizzativo Cento- Bondeno – sede di 1° destinazione Cento

Gli interessati potranno esprimere al **massimo n. 2 opzioni**.

Non saranno ammessi alla presente procedura i dipendenti che hanno già usufruito di procedura di mobilità negli ultimi 24 mesi.

L'utilizzo della graduatoria formulata a seguito del presente avviso avverrà successivamente a quella formulata per il medesimo profilo di Cat. "C"

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di mobilità volontaria, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema, **allegando i documenti e titoli** che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dell'anzianità di servizio, della situazione familiare e personale, nonché della residenza anagrafica, i quali verranno valutati secondo i criteri stabiliti dal regolamento aziendale sulla mobilità.

I servizi prestati presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara ed in tutti gli enti in essa confluiti verranno certificati d'ufficio a cura dell'Amministrazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa da candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **18 APRILE 2017** (20° giorno successivo alla data di pubblicazione)

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** all' U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Protocollo – Palazzina ex Pediatria - S. Anna – Settore 15 - 1° piano Corso Giovecca 203 – FERRARA (dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle h. 8,30 alle h.12,30;
- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.
- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura *"contiene domanda all'avviso di mobilità (indicare nome e cognome)"* . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **PERSONALE**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

I dipendenti che hanno usufruito dei processi di mobilità sono tenuti a dichiarare tale loro situazione contestualmente all'istanza di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura;

In caso di parità di punteggio complessivo ha precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio;

Gli aspiranti in graduatoria sono interpellati, secondo l'ordine della stessa, esclusivamente per i Servizi e le località prescelti; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione dalla graduatoria

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal vigente regolamento aziendale sulla mobilità siglato in data 25.05.2011.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - ex Pediatria – 1° piano (ex Arcispedale S. Anna). 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET: www.ausl.fe.it**.

**IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Umberto GIAVARESCO**

SCHEMA DOMANDA DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ n. _____ Cap. _____
Città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità interna ordinaria volontaria riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza Servizio Emergenza Urgenza 118 - Cat. B Livello Economico "BS" presso le seguenti sedi aziendali (**max n. 2 opzioni**):

- Modulo Organizzativo Delta-Comacchio – sede di 1° destinazione Delta
- Modulo Organizzativo Argenta-Portomaggiore – sede di 1° destinazione Argenta
- Emergenza Urgenza 118 - Ferrara-Copparo – sede di 1° destinazione Ferrara
- Modulo Organizzativo Cento- Bondeno – sede di 1° destinazione Cento

A TAL FINE DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza Servizio Emergenza Urgenza 118 Cat. B – Livello Economico BS *nonché* ai dipendenti di profilo "Autista Soccorritore" (ex CRI)

presso: _____

- di avere/di non avere usufruito dei processi di mobilità negli ultimi 24 mesi.
(barrare la voce che non interessa)
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

COGNOME E NOME _____
VIA _____ N. _____
CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____
TELEFONO _____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta i documenti ed i titoli indicati nell'allegato elenco.

Data _____

FIRMA
