

Rif. Prot. n° 49548 del 28/07/2021

Ferrara, 28/07/2021

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA  
PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO  
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CAT D  
PRESSO L'AREA CONTROLLI SANITARI - DIREZIONE SANITARIA AUSL FE**

Si comunica che l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di attivare le procedure di Mobilità Interna Ordinaria Volontaria Aziendale, tramite l'emissione di Avviso di Mobilità Interna Ordinaria Volontaria, **riservato al personale:**

- **a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara,**
- **che abbia superato il periodo di prova,**
- **inquadrato nel profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D in una delle seguenti classi di laurea:**
  - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o;
  - classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione;
  - classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche;
  - classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione.

**Il possesso della laurea magistrale o specialistica è considerato quale elemento di valorizzazione per l'assegnazione dell'incarico di mobilità.**

Da assegnare **ALL'AREA CONTROLLI SANITARI - DIREZIONE SANITARIA AUSL FE**

Non saranno ammessi alla presente procedura i dipendenti che hanno già usufruito di procedura di mobilità negli ultimi 24 mesi.

La graduatoria finale sarà effettuata altresì sulla base di una prova colloquio finalizzata alla verifica del possesso di conoscenze connesse alla funzione da ricoprire e verterà su:

- normativa di riferimento nazionale e regionale inerente i controlli sanitari;
- strumenti e metodi per la valutazione del processo di controllo della cartella clinica;
- utilizzo di banche dati e strumenti informatici a supporto del processo di controllo;
- normativa che regola i rapporti tra Azienda USL e privato accreditato e Azienda Ospedaliero Universitaria.

La procedura sarà condotta dal gruppo di lavoro appositamente nominato dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Aziendale sull'Istituto della Mobilità approvato con atto deliberativo n. 250 del 26/07/2011

I dipendenti interessati dovranno presentare:

1. domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato "**SCHEMA DI DOMANDA**";
- 2 **curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum **deve essere dettagliatamente descritta la propria esperienza professionale e formativa** utile ai fini della valutazione di merito. Il curriculum formativo (per quanto attiene la partecipazione a corsi, convegni, seminari) dovrà essere scaricato dal portale del dipendente **GRU alla voce "Formazione" > "Corsi Attestati" > "Stampa autocertificazione"**
- 3 **documento di identità;**

- 4 **pubblicazioni** edite a stampa ed i poster dovranno essere presentati dall'aspirante in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conformità delle copie allegate ai rispettivi originali (link "autocertificazioni-autodichiarazioni" -Allegato: – D). secondo quanto stabilito dall'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

**Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente**, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno: 17 AGOSTO 2021** (20 gg dalla data di pubblicazione).

Per l'invio della domanda sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità:

- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
Azienda USL di Ferrara – Ufficio Protocollo Generale – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

**A TALE FINE NON FA FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE ACCETTANTE.**

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumaneggiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumaneggiuridico@pec.ausl.fe.it)  
L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda avviso di mobilità interna .....* (indicare nome e cognome)".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, dovrà essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**I dipendenti che hanno usufruito dei processi di mobilità sono tenuti ad autocertificare tale loro situazione contestualmente all'istanza di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.**

I candidati che inoltreranno domanda al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale link: -Bacheca - Bandi e Concorsi - "Mobilità Interne" con un preavviso di almeno 10 giorni

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

Al Curriculum è attribuito un punteggio di max 30 punti di cui punti 15 inerenti all'attività di servizio.

Il punteggio attribuibile alla prova colloquio è di max 20 punti. L'idoneità al posto si consegue con una valutazione minima di 11 punti.

La formulazione della graduatoria sarà effettuata utilizzando i criteri indicati nel "Regolamento Aziendale sull'Istituto della Mobilità" del 25.05.2011 approvato con atto deliberativo n. 250 del 26.07.2011.

In caso di parità di punteggio complessivo ha precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e verrà pubblicata sul sito internet Aziendale "**Bacheca: Bandi e Concorsi - Mobilità Interne**";

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Gli aspiranti in graduatoria sono interpellati secondo l'ordine della stessa; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal vigente regolamento aziendale sulla mobilità siglato in data 25.05.2011.

**Per qualsiasi informazione relativa al presente bando rivolgersi alla dr.ssa Daniela Vassalli ([d.vassalli@ausl.fe.it](mailto:d.vassalli@ausl.fe.it) tel. 0532-235613) e alla dr.ssa S. Tagliati ([s.tagliati@ausl.fe.it](mailto:s.tagliati@ausl.fe.it) tel. 0532-235090) dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
F.to Dott. Luigi MARTELLI