

Dipartimento Interaziendale
Gestionale Amministrazione del Personale
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto
Uff. Concorsi
Il Direttore U.O. Dr.ssa Sonia BALDRATI

Prot. n. 33817 del 30/05/2014

Ferrara, 30 MAGGIO 2014

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA PER PROVA COLLOQUIO/TEORICO PRATICA

Si comunica che l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di attivare le procedure di Mobilità Interna Ordinaria Volontaria Aziendale, per l'assegnazione di una figura professionale **all'U.O. Economico Finanziaria** da destinare a supporto dell'attività di Gestione Budget e Contabilità Analitica .

A tale procedura potranno partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area del comparto dell'Azienda USL di Ferrara che abbiano superato il periodo di prova ed **inquadrati nel profilo professionale di:**

- **COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. BS**
- **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ADDETTO AI VIDEOTERMINALI - CAT. BS**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C**

E' consentita inoltre la partecipazione a:

- **PERSONALE APPARTENENTE A PROFILI DEL COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO PURCHE' RICONOSCIUTO NON IDONEO IN VIA PERMANENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA.**
TALE CONDIZIONE DEVE RISULTARE DA APPOSITA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DAL MEDICO COMPETENTE AZIENDALE
- **PERSONALE APPARTENENTE A PROFILI DEL RUOLO TECNICO- Cat. B Livello Economico BS e CAT C - PURCHE' ASSEGNATO, DA ALMENO 5 ANNI, A FUNZIONI AMMINISTRATIVE ED IN PRESENZA DI NON IDONEITA' ALLA FUNZIONE IN VIA DEFINITIVA.**

Alla figura professionale saranno attribuiti i **seguenti compiti**

- Manutenzione e alimentazione dei dati per i software amministrativi di Contabilità Analitica e in generale di quelli amministrativi in quanto ad essa integrati;
- Collaborazione nella gestione dei dati di supporto alla programmazione economica e preparazione della reportistica secondo le direttive impartite;
- Collaborazione nella predisposizione dei report di monitoraggio dei costi

E' richiesta altresì esperienza nell'utilizzo pratico dei programmi informatici con particolare riferimento a Microsoft Office Word Excel e Powerpoint .

La valutazione degli aspiranti sarà effettuata sulla base **una prova colloquio/teorico pratica** finalizzata alla verifica del possesso delle capacità, attitudini, conoscenze e competenze connesse alla funzione da ricoprire sopra descritte.

Il punteggio attribuibile alla prova colloquio/teorico pratica è di max 20 punti. L'idoneità si consegue con una valutazione minima di 11 punti.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di mobilità volontaria, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum di carriera e professionale in carta semplice datato e firmato.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **GIOVEDÌ 19 GIUGNO 2014**

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** all' U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto - **Ufficio Protocollo – Palazzina ex Pediatria – Ospedale S. Anna 1° piano Corso Giovecca 203 – FERRARA (dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle h. 8,30 alle h.12,30;**

- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

A tale fine NON fa fede la data del timbro postale accettante

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ *contiene domanda all'avviso di mobilità* (indicare nome e cognome” . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

I candidati che faranno domanda al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale link: -Bacheca - Bandi e Concorsi - “Mobilità Interne”. il giorno **MARTEDÌ 24 GIUGNO 2014**

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio/teorico pratica avrà comunque inizio il giorno **VENERDÌ 27 GIUGNO 2014** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute .

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

I dipendenti che hanno usufruito dei processi di mobilità sono tenuti a dichiarare tale loro situazione contestualmente all'istanza di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura;

Le graduatorie verranno utilizzate per un periodo massimo di 24 mesi.

Gli aspiranti in graduatoria sono interpellati, secondo l'ordine della stessa, esclusivamente per **L'unità Operativa Economico Finanziaria di Ferrara**; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal vigente regolamento aziendale sulla mobilità

Per qualsiasi informazione relativa al presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 0532.235673 - 235744.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
SVILUPPO E GESTIONE AMM.VA
PERSONALE DIPENDENTE E A CONTRATTO
F.to Dott.ssa Sonia BALDRATI**

SCHEMA DOMANDA DI MOBILITA' INTERNA ORDINARIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ n. _____ Cap. _____
Città _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di MOBILITA' INTERNA ORDINARIA VOLONTARIA PER COLLOQUIO/PROVA TEORICO PRATICA riservata a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area del Comparto per l'assegnazione di una figura professionale all'**UNITA' OPERATIVA ECONOMICO FINANZIARIA** da destinare a supporto dell'attività di Gestione Budget e Contabilità Analitica

A TAL FINE DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

presso: _____

di essere **INIDONEO** alla funzione in via definitiva (vedi documentazione allegata)

Di aver/non aver superato il periodo di prova
(barrare la voce che non interessa)

di aver usufruito di processi di mobilità nell'anno _____
ovvero

di non aver usufruito di processi di mobilità nel biennio precedente

che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

COGNOME E NOME _____
VIA _____ N. _____
CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____
TELEFONO _____

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Data _____

FIRMA
