



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



università di ferrara  
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI

Dipartimento Interaziendale  
Gestionale Amministrazione del Personale  
Direttore: Dott. Umberto GIAVARESCO

U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto  
Uff. Concorsi  
Il Direttore U.O. Dr.ssa Sonia BALDRATI

AZIENDA USL FERRARA  
PROTOCOLLO GENERALE  
N. 0058523 del 05/10/2015  
Class: F/02 Fasc: 2015/39



Prot. n. del

## AVVISO DI DIVERSA ASSEGNAZIONE

In relazione alla necessità di individuare personale a tempo indeterminato da assegnare, su base volontaria, **alla U.O. Economico – Finanziaria – sede di Ferrara**, si procede all'emissione del presente avviso riservato al personale dipendente dell'AUSL di Ferrara appartenente a tutti i profili professionali dell'area comparto e adibito a funzioni amministrative.

Il personale iscritto a profili diversi da quelli amministrativi sarà ammesso alla procedura solo se ritenuto permanentemente inidoneo alle funzioni proprie della qualifica.

Nell'ambito dei livelli di responsabilità connessi a ciascun profilo, il personale individuato verrà assegnato alle seguenti attività:

### Gestione documentale della fatturazione attiva e passiva.

La diversa assegnazione sarà effettuata sulla base di un colloquio finalizzato a verificare le attitudini, motivazioni e competenze degli aspiranti con riferimento alle attività sopraindicate.

E' richiesta comunque esperienza nell'utilizzo pratico dei programmi informatici con particolare riferimento a Microsoft Office Suite (Microsoft Word / Excel / access / Powerpoint).

### MODALITA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di diversa assegnazione debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale in carta semplice datato e firmato.

Non possono accedere alla presente avviso i dipendenti che hanno già fruito di procedure di mobilità nei 2 anni precedenti.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **MERCOLEDI' 14/10/2015**.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- consegna a mano all' U.O. Sviluppo e Gestione Amm.va Personale Dipendente e a Contratto - **Ufficio Protocollo – Palazzina ex Pediatria - S. Anna 1° piano Corso Giovecca 203 – FERRARA** (dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle h. 8,30 alle h.12,30;

- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

**A tale fine NON fa fede la data del timbro postale accettante**

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso di diversa assegnazione .....* (indicare nome

e cognome” .Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **PERSONALE**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

### **VALUTAZIONE**

Il Direttore dell' Unità Operativa “ Economico- finanziaria” coadiuvato da due collaboratori a tal fine individuati selezionerà i candidati mediante espletamento di colloquio con riferimento alle attività sopra indicate. Un funzionario del Dipartimento Gestionale Amministrazione del Personale svolgerà funzioni di Segreteria.

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio avrà comunque luogo il giorno **Venerdì 16 ottobre 2015 presso gli uffici dell'U.O. Economico Finanziaria dell'Azienda USL di Ferrara, Via Cassoli 30 – 5° piano - con inizio alle ore 10,00** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

Gli aspiranti in graduatoria sono interpellati, secondo l'ordine della stessa, esclusivamente per i servizi amministrativi dell'U.O. Economico-Finanziaria; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per qualsiasi informazione relativa al presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 0532.235673 - 235744.

**IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE  
GESTIONALE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Umberto GIAVARESCO**



## SCHEMA DOMANDA DI DIVERSA ASSEGNAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di DIVERSA ASSEGNAZIONE PER COLLOQUIO riservata a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area del Comparto per l'assegnazione **all'U.O. Economico-Finanziaria, sede di Ferrara.**

### A TAL FINE DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

\_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di aver/non aver superato il periodo di prova  
(barrare la voce che non interessa)

- di aver usufruito di processi di mobilità nell'anno \_\_\_\_\_  
ovvero  
 di non aver usufruito di processi di mobilità nel biennio precedente

Per il personale iscritto a profili diversi da quello amministrativo:

- di essere inidoneo in via permanente alle funzioni proprie della qualifica

che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_