

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA DELL’AZIENDA USL DI FERRARA E DELL’AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI FERRARA IN VARI CONTENZIOSI NONCHE’ DEL PERSONALE DI CIASCUNA AZIENDA SANITARIA FERRARESE IN APPLICAZIONE DELL’ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Usl di Ferrara n. 18 del 29/1/2021, anche per delega dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara di cui all’atto deliberativo n. 66 del 26/3/2020 e successiva nota del Commissario Straordinario Pg AUO n.34902 del 14/12/2020 (Pg Az,Usl n.71233 del 15/12/2020) è indetto presso l’Azienda Usl di Ferrara,un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di Avvocati per l’affidamento della difesa in giudizio dell’Azienda Usl di Ferrara e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in vari contenziosi nonché del personale di ciascuna Azienda sanitaria ferrarese nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi dell’art 67 del CC.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 19/12/2019, dell’art 82 C.C.NL Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 17/12/2020 e dell’art 26 C.C.N.L. Comparto sanità sottoscritto in data 21/9/2001.

L’Azienda Usl di Ferrara e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara intendono ricostituire infatti un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l’affidamento di incarichi di difesa in giudizio sia di ciascuna Azienda sia del personale delle stesse, fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso.

Resta fermo che ,per quanto attiene l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, al Dirigente Avvocato è attribuita la rappresentanza e la difesa, fatte salve le ipotesi in cui , per eccessivo carico di lavoro o per la peculiarità della materia , l’Avvocato Dirigente chieda di essere affiancato da collega esperto con mandato congiunto.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale Internet dell’Azienda Usl di Ferrara (www.ausl.fe.it) sezione “ Bandi e concorsi”-alla voce”Procedure di conferimento incarichi di patrocinio legale”

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda utilizzando il modello di cui all’Allegato n.1,attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti sotto indicati e corredata di una copia di un valido documento d’identità nonché di un dettagliato curriculum vitae.

L’elenco degli avvocati sarà utilizzabile secondo quanto disciplinato nelle convenzioni generali di ciascuna Azienda e sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- 1) contenzioso civile
- 2) contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
- 3) contenzioso penale
- 4) contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
- 5) contenzioso del lavoro e della previdenza sociale
- 6) contenzioso amministrativo
- 7) contenzioso tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni

A) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- 2) Godimento di diritti civili e politici;
- 3) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge,la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- 4) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di procedimenti penali pendenti;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;
- 6) Possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:
per tutte le sezioni dichiarazione di aver assunto negli ultimi 10 anni incarichi di difesa a favore di enti pubblici o persone giuridiche private e/o del relativo personale in almeno 5 giudizi relativi alla singola sezione nella quale si chiede di essere iscritti indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento di incarico professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un unico giudizio)
- 7) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Ferrara oppure in alternativa disponibilità di domiciliazione in tale ambito, se e qualora necessaria, senza costi aggiuntivi;
- 8) Assenza di conflitto di interessi con l'Azienda Usl di Ferrara e con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: in particolare non aver in corso incarichi di rappresentanza e difesa di controparti contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o contro il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o il suo personale, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o il suo personale per ragioni d'ufficio, difese di querelanti/denunciati contro personale dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria per ragioni d'ufficio e non aver avanzato negli ultimi tre anni richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e/o il suo personale per ragioni d'ufficio. Sono esclusi da tale dichiarazione gli incarichi espletati in contenziosi che abbiano coinvolto contemporaneamente entrambe le Aziende sanitarie ferraresi.
- 9) Non essere socio/inserito in studio legale o eserciti negli stessi locali e collabori in maniera non occasionale con studio legale che abbia richieste danni pendenti contro l'Azienda Usl di Ferrara né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria o cause pendenti contro l'Azienda Usl e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e/o il suo personale ovvero che le stesse siano cessate da almeno un biennio;
- 10) Assenza di cause di incompatibilità a svolgere incarichi difensivi nell'interesse dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-universitaria di Ferrara ivi incluse quelle previste dall'art 10 ultimo comma Dlgs n.39/2013; sono esclusi da tale dichiarazione gli incarichi espletati in contenziosi che abbiano coinvolto contemporaneamente entrambe le Aziende sanitarie ferraresi
- 11) Impegno a non avere il patrocinio in cause civili, penali o amministrative pendenti contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o contro il personale aziendale né contro l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e/o contro il personale della stessa alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e che le stesse siano cessate da almeno un biennio; sono esclusi da tale dichiarazione gli incarichi espletati in contenziosi che abbiano coinvolto contemporaneamente entrambe le Aziende sanitarie ferraresi ;
- 12) Impegno a non aver rapporti di patrocinio contro l'Azienda Usl e/o contro il personale della stessa né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o contro il personale della stessa nel periodo di iscrizione nel predetto elenco nonché nel periodo di svolgimento dell'attività di iscrizione nell'elenco (impegno che va esteso dal momento dell'iscrizione nell'elenco anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante);
- 13) Assunzione dell'obbligo ad applicare, per la determinazione del compenso, i parametri minimi di cui al DM N.55/2014 e s.m.i. per un importo che comunque per ogni fase o voce del procedimento non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto della misura massima consentita (applicando cioè le diminuzioni del 50% con diminuzione al 70% per la fase istruttoria ai sensi dell'art.4 del citato decreto), oltre al

rimborso di una percentuale massima del 15% per spese generali ai sensi dell'art.2 comma 2 del DM n.55/2014 e s.m.i. oltre spese vive e documentate e motivate.

- 14) Impegno a mantenere la riservatezza e la segretezza in relazione agli incarichi conferiti nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il Codice di Comportamento dell'Azienda sanitaria e/o del relativo personale dai quali verrà conferito l'incarico di rappresentanza e difesa e cioè rispettivamente: il Codice di Comportamento dell'Azienda Usl di Ferrara approvato con atto deliberativo n.100 del 30/5/2018 consultabile al link <http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare/allegato2codiceconindice.pdf> e il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara approvato con atto deliberativo n. 115 del 25/5/2018 e consultabile al link: <http://www.ospfe.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codici-di-comportamento-e-disciplinari/codice-di-comportamento-dellazienda-ospedaliero-universitaria-di-ferrara/view>
- 15) Impegno a rispettare il regolamento di tutela legale dell'Azienda sanitaria e/ o del relativo personale dai quali verrà conferito l'incarico di rappresentanza e difesa;
- 16) Disponibilita' ad intervenire nel CVSU (Comitato Valutazione Sinistri Unico) senza oneri aggiuntivi per i casi oggetto di incarico di difesa;
- 17) Impegno a garantire la continuita' di gestione del sinistro con le fasi precedenti al contenzioso giudiziario ed assicurare la piu' ampia collaborazione fra Regione Emilia Romagna, ciascuna Azienda e professionisti nella trattazione delle controversie rientranti nel "Programma Regionale di Gestione Diretta dei sinistri" di importo sopra la soglia di € 250.000,00 per la quale interviene il contributo della Regione Emilia Romagna;
- 18) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attivita' di patrocinio e di difesa derivanti dall'iscrizione nel suddetto Elenco, di una assicurazione professionale personale per un massimale di almeno 1.000.000,00 di Euro;
- 19) Sottoscrizione di entrambe le Convenzioni generali di cui agli Allegati n. 2a) e 2b) del presente avviso, per entrambe le Aziende

Tutti i requisiti sopradetti dovranno essere autocertificati con le modalita' di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. , dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validita' dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

B) Domanda di ammissione

L'iscrizione nell'elenco avverra' previa presentazione di apposita domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara e redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n.1 del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati :

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identita' del professionista;
- 2) condizioni generali di cui alle convenzioni (Allegati n.2a) e 2b) sottoscritte **entrambe** per accettazione ;
- 3) curriculum vitae datato e firmato (nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovra' descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utili segnalare in quanto attinenti al contenuto dell'incarico) corredato di relativa documentazione

Il curriculum dovra' essere redatto, a pena di esclusione, in formato europeo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati , dovranno essere inoltrati in unico file formato pdf esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo

professionista al seguente indirizzo di posta elettronica: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it con indicazione nell'oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER La FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI FERRARA IN VARI CONTENZIOSI NONCHE' DEL PERSONALE DI CIASCUNA AZIENDA SANITARIA FERRARESE IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA”.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorchè aderenti ad associazioni o società di avvocati.

La domanda deve pervenire a pena di decadenza entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale Internet dell'Azienda Usl di Ferrara (www.ausl.fe.it) sezione “ Bandi e concorsi” alla voce” Procedure di conferimento incarichi di patrocinio legale”

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Usl di Ferrara declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda Usl di Ferrara, che agisce anche in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del curriculum vitae redatto in formato europeo
- mancanti delle condizioni generali di cui alla Convenzione (Allegati 2a) e 2b)) debitamente sottoscritte entrambe per accettazione;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta infine che l'Azienda Usl di Ferrara è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. All'atto del conferimento del primo incarico potrà essere effettuata la verifica delle dichiarazioni presentate dal professionista.

C) Formazione, tenuta, validità e durata dell'elenco

La formazione dell'elenco suddiviso nelle sette sezioni sopraindicate, avverrà, previo esame delle domande presentate, da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara e del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e del possesso dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del curriculum vitae determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

Il mantenimento dei requisiti è condizione per la permanenza della iscrizione nell'elenco.

Gli iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non pone in essere alcuna procedura selettiva o para-concorsuale, ma avra' la funzione di banca dati da consultare al fine di individuare legali qualificati idonei a cui affidare gli incarichi professionali di cui trattasi.

Per mera comodita' di consultazione l'Elenco verra' formulato secondo il criterio alfabetico suddiviso per le sezioni di interesse.

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso ha validita' di tre anni a decorrere dalla data di approvazione e verra' automaticamente prorogato sino all'approvazione di altro elenco.

L'elenco ha natura aperta e verra' aggiornato e integrato con cadenza annuale previa pubblicazione di apposito avviso, sulla base delle istanze di iscrizione che perverranno dai Professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Elenco verra' approvato con delibera del Direttore Generale dell'Azienda Usl e del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e sara' pubblicato sul sito Internet di entrambe le Aziende entro i successivi 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione.

L'inserimento nell'elenco non comporta per le Aziende e per il relativo personale alcun obbligo di conferire gli incarichi ai legali inseriti nell'elenco .

D) Modalita' di affidamento degli incarichi e di utilizzo dell'Elenco.

D1- Istituto del patrocinio legale

L'elenco potra' essere utilizzato dalle Aziende per l'affidamento di incarichi libero-professionali nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Resta salvo il diritto del personale di ciascuna Azienda di affidare un incarico ad un difensore di fiducia non compreso nell'elenco ,ai sensi del 2° comma dell'art 67 del CCNL 19 dicembre 2019 per la Dirigenza Medica e Veterinaria o ai sensi dell'art 82 del CCNL 17 dicembre 2020 per la Dirigenza SPTA o ai sensi dell'art 26 del CCNL 21 settembre 2001 per il Comparto Sanita'.

L'individuazione del legale nell'ambito dell'elenco è rimessa alla libera scelta del personale coinvolto nel procedimento

D2-Programma regionale gestione diretta dei sinistri

L'Elenco sara' altresì utilizzabile dal ciascuna Azienda sanitaria e/o dal personale di ciascuna di esse nell'ambito del programma Regionale per la Gestione Diretta dei sinistri derivanti da responsabilita' sanitaria, fatte salve diverse indicazioni e/o determinazioni da parte della Regione Emilia Romagna.

Per quanto attiene l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al Dirigente Avvocato è attribuita la rappresentanza e la difesa fatte salve le ipotesi in cui , per eccessivo carico di lavoro o per la peculiarita' della materia , l'Avvocato chiedi di essere affiancato da collega esperto con mandato congiunto.

D3-Incarichi di difesa delle Aziende

L'Elenco sara' utilizzabile dalle Aziende sanitarie ferraresi per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art 17 lett d) del Dlgs .n.50/2016.

L'affidamento dell'incarico avverra' utilizzando i criteri sottoelencati in conformita' a quanto disposto dall'art 4 del Dlgs n.50/2016:

-specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;

-pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda ;
-complessita' dei casi trattati in precedenza , risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda
-consequenzialita' e/o complementarieta' con altri incarichi conferiti in precedenza;
-individuazione dello stesso legale gia' incaricato dal personale aziendale ai sensi del precedente punto D1) , in un'ottica di risparmio di spesa , purché non sussista conflitto di interesse fra l'Azienda e il personale medesimo.
A tal fine verra' valutato il *curriculum* depositato.
Verra' altresì valutato il preventivo di spesa presentato nel caso di specie.

Per quanto attiene l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al Dirigente Avvocato è attribuita la rappresentanza e la difesa fatte salve le ipotesi in cui, per eccessivo carico di lavoro o per la peculiarita' della materia , l'Avvocato chiedi di essere affiancato da collega esperto con mandato congiunto.

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessita' o novita' del *thema decidendum* ciascuna Azienda si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato , ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

E- Affidamento dell'incarico

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte delle Aziende sanitarie ferraresi , né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente nell'Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi

Il rapporto che sorgera' fra l'Azienda sanitaria e i professionisti presenti nell'elenco sara' regolato dalle condizioni generali della convenzione di cui all'All.2a) per quanto attiene l'Azienda Usl di Ferrara e dalle condizioni di cui all'All.2b) per quanto attiene l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il rispetto delle suddette Condizioni generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e per il successivo conferimento di incarichi.

Gli iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso.

L'affidamento dei singoli incarichi verra' formalizzato tramite contratto scritto.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornati , oltre il proprio assistito, anche l'Azienda sull'andamento del procedimento , inviando via pec ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli, oltre a rendere , su richiesta dell'Azienda , una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e sull'andamento della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione dall'Azienda.

F) Compensi riconosciuti al legale

All'avvocato incaricato sara' liquidato il compenso spettante , quale corrispettivo per l'effettiva attivita' svolta, secondo i parametri minimi di cui al DM n.55/2014 e s.m.i.per un importo che comunque per ogni fase o voce del procedimento non potra' essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto della misura massima consentita (applicando cioè le diminuzioni del 50% con diminuzione al 70% per la fase istruttoria ai sensi dell'art.4 del citato decreto), oltre al rimborso di una percentuale massima del 15% per spese generali ai sensi dell'art.2 comma 2 DM n.55/2014 e s.m.i.oltre le spese vive documentate e motivate

A tal fine il professionista dovra' presentare un preventivo di spesa in linea con i parametri minimi di cui al DM citato.

Il preventivo dovrà essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato.

Nel caso di causa di valore indeterminabile, lo scaglione di riferimento è da intendersi riferito allo scaglione fra € 26.000,01 ad € 52.000,00 salvo sussistano elementi che consentano di desumerne il valore in base alla natura e al contenuto del contenzioso.

Il compenso sarà liquidato in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico se ed in quanto analiticamente documentate.

Se l'avvocato assiste nel medesimo procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale, si applicano le norme previste dal DM n.55/2014 e s.m. i.

Per i procedimenti di mediazione verranno riconosciuti i compensi minimi previsti nella Tabella n.25 bis del DM 55/2014 e s.m.i.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Qualora, nei contenziosi diversi da quelli rientranti nel Programma Regionale Gestione Diretta dei sinistri", il giudice, con sentenza definitiva, condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quelle concordate con l'Ente, le stesse verranno riconosciute al legale solo se effettivamente corrisposte o recuperate.

L'avvocato potrà chiedere anticipi di somme quali fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo oltre a spese vive documentate, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, se dovuta, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

G) Informativa sul trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del **Reg. UE**

2016/679 è contenuta nell'allegato 3) al presente avviso

L'Azienda USL di Ferrara, con sede in via A. Cassoli n. 30, 44121 – Ferrara (tel. 0532.235111 – fax 0532.235602 – PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it), nella sua qualità di Titolare, tratterà i dati personali del professionista avvocato con modalità cartacee e informatiche, nell'ambito della presente procedura, per i soli fini connessi alla corretta gestione della procedura stessa nonché per l'adempimento degli obblighi amministrativi e contabili in capo alla scrivente Amministrazione. Il trattamento dei dati del professionista avvocato si fonda, rispettivamente, sulla sua necessità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare e sull'adempimento dei consequenziali obblighi di legge in capo al medesimo.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma, in mancanza, non sarà possibile per l'avvocato partecipare alla presente procedura.

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti relativamente ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento di obblighi di legge gravanti sulla scrivente Amministrazione (es. Agenzia delle Entrate, Anac, ecc.) e a eventuali altri soggetti, specificamente autorizzati e/o espressamente nominati responsabili del trattamento dal Titolare. I dati saranno conservati per tutto il tempo necessario a dar seguito alle descritte finalità e saranno, in ogni caso, cancellati decorsi 10 anni dalla data di esecuzione della procedura, fermo restando quanto eventualmente previsto dal massimario di scarto approvato dalla scrivente Azienda, salvo un diverso obbligo legale.

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione o la portabilità degli stessi; ha inoltre diritto a chiedere la limitazione del trattamento e quello di opporsi allo stesso: per l'esercizio dei diritti richiamati, l'interessato può contattare il Responsabile della protezione dei dati nominato dall'istituto Titolare all'indirizzo: dpo@ausl.fe.it

E' garantito all'interessato, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo del Paese UE ove ha la residenza, ove lavora oppure ove è avvenuta la violazione che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

H) Disposizioni finali

Ai fini di un'adeguata pubblicit  il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Internet dell'Azienda Usl di Ferrara (www.ausl.fe.it) alla sezione "Bandi e concorsi"-alla voce "Conferimenti incarichi di patrocinio legale"

L'Azienda Usl , che agisce anche in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara, si riserva ogni facolt  di disporre eventualmente la revoca del presente avviso ovvero di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali , e/o atti o provvedimenti regionali che determinino il venir meno dei presupposti per cui   stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso   possibile rivolgersi all'U.O Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso presso l'Azienda Usl di Ferrara Tel 0532/235740-749-793-329-303.

Allegati:

- 1) schema di domanda
- 2 a) convenzione generale Azienda Usl di Ferrara
- 2b) convenzione generale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- 3) informativa sul trattamento dei dati personali

Il Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara
Dott.ssa Monica Calamai