

Rif. Determina N. 155 del 27/01/2021

Ferrara, 28/01/2021

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
(M.O.) "SERD OVEST" PRESSO IL D.A.I – SALUTE MENTALE/DIPENDENZE PATOLOGICHE
AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina n. 155 del 27/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di responsabile della struttura semplice (M.O.) "SERD Ovest", afferente alla struttura complessa (U.O.) "SERD/Programma Dipendenze Patologiche" del Dipartimento Assistenziale Integrato (D.A.I.) – Salute Mentale/Dipendenze Patologiche, riservato ai Dirigenti Medici e Dirigenti Psicologi in servizio presso il medesimo Dipartimento.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

Obiettivi generali di posizione

- Agisce secondo le indicazioni assistenziali dettate dal Direttore dell'U.O., in linea con quelle della Direzione Aziendale e Dipartimentale.
- Collabora allo sviluppo dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza, allo scopo di assecondarne uno sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente dell'offerta.
- Garantisce l'adesione alle linee – guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda, segnatamente laddove l'attività sia interdisciplinare.
- Collabora alla definizione degli obiettivi di budget col Direttore dell'Unità Operativa di appartenenza, anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e illustra gli obiettivi assegnati ai propri collaboratori.
- Promuove e illustra gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente dell'Unità Operativa partecipa alla realizzazione di tali obiettivi.
- Promuove le azioni necessarie al Governo Clinico.
- Analizza problemi e criticità della struttura ed elabora piani di risoluzione.
- Impartisce direttive chiare e circostanziate ai collaboratori in relazione alle decisioni assunte e fa rispettare i programmi di lavoro, elaborando validi correttivi in caso di eventuale ritardo.
- Motiva, guida e valuta i collaboratori, creando un clima organizzativo favorevole alla produttività.
- Gestisce il personale assegnato secondo i seguenti principi:
 - responsabilizza i collaboratori per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, mediante un adeguato utilizzo della delega;
 - coinvolge il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di una adeguata e periodica attività di audit interno.
- Verifica e valuta l'attività svolta dal personale assegnato alla struttura, in particolare ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati.
- Gestisce e promuove innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Partecipa al progetto d'implementazione del Sistema – Qualità aziendale, collaborando alla redazione della documentazione inerente alle politiche per la Qualità, all'attuazione della carta dei servizi, alle procedure di

tutela del cittadino e di autotutela dell'Azienda; tali azioni sono finalizzate a raggiungere l'accreditamento istituzionale della struttura nei tempi stabiliti dalle disposizioni regionali.

Obiettivi specifici di posizione

- Contribuire per quanto di competenza alla realizzazione degli obiettivi regionali, aziendali e dipartimentali annualmente stabiliti.
- Contribuire, assieme al Direttore U.O., al controllo e verifica del budget collegato alla struttura semplice e all'utilizzo del personale assegnato.
- Monitorare le attività cliniche: diagnosi tossicologica; controllo dello stato di salute; trattamenti di disintossicazione; trattamenti farmacologici integrati; counselling; interventi di educazione sanitaria.
- Monitorare le attività psicosociali: psicodiagnosi; diagnosi relazionale e delle risorse; psicoterapia individuale e/o familiare e/o di gruppo; sostegno psicologico, terapia cognitivo- comportamentale, Social skill training e illness management per la prevenzione delle ricadute e l'aumento dei periodi di astinenza.
- Monitorare le attività di inclusione sociale (inserimenti lavorativi e abitativi).
- Monitorare gli inserimenti in strutture riabilitative convenzionate (attività di counselling, valutazione, progettazione, sostegno e verifica).
- Interventi in area giuridica e carceraria per garantire la continuità terapeutica per i detenuti tossicodipendenti in carcere.
- Favorire le attività di prevenzione mirata nelle scuole, nei luoghi di divertimento, nei luoghi di lavoro.
- Implementare gli interventi precoci sulla fascia di età 14-25 anni in collaborazione con Spazio Giovani, Promeco, Operatori di Strada.
- Potenziare la prevenzione della mortalità e morbilità con interventi di riduzione del danno.
- Definire e attuare la presa in cura, con le modalità proprie dell'approccio integrato, tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, di "rete" secondo il principio della continuità terapeutica.
- Costruzione e mantenimento dello stile di lavoro d'equipe, con il coinvolgimento di tutte le figure professionali.
- Attività di riconversione delle richieste di residenzialità in programmi di supporto domiciliare attraverso il coinvolgimento di altre Agenzie Territoriali.
- Potenziamento delle funzioni di interfaccia tra la programmazione aziendale-dipartimentale e l'operatività specifica territoriale, in particolare con Enti Locali, Agenzie Servizi alla Persona, Piani di Zona per l'integrazione socio-sanitaria.
- Mantenimento dei rapporti con le Associazioni dei famigliari e dei pazienti nell'ambito dei progetti di integrazione.
- Potenziamento dei processi di integrazione del SerD / Programma Dipendenze Patologiche con la Psichiatria Adulti e la U.O. NPIA, seguendo le linee di indirizzo del Comitato di Dipartimento.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **12 FEBBRAIO 2021**

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA;**

- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato (D.A.I.) – Salute Mentale/Dipendenze Patologiche o suo delegato e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

A tal fine i candidati alla scadenza del bando dovranno controllare il sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “Bandi riservati al personale dipendente” per avere informazioni sulla data del colloquio.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. LUIGI MARTELLI**