

Rif. Determina N. 1129 del 14/07/2022

Ferrara, 14/07/2022

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE (M.O.) "S.P.T. OVEST" AFFERENTE ALLA U.O. "CENTRO SALUTE MENTALE OVEST" DEL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE INTEGRATO SALUTE MENTALE/DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

**SI RENDE NOTO**

che in attuazione della determina n. 1129 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di Responsabile della struttura semplice (M.O.) "Servizio Psichiatrico Territoriale (S.P.T.) Ovest" afferente alla struttura complessa (U.O.) "Centro Salute Mentale Ovest" del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale/Dipendenze Patologiche" dell'Azienda Usl di Ferrara, riservato ai Dirigenti Medici in possesso della specializzazione in Psichiatria assegnati alla U.O.C "Centro Salute Mentale Ovest", con comprovata e documentata esperienza e competenza di almeno n. 5 anni nell'attività di Psichiatria.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

**Obiettivi generali di posizione:**

- Agisce secondo le indicazioni assistenziali dettate dal Direttore dell'U.O., in linea con quelle della Direzione Aziendale e Dipartimentale.
- Collabora allo sviluppo dell'attività dell'Unità Operativa di appartenenza, allo scopo di assecondarne uno sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente dell'offerta.
- Garantisce l'adesione alle linee – guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda, segnatamente laddove l'attività sia interdisciplinare.
- Collabora alla definizione degli obiettivi di budget col Direttore dell'Unità Operativa di appartenenza, anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e illustra gli obiettivi assegnati ai propri collaboratori.
- Promuove e illustra gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente dell'Unità Operativa partecipa alla realizzazione di tali obiettivi.
- Promuove le azioni necessarie al Governo Clinico.
- Analizza problemi e criticità della struttura ed elabora piani di risoluzione.
- Impartisce direttive chiare e circostanziate ai collaboratori in relazione alle decisioni assunte e fa rispettare i programmi di lavoro, elaborando validi correttivi in caso di eventuale ritardo.
- Motiva, guida e valuta i collaboratori, creando un clima organizzativo favorevole alla produttività.
- Gestisce il personale assegnato secondo i seguenti principi:
  - responsabilizza i collaboratori per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, mediante un adeguato utilizzo della delega;
  - coinvolge il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di una adeguata e periodica attività di audit interno.
- Verifica e valuta l'attività svolta dal personale assegnato alla struttura, in particolare ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati.
- Gestisce e promuove innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Partecipa al progetto d'implementazione del Sistema – Qualità aziendale, collaborando alla redazione della documentazione inerente alle politiche per la Qualità, all'attuazione della carta dei servizi, alle procedure di tutela del cittadino e di autotutela dell'Azienda; tali azioni sono finalizzate a raggiungere l'accreditamento istituzionale della struttura nei tempi stabiliti dalle disposizioni regionali.

**Obiettivi specifici di posizione:**

- Contribuisce per quanto di competenza alla realizzazione degli obiettivi regionali, aziendali e dipartimentali annualmente stabiliti.
- Contribuisce, assieme al Direttore U.O., al controllo e verifica del budget collegato alla struttura semplice e all'utilizzo del personale assegnato.
- Monitora le seguenti attività cliniche: diagnosi psichiatrica, controllo dello stato di salute fisica, trattamenti farmacologici, consulenze ospedaliere, interventi di educazione sanitaria, interventi per l'emergenza/urgenza psichiatrica territoriale.
- Monitora le attività psicosociali: psicodiagnosi, diagnosi relazionale e delle risorse, psicoterapia individuale e/o familiare e/o di gruppo, sostegno psicologico, terapia cognitivo- comportamentale, Social Skill Training e Illness Management & Recovery per la prevenzione delle ricadute e delle ospedalizzazioni;
- Monitora le attività di inclusione sociale (inserimenti lavorativi e abitativi);
- Monitora gli inserimenti in strutture riabilitative convenzionate (attività di counselling, valutazione, progettazione, sostegno e verifica);
- Interviene in area giuridica e carceraria per garantire la continuità terapeutica per i detenuti con diagnosi psichiatrica in carcere;
- Favorisce le attività di prevenzione mirata della malattia mentale nelle scuole, nei luoghi di divertimento, nei luoghi di lavoro;
- Implementa gli interventi precoci sulla fascia di età 18-30 anni in collaborazione con ASP e Spazio Giovani;
- Definisce e attua la presa in cura, con le modalità proprie dell'approccio integrato, tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, di "rete" secondo il principio della continuità terapeutica;
- Costruisce e mantiene lo stile di lavoro d'equipe, con il coinvolgimento di tutte le figure professionali.
- Si attiva per riconvertire le richieste di residenzialità in programmi di supporto domiciliare attraverso il coinvolgimento di altre agenzie territoriali
- Potenzia le funzioni di interfaccia tra la programmazione aziendale - dipartimentale e l'operatività specifica territoriale, in particolare con Enti Locali, Agenzie Servizi alla Persona, Piani di Zona per l' integrazione socio-sanitaria.
- Mantiene i rapporti con le Associazioni dei famigliari e dei pazienti nell'ambito dei progetti di integrazione.
- Potenzia i processi di integrazione del M.O. SPT con le altre strutture del DAISMDP distrettuali (Serd e UO NPIA) seguendo le linee di indirizzo del Comitato di Dipartimento.

#### **Requisiti e modalità di presentazione della domanda:**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

nonché sono necessarie le seguenti conoscenze e competenze:

#### **Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali**

1. Comprovata esperienza nella disciplina specialistica in Psichiatria;
2. Esperienza e competenza nelle seguenti attività cliniche: diagnosi psichiatrica, controllo dello stato di salute fisica, trattamenti farmacologici, consulenze ospedaliere, interventi di educazione sanitaria, interventi per l'emergenza/urgenza psichiatrica territoriale;
3. Esperienza e competenza negli inserimenti in strutture riabilitative convenzionate (attività di *counselling*, valutazione, progettazione, sostegno e verifica);
4. Esperienza e competenza in area giuridica e carceraria per garantire la continuità terapeutica per i detenuti con diagnosi psichiatrica in carcere;
5. Esperienza e competenza negli interventi precoci sulla fascia di età 18-30 anni in collaborazione con ASP e Spazio Giovani;
6. Esperienza e competenza nella presa in cura territoriale, con le modalità proprie dell'approccio integrato, tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, di "rete" secondo il principio della continuità terapeutica;
7. Esperienza e competenza per riconvertire le richieste di residenzialità in programmi di supporto domiciliare attraverso il coinvolgimento di altre agenzie territoriali

#### **Conoscenze e competenze ed organizzative**

1. Capacità di potenziare le funzioni di interfaccia tra la programmazione aziendale - dipartimentale e l'operatività specifica territoriale, in particolare con Enti Locali, Agenzie Servizi alla Persona, Piani di Zona per l'integrazione socio-sanitaria;
2. Capacità di mantenere i rapporti con le Associazioni dei famigliari e dei pazienti nell'ambito dei progetti di integrazione;
3. Capacità di favorire i processi di integrazione della UOS SPT con le altre strutture del DAISMDP distrettuali (Serd e Uonpia) seguendo le linee di indirizzo del Comitato di Dipartimento;
4. Capacità di promuovere e illustrare gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente dell'Unità Operativa Semplice partecipa alla realizzazione di tali obiettivi;
5. Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori, creando un clima organizzativo favorevole alla produttività;
6. Capacità di gestire il personale assegnato secondo i seguenti principi:
  - a) Responsabilizzazione dei collaboratori per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, mediante un adeguato utilizzo della delega;
  - b) Coinvolgimento del personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di una adeguata e periodica attività di audit interno;
7. Capacità di gestire e promuovere innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.

L'incarico oggetto del presente avviso è in linea con quanto indicato nel paragrafo 3 del documento "*Criteria per l'istituzione delle strutture semplici e il conferimento dei relativi incarichi gestionali per i dirigenti sanitari dell'Azienda USL di Ferrara*", adottato con Delibera n. 108 del 06.05.2022.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **29 LUGLIO 2022**

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it).

### **Criteria di conferimento:**

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

### **Procedura di selezione:**

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale/Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Ferrara o suo sostituto, e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Usl di Ferrara nella sezione "bandi di concorso - Concorsi avvisi incarichi (versione sito precedente) - bandi riservati al personale dipendente" e i candidati dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. LUIGI MARTELLI**