

**AVVISO INTERNO
PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO TEMPORANEO A TITOLO DI SUPPLENZA DI
DIRETTORE DELL'U.O. "ECONOMICO- FINANZIARIA"**

Determina n. 1505 del 30/10/2018

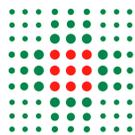
Ferrara 31/10/2018

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1505 del 30/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli per il conferimento dell'incarico provvisorio, a titolo di supplenza, di Direttore dell'U.O. "Economico-finanziaria"

Sono connessi all'incarico:

- monitoraggio e analisi dei livelli di efficacia ed efficienza secondo una prospettiva di sostenibilità economico finanziaria, anche per una corretta rappresentazione delle realtà provinciale alla Regione Emilia Romagna;
- definizione delle specifiche tecniche per l'evoluzione del sistema informativo contabile al fine di semplificare le modalità operative e di dare sicurezza alle medesime;
- garantire il funzionamento della contabilità generale e il controllo della regolarità delle operazioni contabili, verifica dello stato dell'equilibrio patrimoniale ed economico dell'azienda con riferimento ai quali tiene informata la direzione strategica;
- gestione del Bilancio Economico Preventivo correlato al Budget aziendale, provvedendo alle necessarie variazioni in ragione di eventuali mutamenti organizzativi, gestionali o di strategia;
- predisposizione dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria dell'Azienda quali il Bilancio Economico Preventivo e il Budget Economico Generale;
- sviluppo di percorsi amministrativo contabili – orientati alla certificazione di bilancio;
- rendicontazione nei confronti della Regione relativamente alla gestione del Bilancio Economico preventivo (rendicontazioni trimestrali e annuali);
- predisposizione del Bilancio di Esercizio;
- cura dei rapporti con il Collegio Sindacale per le materie di propria competenza;
- garantire gli adempimenti di natura fiscale correlati alle attività aziendali di pertinenza;
- coordinamento e gestione del processo di contabilizzazione dei documenti nonché di pagamento ed incasso con particolare riferimento alla Contabilità Generale dell'Azienda;
- gestione e controllo del budget finanziario;
- cura dei rapporti con i fornitori e il relativo contenzioso;
- cura dei rapporti con il Tesoriere con particolare riguardo alla gestione dell'anticipazione e agli altri aspetti legati alla convenzione di tesoreria;
- Integrazione di percorsi informativi correlati ed omogenei, in un contesto caratterizzato da logiche di controllo di gestione ovvero sviluppo di procedure integrate tra i flussi informativi contabili – economici e finanziari e i restanti flussi informativi istituzionali che siano di supporto al livello di governo Aziendale per la Programmazione e per il controllo;
- sviluppo di una metodologia sistematica di aggregazione e Coordinamento dei flussi informativi istituzionali in grado di garantire il monitoraggio e il rispetto degli adempimenti posti dalla Regione e dal livello di Governo.



Requisiti di ammissione

Essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda USL di Ferrara ;
esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo non inferiore a 5 anni e/o un'anzianità di 3 anni e il conseguimento di Master o corsi di formazione manageriale nelle materie oggetto del presente avviso (e/o titolarità di incarico di direzione di struttura complessa nelle aree oggetto della presente selezione);
aver superato favorevolmente le verifiche previste dal CCNL

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum formativo professionale datato e firmato e finalizzato ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà essere presentata **TASSATIVAMENTE** entro le ore 12,00 **GIOVEDÌ 15 NOVEMBRE 2018** all'Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.

Procedura di selezione e conferimento di incarico

Una Commissione di esperti, presieduta dal Direttore Amministrativo , procederà alla valutazione comparata dei curricula ed all' individuazione del candidato cui conferire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento ai curricula di altri concorrenti.
I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore Generale il nominativo del Dirigente cui attribuire l'incarico, L'incarico dirigenziale viene conferito per la tutta la durata dell'assenza del titolare previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Luigi MARTELLI**