

Rif. Determina N. 811 del 14/05/2021

Ferrara, 14/05/2021

**INTEGRAZIONE AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (M.O.D) “SCREENING  
ONCOLOGICI, EPIDEMIOLOGIA E PROGRAMMI PROMOZIONE DELLA SALUTE” DEL DIPARTIMENTO SANITÀ  
PUBBLICA – AZIENDA USL DI FERRARA**

**SI RENDE NOTO**

Che in attuazione della determina n. 769 del 10.05.2021 e successiva integrazione determina n. 811 del 14/05/2021 esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di struttura semplice dipartimentale (M.O.D) “Screening Oncologici, Epidemiologia e Programmi Promozione della Salute” del Dipartimento Sanità Pubblica, riservato ai Dirigenti Medici di Igiene e Sanità Pubblica e ai Dirigenti Biologi del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara, in servizio presso lo stesso Dipartimento.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

- Garantire le competenze epidemiologiche e il governo clinico, a livello aziendale, di due obiettivi di prevenzione integrati: screening oncologici e promozione della salute, e realizzare il presidio dell'area di intervento del primo livello essenziale di assistenza denominata “Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening; sorveglianza e prevenzione nutrizionale”.
- Agisce secondo le indicazioni assistenziali dettate dal Direttore del Dipartimento, in linea con quelle della Direzione Aziendale.
- Collabora allo sviluppo dell'attività della struttura di appartenenza, allo scopo di assecondare uno sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente dell'offerta.
- Garantisce l'adesione alle linee – guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore del Dipartimento e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda, segnatamente laddove l'attività sia interdisciplinare.
- Collabora alla definizione degli obiettivi di budget col Direttore del Dipartimento di appartenenza, anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e illustra gli obiettivi assegnati ai propri collaboratori.
- Promuove e illustra gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente dell'Unità Operativa partecipa alla realizzazione di tali obiettivi.
- Promuove le azioni necessarie al Governo Clinico.
- Analizza problemi e criticità della struttura ed elabora piani di risoluzione.
- Impartisce direttive chiare e circostanziate ai collaboratori in relazione alle decisioni assunte e fa rispettare i programmi di lavoro, elaborando validi correttivi in caso di eventuale ritardo.
- Motiva, guida e valuta i collaboratori, creando un clima organizzativo favorevole alla produttività.
- Gestisce il personale assegnato secondo i seguenti principi:
  - responsabilizza i collaboratori per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, mediante un adeguato utilizzo della delega;
  - coinvolge il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di una adeguata e periodica attività di audit interno;
- Verifica e valuta l'attività svolta dal personale assegnato alla struttura, in particolare ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati.
- Gestisce e promuove innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Partecipa al progetto di implementazione del Sistema – Qualità aziendale, collaborando alla redazione della documentazione inerente le politiche per la Qualità, all'attuazione della carta dei servizi, alle procedure di tutela del cittadino e di autotutela dell'Azienda; tali azioni sono finalizzate a raggiungere l'accreditamento istituzionale della struttura nei tempi stabiliti dalle disposizioni regionali;

### **Requisiti e modalità di presentazione della domanda:**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **31 MAGGIO 2021**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

### **Criteri di conferimento:**

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

### **Procedura di selezione:**

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica o suo delegato e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

**A tal fine i candidati alla scadenza del bando dovranno controllare il sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “Bandi riservati al personale dipendente” per avere informazioni sulla data del colloquio.**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. LUIGI MARTELLI**