



AZIENDA USL FERRARA
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0021945 del 07/04/2017
Class: F/02 Fasc: 2017/14



Ferrara, 07/04/2017

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
“ASSISTENZA ANESTESIOLOGICA – PROCEDURE STRUMENTALI E DIAGNOSTICHE”
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE
DEL DIPARTIMENTO OSPEDALIERO DELL'EMERGENZA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 456 del 05/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per soli titoli per la copertura dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice “**Assistenza Anestesiologica – Procedure Strumentali e Diagnostiche**” afferente alla U.O. “Anestesia e Rianimazione Delta”, riservato ai Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione del Dipartimento Ospedaliero dell'Emergenza dell'Azienda USL di Ferrara.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni**:

- promuovere e gestire il modello organizzativo dell' Anestesia e Sedazione al di fuori dei Blocchi Operatori (NORA) nella sede di lavoro con particolare riferimento all' appropriatezza ed essenzialità delle indicazioni, requisiti strutturali impiantistici e tecnologici, sicurezza dell' utente secondo i programmi annuali di attività, gli obiettivi e le risorse assegnate dal Direttore della Struttura Complessa di appartenenza;
- garantisce un costante flusso informativo sull' attività della struttura assegnata mediante l' invio al Direttore della Struttura complessa di report periodici aggiornati contenenti dati relativi all' attività, indicatori, non conformità, azioni di miglioramento intraprese. Partecipa attivamente e regolarmente alle riunioni periodiche organizzate dal Direttore della Struttura Complessa di appartenenza;
- partecipa all' attività del Dipartimento con particolare riferimento alla condivisione degli obiettivi annuali, percorso di budget, piano formativo annuale, azioni di miglioramento e di quanto stabilito nel Piano annuale delle Attività del Dipartimento;
- collabora con il Direttore della struttura Complessa alla realizzazione dei piani formativi aziendali e dipartimentali con particolare riferimento allo sviluppo della “clinical competence” dei collaboratori assegnati;
- organizza con i Responsabili delle UUOO che usufruiscono della NORA e partecipa ad incontri periodici finalizzati al coinvolgimento del personale mediante audit clinici e lavoro di gruppo ed alla stesura e condivisione di percorsi assistenziali condivisi.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di ruolo nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- competenze tecnico professionali e organizzative richieste, riferite alla funzione ed alla mansione attuale:
 - comprovata esperienza e competenza clinica;
 - comprovata esperienza e competenza organizzativa;
 - comprovata capacità di gestione nelle relazioni di gruppo e istituzionali.



La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà essere presentata entro le ore 12,00 **del 24 APRILE 2017** all'Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche;

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e da due Esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

A tal fine i candidati dovranno prendere visione dell'ammissione alla procedura e della data di effettuazione del colloquio mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente" **il giorno 3 MAGGIO 2017;**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento ai curricula degli altri dirigenti concorrenti;

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni tre previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Umberto GIAVARESCO**