

Rif. Delibera n. 163 del 22/06/2022

Ferrara, 22/06/2022

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI M.O. "PREVENZIONE E PROTEZIONE"
AFFERENTE ALLA U.O.C. "PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE" DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera n. 163 del 22/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di struttura semplice (M.O.) "Prevenzione e Protezione", afferente alla struttura complessa (U.O.) "Prevenzione e Protezione Provinciale" dell'Azienda Usl di Ferrara, riservato ai Dirigenti amministrativi, tecnici, professionali che abbiano superato il periodo di prova, a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

- Gestione e garanzia del rispetto delle vigenti normative in materia (D.lgs. 81/2008);
- Miglioramento dei livelli di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi generale e specifici delle singole articolazioni organizzative;
- Sensibilizzazione e coinvolgimento attivo di tutti gli interlocutori aziendali coinvolti nel processo di gestione del rischio;
- Implementazione di nuove forme di erogazione delle attività di formazione ed informazione sui rischi lavorativi;
- Coinvolgimento e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Gestione e garanzia dei rapporti di collaborazione e coordinamento con l'U.O.C. Governo Clinico, con l'U.O.C. interaziendale gestione del rischio clinico e con i responsabili gestionali delle articolazioni ed U.O. aziendali;

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

Il requisito minimo di partecipazione richiesto è il superamento del periodo di prova, come dirigente neo-assunto.

Stante la complessità delle funzioni collegate all'incarico da conferire, si ritiene tuttavia di tenere in particolare considerazione che i candidati siano in possesso di:

- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;
- una appropriata esperienza professionale nel ruolo di Dirigente amministrativo, tecnico, professionale, in particolare nelle aree di responsabilità e nelle attività assegnate alla struttura semplice;
- comprovate conoscenze e competenze come di seguito indicate:

➤ **Conoscenze e competenze organizzative e tecnico-professionali**

- Conoscenza approfondita della vigente normativa in materia (D.lgs. 81/2008);
- Capacità di gestire gruppi di lavoro, anche multidisciplinari;
- Favorire il lavoro in equipe;
- Capacità di utilizzo degli strumenti del governo clinico al fine di individuare ed attuare azioni di miglioramento;
- Capacità di organizzare il lavoro del personale per obiettivi e per le attività specifiche della U.O.C;
- Capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei

collaboratori, nonché alla proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, e con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda USL coinvolte nei processi di competenza.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **08 LUGLIO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Criteri di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni;
- capacità di gestire casi/procedure anche complesse;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore Amministrativo o suo sostituto e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Usl di Ferrara nella sezione bandi e concorsi link "Bandi riservati al personale dipendente" o sul sito intranet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, nella sezione "per il dipendente\avvisi per affidamento incarichi dirigenziali", dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRIGENTE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa GABRIELLA ANTOLINI**