

Prot. n° 3340 del 20/01/2016

Class: F/02 Fasc: 2016/03

Ferrara, 20/01/2016

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
“AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA
RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
DELL’AUSL DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera del Direttore Generale n. 03 del 15/01/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per soli titoli per la copertura dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice “Affari Istituzionali e di Segreteria” del Dipartimento dei Servizi di Staff Aziendale riservato ai dirigenti amministrativi dell'AUSL di Ferrara.

L'incaricato dovrà:

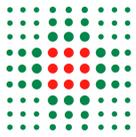
- Fornire assistenza agli organi istituzionali (Direzione generale, Collegio sindacale, Collegio di Direzione);
- assicura la gestione degli adempimenti antecedenti e conseguenti l'attività deliberativa del Direttore Generale;
- garantisce l'organizzazione dei flussi documentali dell'Ente per mezzo della predisposizione e dell'aggiornamento del Piano di classificazione dei documenti e del Manuale di Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali assicurando il necessario supporto ai punti decentrati;
- accesso ai documenti:manutenzione regolamento aziendale in materia;
- promuove l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- coordina l'attività di supporto al Collegio Sindacale;
- approfondimento e supporto alla Direzione su aspetti di natura giuridica nelle materie di competenza;
- gestione raccolta di leggi e normativa.

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

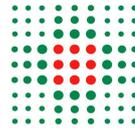
- anzianità di servizio di ruolo nel profilo di dirigente amministrativo di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- capacità di analisi dei sistemi informativi connessi alle attività di competenza per il supporto alla Direzione Aziendale;
- capacità di valutare la specificità dell'organizzazione ed apportare il suo contributo alla Direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane e di dialogo con le altre funzioni aziendali ed i fornitori esterni;
- conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- aggiornamento normativo

L'incarico, di durata triennale sarà conferito dalla Direzione Aziendale sulla base di una valutazione di merito dei curricula professionali degli aspiranti, effettuata dal Direttore di Dipartimento.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini delle valutazioni dovrà essere presentata entro le ore 12,00 **del 4 FEBBRAIO 2016** all'Ufficio Protocollo Generale – Ferrara – Via Cassoli 30 – V° Piano.

IL DIRETTORE
Dipartimento Interaziendale Gestionale
Amministrazione del Personale
(Dott. Umberto GIAVARESCO)