

Rif. Delibera N. 103 del 10/06/2020

Ferrara, 12/06/2020

**AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
ALTA SPECIALIZZAZIONE “REFERENTE PEIMAF e MAXIEMERGENZA”  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA (U.O.) “PRONTO SOCCORSO” – AUSL DI FERRARA**

**SI RENDE NOTO**

Che in attuazione della delibera n. 103 del 10/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico di Alta Specializzazione (Livello economico A) “Referente PEIMAF e Maxiemergenza”, afferente alla struttura complessa (U.O.) “Pronto Soccorso” (comprensiva delle sedi di Cento, Argenta e Delta) del Dipartimento Ospedaliero Interaziendale ad Attività Integrata (D.A.I.) Emergenza, riservato ai Dirigenti Medici dell'Azienda USL di Ferrara, in servizio presso la stessa struttura complessa.

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi**:

L'incarico in oggetto si caratterizzerà per le seguenti funzioni:

- Contribuire alla rielaborazione dei PEIMAF per i tre ospedali aziendali.
- Contribuire alla elaborazione dei protocolli per la gestione del sovraffollamento degli ospedali.
- Monitorare i protocolli relativi alla gestione delle maxiemergenze dal territorio agli ospedali.
- Definire specifici protocolli operativi relativi alla gestione delle varie tipologie di quadri clinici legati alle tipologie di incidenti maggiori dopo un'attenta valutazione della tipologia dell'evento atteso - rischio tecnologico, sismico, idrogeologico, vulcanico, del presumibile numero degli infortunati e delle patologie prevalenti in ciascun evento; della localizzazione e dell'estensione del territorio interessato, dell'efficienza di infrastrutture quali strade, ponti, telecomunicazioni, ecc..
- Garantire livelli adeguati di efficacia dei trattamenti e di efficienza della struttura, adottando le soluzioni organizzative per una gestione coordinata delle risorse.
- Coinvolgere altri reparti dell'ospedale per la condivisione dei percorsi da attuare con altri specialisti, al fine di garantire l'assistenza adeguata per un numero congruo di soggetti coinvolti.
- Promuovere attività di aggiornamento in materia di maxiemergenza.
- Elaborazione periodica di report (semestrale/annuale) sull'attività e sugli esiti in termini di processo su eventi e su addestramento del personale.
- Prevedere periodiche esercitazioni simulanti una maxiemergenza per poter verificare l'attendibilità dei vari aspetti contenuti nel piano ed i tempi di attivazione.

L'assegnatario dell'incarico dovrà perseguire i seguenti obiettivi di posizione:

Obiettivi generali di Posizione:

- Agire secondo le indicazioni assistenziali dettate dal Direttore dell'Unità Operativa, in linea con quelle della Direzione Aziendale.
- Garantire l'adesione alle linee guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore dell'Unità Operativa e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda.
- Promuovere le azioni necessarie al Governo Clinico.

- Analizzare problemi e criticità della struttura ed elaborare piani di risoluzione.
- Coinvolgere il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di un'adeguata e periodica attività di audit interno.
- Gestire e promuovere le innovazioni procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.

#### Obiettivi specifici di Posizione:

- Redazione del PEIMAF per i tre ospedali aziendali in coordinamento con l'ospedale di secondo livello dell'AOU al fine di definire le disposizioni organizzative e procedurali che consentano ad un ospedale di fronteggiare una maxi-emergenza, con l'obiettivo di mantenere uno standard elevato per il trattamento dei pazienti coinvolti nell'incidente, paragonabile a quello che viene erogato ad un paziente in un giorno ordinario.
- Collaborare con le Direzioni di Presidio per la valutazione del minimo standard per l'assistenza di un paziente (ventilatore polmonare, monitor, presa ossigeno, carrello emergenza, trauma team, etc.) e delle dotazioni minime disponibili o reperibili immediatamente, per definire la massima capacità ricettiva.
- Contribuire alla elaborazione di protocolli integrati al fine di determinare risposte omogenee e coerenti da parte degli operatori addetti alla Centrale Operativa in caso di maxi emergenza.
- Integrazione con altre strutture coinvolte nella formazione e verifica dei risultati nella organizzazione del PEIMAF (Laboratorio, Radiologia, Cardiologia, Chirurgia, Ortopedia, Rianimazione, ecc.).
- Monitoraggio e verifica degli obiettivi specifici di sistema relativi a:
  - a) rapidità di risposta da parte delle strutture sanitarie a possibili eventi maggiori, garantendo tempi decisionali congrui e soluzioni efficaci;
  - b) aggiornamento delle procedure specifiche.
- Promozione di percorsi formativi a tutto il personale del PS coinvolti (medico, infermiere ed OSS) al fine di acquisire le competenze necessarie per la gestione dei pazienti in maxiemergenza in tutti i setting di cura, prevedendo un percorso formativo di base per la gestione di possibili scenari e una formazione permanente che consenta ai professionisti di mantenere un livello di aggiornamento specifico per gli aspetti assistenziali, organizzativi e relazionali in caso di maxiemergenza.
- Promozione delle azioni necessarie al Governo Clinico, in stretta collaborazione con la Direzione dell' UO e il responsabile Qualità, per l'implementazione del Sistema Qualità dell' UO.
- Motivazione del personale, promozione di un clima organizzativo favorevole alla produttività, basato sulla responsabilizzazione per attività, il coinvolgimento, il lavoro di gruppo e l' emanazione di indicazioni operative chiare, circostanziate e coerenti con le indicazioni scientifiche relative alla assistenza in maxiemergenza.
- Verifica del rispetto dei tempi dei programmi di lavoro ed elaborazione di validi correttivi in caso di eventuale ritardo considerata l'utilizzazione di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'azienda anche rispetto agli obiettivi aziendali di efficacia ed utilizzo appropriato delle risorse.
- Partecipazione all'attività di audit interno, secondo le modalità e le procedure definite dal Sistema Qualità dell'UO per la verifica delle prestazioni professionali degli operatori relativamente alla corretta compilazione delle schede di triage per maxiemergenza ed utilizzo appropriato delle risorse.
- Utilizzo degli strumenti dell'Incident Reporting e del Monitoraggio degli eventi Sentinella, insieme all'AUDIT clinico e al MCQ e l' adozione di protocolli e procedure.
- Verifica dell'adesione da parte degli Operatori alle linee guida e ai protocolli emessi dal Direttore dell'UO nel settore specifico.
- Partecipazione ai Gruppi di lavoro in materia di Medicina d'urgenza, improntata all'aggiornamento delle conoscenze di attività relative a:
  - ✓ Evidence Base Medicine HTA;
  - ✓ implementazione di Linee Guida;
  - ✓ definizione di PDT specifici e di percorsi informatizzati finalizzati all'integrazione con il territorio;
  - ✓ sistemi di misurazione delle performance cliniche e degli esiti.
- Contribuire alla realizzazione della gestione informatizzata delle schede di triage per maxiemergenza.
- Verificare che le skills siano mantenute ed aggiornate nel tempo per tutti gli operatori interessati.
- Approfondimento dei vari ambiti assistenziali attraverso il costante aggiornamento professionale mediante lo studio del materiale scientifico nonché attraverso la partecipazione a iniziative formative nell'ambito del Piano formativo aziendale.

### **Requisiti e modalità di presentazione della domanda:**

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **29 GIUGNO 2020**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

### **Criteri di conferimento:**

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Nella valutazione per l'assegnazione dell'incarico in oggetto si darà altresì rilievo a:

- esperienza nella gestione di pazienti in ambito di emergenza urgenza sia preospedaliera che ambulatoriale (in riferimento ad esperienze lavorative pregresse, partecipazione a corsi di aggiornamento, attività di docenza in corsi di tutoraggio e congressi);
- capacità relazionali, comunicative e di coordinamento ed organizzazione del lavoro in team.

### **Procedura di selezione:**

Una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento Ospedaliero Interaziendale ad Attività Integrata (D.A.I.) Emergenza o suo delegato e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

**A tal fine i candidati alla scadenza del bando dovranno controllare il sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “Bandi riservati al personale dipendente” per avere informazioni sulla data del colloquio.**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRETTORE SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. LUIGI MARTELLI**