

Rif. Determina N. 1222 del 02/08/2022

Ferrara, 02/08/2022

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA "SISTEMA EMERGENZA URGENZA SANITARIA PREOSPEDALIERA PROVINCIALE" DEL D.A.I EMERGENZA.

SI RENDE NOTO

che in attuazione della determina n. 1222 del 02/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito l'avviso interno per titoli e colloquio per la copertura dell'incarico dirigenziale di responsabile della struttura semplice dipartimentale dell'Azienda Usl di Ferrara (M.O.D.) "Sistema Emergenza Urgenza Sanitaria Preospedaliera Provinciale" del D.A.I. Emergenza, riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato con anzianità di servizio di ruolo nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza di almeno 5 anni e nel rispetto dei requisiti indicati nella delibera n. 108 del 06.05.2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali in applicazione dell'art.19 del CCNL Area Sanità;

All'incarico sono conferite le **seguenti funzioni/obiettivi** prevalentemente a valenza territoriale:

Obiettivi generali di posizione:

- Agisce secondo le indicazioni assistenziali in linea con quelle della Direzione Aziendale e Dipartimentale;
- Collabora allo sviluppo dell'attività del Dipartimento di appartenenza, allo scopo di assecondarne uno sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente dell'offerta;
- Garantisce l'adesione alle linee – guida e ai protocolli suggeriti dal Direttore del Dipartimento e l'integrazione con altre strutture dell'Azienda, segnatamente laddove l'attività sia interdisciplinare;
- Collabora alla definizione degli obiettivi di budget col Direttore del Dipartimento di appartenenza, anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e illustra gli obiettivi assegnati ai propri collaboratori;
- Promuove e illustra gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente partecipa alla realizzazione di tali obiettivi;
- Promuove le azioni necessarie al Governo Clinico;
- Analizza problemi e criticità della struttura ed elabora piani di risoluzione;
- Impartisce direttive chiare e circostanziate ai collaboratori in relazione alle decisioni assunte e fa rispettare i programmi di lavoro, elaborando validi correttivi in caso di eventuale ritardo;
- Motiva, guida e valuta i collaboratori, creando un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- Gestisce il personale assegnato secondo i seguenti principi:
 - responsabilizza i collaboratori per settori/attività/compiti, secondo la qualifica posseduta, mediante un adeguato utilizzo della delega;
 - coinvolge il personale, mediante l'utilizzo del lavoro di gruppo e di una adeguata e periodica attività di audit interno;
- Verifica e valuta l'attività svolta dal personale assegnato alla struttura, in particolare ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati;
- Gestisce e promuove innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- Partecipa al progetto d'implementazione del Sistema – Qualità aziendale, collaborando alla redazione della documentazione inerente alle politiche per la Qualità, all'attuazione della carta dei servizi, alle procedure di tutela del cittadino e di autotutela dell'Azienda; tali azioni sono finalizzate a raggiungere l'accreditamento istituzionale della struttura nei tempi stabiliti dalle disposizioni regionali.

Obiettivi specifici di posizione:

- aspetti procedurali (es.: attivazione dei mezzi, algoritmo clinico organizzativo di processazione della chiamata e attribuzione del codice di gravità, rapporti di confine, maxi-emergenze);
- attività di reciproco feedback sulle attività di pertinenza dei due sottosistemi, nell'ottica sia di sorveglianza dei principali indicatori che di upgrade del 118 nella sua globalità;
- gestione delle tecnologie (radio, informatiche, ecc.);
- gestione dei trasporti interospedalieri in emergenza urgenza, soprattutto se con impegno di risorse professionali;
- parziale gestione dei trasporti interospedalieri, anche se a minor criticità, in particolare nella fascia oraria notturna 24-06;
- gestione Centrale Coordinamento Trasporti Sanitari provincia Ferrara;
- definizione dei contenuti tecnico/gestionali delle convenzioni e dei contratti di cui le due Aziende sono titolari in materia di soccorso;
- verifica e controllo di conformità contrattuale delle attività e dei requisiti di accreditamento delle associazioni convenzionate e delle ditte per trasporti in emergenza e per trasporti sanitari ordinari;
- verifica e controllo delle autorizzazioni sanitarie delle associazioni convenzionate e delle ditte (scadenze e rinnovi);
- verifica della clinical competence e pianificazione della formazione continua del personale dell'emergenza territoriale e dei trasporti sanitari ordinari;
- gestione, coordinamento e armonizzazione integrata del personale e dei mezzi assegnati per l'emergenza territoriale e per i trasporti sanitari;
- gestione, coordinamento e armonizzazione integrata dai Punti di Primo Intervento Territoriale, secondo la programmazione aziendale.

Requisiti e modalità di presentazione della domanda:

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale e nella disciplina di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

nonché sono necessarie le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali

- Comprovata esperienza nella disciplina Emergenza-Urgenza, in particolare in ambito extraospedaliero;
- Esperienza e competenza nella gestione delle patologie "tempo dipendenti", in particolare nella fase extraospedaliera e nell'interfaccia con i diversi professionisti in ambito intraospedaliero;
- Esperienza e competenza nell'utilizzo dei sistemi Monitor-defibrillatore e di ventilazione, nonché di tutti i presidi e farmaci utilizzabili in regime di emergenza-urgenza;
- Esperienza e competenza nella governance clinica in materia di sicurezza clinica (in particolare per le infezioni correlate all'assistenza sanitaria);
- Esperienza e competenza di leadership negli scenari di emergenza-urgenza;
- Esperienza e competenza nella comunicazione efficace;
- Comprovata esperienza e competenza nell'attuazione delle manovre salvavita traumatiche e non;
- Comprovata conoscenza ed applicazione dei protocolli-istruzioni operative-procedure aziendali ed interaziendali.

Conoscenze e competenze ed organizzative

- Capacità organizzativa per l'attività di emergenza territoriale, in particolare per la messa in atto di interventi tempestivi e finalizzati alla stabilizzazione del paziente, e per il successivo invio in sicurezza all'ospedale HUB o SPOKE di riferimento;
- Capacità organizzativa riguardante i trasporti sanitari secondari;
- Capacità di efficace interfaccia con i Direttori ed il personale delle UUOO afferenti –e non- al Dipartimento Interaziendale ad attività integrata di Emergenza AUSL e AOUFE;

- Capacità organizzativa e di coordinamento con le attività di emergenza intraospedaliera assicurate nei PS/DEA e con le attività effettuate nell'ambito dell'Assistenza sanitaria di base e Continuità assistenziale;
- Capacità di coinvolgimento ed integrazione interprofessionale e di coordinamento dei gruppi di lavoro;
- Capacità di promuovere ed illustrare gli obiettivi della struttura a tutti i collaboratori, identificando in quale misura ogni componente della Struttura Semplice partecipa alla loro realizzazione;
- Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori;
- Capacità didattiche e di guida dei medici in formazione specialistica, nonché di interfaccia con l'Università;
- Capacità di gestire e promuovere innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- Capacità organizzativa e di integrazione, nell'ambito delle commissioni provinciali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, con gli enti pubblici e privati coinvolti nella pianificazione (i.e. Prefettura, Questura, Protezione civile, Carabinieri, Polizia Locale, Volontariato, VVFF et.al.);
- Capacità organizzativa riguardante le attività assistenziali in occasione di maxi-emergenze, eventi a rischio nucleare, biologico, chimico e radiologico (NBCR).

L'incarico oggetto del presente avviso è in linea con quanto indicato nel paragrafo 3 del documento "*Criteria per l'istituzione delle strutture semplici e il conferimento dei relativi incarichi gestionali per i dirigenti sanitari dell'Azienda Usl di Ferrara*", adottato con Delibera n. 108 del 06.05.2022.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale e da eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE** entro le ore **12,00** del **17 AGOSTO 2022**.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Criteria di conferimento:

I requisiti previsti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei progetti da realizzare, con esplicitazione delle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita o a esperienze documentate anche di studio, ricerca;
- livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità;
- propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e ai rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti verifiche.

Procedura di selezione:

Una Commissione composta dal Direttore del D.A.I. Emergenza o suo sostituto, e da due esperti, procederà alla valutazione comparata dei curricula, nonché all'espletamento di un colloquio orientativo sugli argomenti inerenti all'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dall'effettuazione del colloquio nell'ipotesi in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Usi di Ferrara nella sezione "bandi di concorso - Concorsi avvisi incarichi (versione sito precedente) - bandi riservati al personale dipendente" e i candidati dovranno controllare il sito stesso per avere informazioni sulla data del colloquio.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I valutatori sopra indicati proporranno al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche in riferimento agli altri dirigenti concorrenti.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque previa sottoscrizione di specifico contratto integrativo che individuerà anche gli obiettivi specifici correlati all'incarico.

**II DIRIGENTE SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa GABRIELLA ANTOLINI**