

Rif. Delibera N. 104 del 04/05/2022

Ferrara, 05/05/2022

**AVVISO INTERNO  
RACCOLTA DISPONIBILITÀ ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ  
TEMPORANEA DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA (DIT)**

**SI RENDE NOTO**

Che in attuazione della delibera n. 104 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è **emesso** il presente avviso interno finalizzato alla raccolta delle disponibilità dei professionisti interessati all'attribuzione, in qualità di Facente Funzioni, della **responsabilità temporanea della struttura complessa**:

**- UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA (DIT)**

**1) FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL FACENTE FUNZIONI**

Il dirigente individuato quale responsabile temporaneo dell'Unità Operativa in qualità di facente funzioni svolge, in luogo del Direttore, tutte le relative funzioni e responsabilità, in linea con la programmazione aziendale di riferimento. Allo stesso è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni normative.

**2) DURATA DELL' INCARICO**

L'incarichi di direzione temporanea di Unità Operativa in oggetto sarà attribuito per la durata di nove mesi, prorogabili per ulteriori nove mesi, nelle more della definitiva copertura della postazione attraverso le procedure normativamente previste.

**3) ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI FACENTI FUNZIONI**

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico oggetto del presente avviso, tutti i dirigenti delle professioni sanitarie, appartenenti a tutte le aree, dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda che non si trovino in costanza di periodo di prova, potranno proporre, ove interessati, la propria candidatura con le modalità indicate al successivo paragrafo 4.

Tra le disponibilità pervenute si provvederà a effettuare una valutazione comparativa da parte di un'apposita Commissione.

Tenuto conto dei *curricula* pervenuti, la Commissione provvederà a individuare la figura in possesso delle caratteristiche e competenze maggiormente adeguate all'esercizio temporaneo della responsabilità oggetto della selezione, da proporre al Direttore Generale ai fini dell'attribuzione della relativa responsabilità. Nel caso in cui venga presentata una sola disponibilità, la Commissione provvederà comunque a valutarne l'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico.

**4) DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

La dichiarazione di disponibilità, redatta in carta semplice attraverso lo specifico modulo (**allegato 1**), debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà pervenire **TASSATIVAMENTE entro le ore 12,00 del 20 MAGGIO 2022**

Alla dichiarazione di disponibilità dovranno essere allegati:

- un curriculum datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il curriculum dovrà evidenziare le attitudini personali, le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle strutture in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;
- la fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La dichiarazione di disponibilità e la documentazione devono essere inoltrate esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA;**

- ovvero mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)

## **5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it).

## **6) VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi della normativa vigente è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda Usl di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare il presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara - Tel. 0532 235744 o collegarsi al **sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link “Bandi riservati al personale dipendente”** ove potranno reperire copia del presente avviso unitamente al modello della dichiarazione di disponibilità.