

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 1187 adottata il 31/10/2016 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore GIAVARESCO UMBERTO con firma digitale.

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI STAFF AZIENDALI AL DOTT. ALBERTO FABBRI, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO.

IMPRONTE

testo determina.pdf

90060E67324275E7A2ADDCEAD3C39C47A611FDC56B15A90DAB1778B34ADB6D08DF0B1B665250FC9CBF176605CD5019E761059C2B129
1918AD1204764E82AC932

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Redattore del provvedimento: Daniela SOVRANI
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Sonia BALDRATI
Il Direttore: Dott. UMBERTO GIAVARESCO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI STAFF AZIENDALI AL DOTT. ALBERTO FABBRI, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Dott. GIAVARESCO UMBERTO

In virtù dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell'11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

Dato atto che con deliberazione n. 38 del 25/03/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Comune Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione n. 96 del 21/06/2016: "Aggiornamento della delibera n. 300 del 23/12/2015 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Premesso atto deliberativo n. 3 del 15/01/2016 è stato emesso avviso interno per soli titoli, riservato ai Dirigenti Amministrativi dell'Azienda USL di Ferrara, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Affari Istituzionali e di Segreteria" afferente al Dipartimento dei Servizi di Staff Aziendali, cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Fornire assistenza agli organi istituzionali (Direzione generale, Collegio sindacale, Collegio di Direzione);
- Assicura la gestione degli adempimenti antecedenti e conseguenti l'attività deliberativa del Direttore Generale;
- Garantisce l'organizzazione dei flussi documentali dell'Ente per mezzo della predisposizione e dell'aggiornamento del Piano di classificazione dei documenti e del Manuale di Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali assicurando il necessario supporto ai punti decentrati;
- Accesso ai documenti: manutenzione regolamento aziendale in materia;

- Promuove l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Coordina l'attività di supporto al Collegio Sindacale;
- Approfondimento e supporto alla Direzione su aspetti di natura giuridica nelle materie di competenza;
- Gestione raccolta di leggi e normativa.

Veduto il bando con cui è stata data pubblicità alla procedura comparativa, pubblicato sul sito web aziendale in data 20/01/2016;

Rilevato che alla scadenza del bando (ore 12,00 del 04/02/2016) sono pervenute due domande di partecipazione e precisamente quella del Dott. Alberto FABBRI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso il M.O. "Affari Istituzionali e di Segreteria" di Ferrara e quella della Dr.ssa Monica MISTRI, Dirigente Amministrativo Responsabile del M.O. "Servizi Amministrativi" del Dipartimento Sanità Pubblica;

Richiamato il verbale in data 08/09/2016 sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice incaricata della valutazione comparata dei curricula pervenuti, dal quale emerge: "Tutto ciò premesso si conferma la piena idoneità di entrambi i dirigenti all'incarico da attribuire.

Sulla base della maggiore anzianità di servizio e degli incarichi dirigenziali ricoperti nel tempo, si individua, per il conferimento dell'incarico in oggetto, la Dr.ssa Monica Mistri";

Tenuto conto che con nota prot. n. 65141 del 27/10/2016 la Dr.ssa Monica MISTRI ha comunicato la rinuncia ad assumere l'incarico;

Considerato che il Dott. Alberto FABBRI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, risultato idoneo alla posizione, ha comunicato la disponibilità ad assumere l'incarico;

Visto l'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 che dispone: "Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi";

Richiamati:

- gli artt. 26, 27 e 28 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (capo I - Incarichi dirigenziali);
- gli artt. 25-32 del CCNL 03/11/2005 (capo IV – verifica e valutazione dei dirigenti);

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

D E T E R M I N A

1) di conferire, sulla scorta della procedura comparativa attivata con atto n. 3 del 15/01/2016 e stante la rinuncia all'incarico da parte della Dr.ssa Monica Mistri, al Dott. Alberto FABBRI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile della struttura semplice M.O. "Affari Istituzionali e di Segreteria" afferente al Dipartimento dei Servizi di Staff Aziendali, dal 01/11/2016 per anni 2 fino al 31/10/2018 - subordinatamente e in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali previste nell'ambito del prossimo Atto Aziendale, così come disposto dall'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, citato in premessa - rinnovabili, previa positiva valutazione;

2) di attribuire al Dott. Alberto FABBRÌ il trattamento economico previsto dalle vigenti normative nonché dai contratti vigenti;

3) di dare atto che la retribuzione di posizione corrisposta per effetto dell'applicazione del presente provvedimento, è finanziata con le risorse del "Fondo per l'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione, equiparazione specifico trattamento di cui all'art. 8 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 6 maggio 2010" contabilizzato nell'ambito dei conti già previsti per il personale dipendente; in conformità alla gradazione economica degli incarichi stabilita con l'Accordo Sindacale Aziendale "Retribuzione di Posizione" vigente, sottoscritto il 23/12/2013, fatto salvo che il valore economico attribuito con il presente provvedimento deliberativo potrà subire variazioni in relazione alle risorse disponibili sul Fondo sopra citato e in relazione alle determinazioni che saranno contenute negli Accordi Sindacali che saranno sottoscritti in materia.

4) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo individuale da sottoporre alla sottoscrizione del Dott. FABBRÌ;

5) di dare atto infine che, dalla data di assunzione dell'incarico, cesserà la corresponsione del trattamento economico connesso all'incarico di sostituzione del Responsabile del M.O. Affari Istituzionali e Segreteria, ex dell'art. 18, CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza SPTA, disposto con delibera n. 235 del 30/9/2015.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Dott. UMBERTO GIAVARESCO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara
– sezione "Albo Pretorio Elettronico" (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)
dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così
come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Dott. GIAVARESCO UMBERTO