

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA DIFESA DEL PERSONALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NONCHE' PER LA DIFESA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA PER IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA.**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara n. 9 del 17/01/2017 anche per delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara di cui all'atto deliberativo n. 263 del 29/12/2016 è indetto presso l'Azienda Usl di Ferrara, un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di Avvocati per l'affidamento della difesa in giudizio del personale dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi del 1° comma degli artt.25 e 26 dei CCNLL di riferimento della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro nonché per la difesa in giudizio dell'Azienda Usl di Ferrara nel contenzioso per responsabilità professionale sanitaria nell'ambito del "Programma Regionale per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile".

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara ha istituito la Direzione Affari Legali e del Contenzioso: il Dirigente Avvocato assume quindi il patrocinio dell'amministrazione, fatte salve circostanze di particolare complessità e/o eccessivo carico di lavoro, per cui l'Azienda si potrà avvalere di un legale dell'Elenco cui conferire mandato congiunto e disgiunto al dirigente avvocato.

L'Azienda Usl di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara intendono costituire infatti un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio sia del personale di entrambe le Aziende sia delle stesse Aziende sanitarie ferraresi, nel contenzioso per responsabilità professionale sanitaria. fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso.

Resta fermo che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria ha istituito la Direzione Affari Legali e del Contenzioso: il Dirigente Avvocato assume quindi il patrocinio dell'amministrazione, fatte salve circostanze di particolare complessità e/o eccessivo carico di lavoro, per cui l'Azienda si potrà avvalere di un legale dell'Elenco cui conferire mandato congiunto e disgiunto al dirigente avvocato.

Il presente avviso sarà pubblicato dal 18 GENNAIO 2017 al 17 FEBBRAIO 2017 (30 giorni) sul sito istituzionale Internet dell'Azienda Usl di Ferrara ([www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)).

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda utilizzando il modello di cui all'Allegato n.1, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti sotto indicati e corredata di una copia di un valido documento d'identità nonché di un dettagliato curriculum vitae.

L'elenco degli avvocati sarà utilizzabile secondo quanto disciplinato nelle convenzioni generali di ciascuna Azienda e sarà suddiviso nei seguenti settori:

- a) penale ( ramo responsabilità professionale sanitaria );
- b) civile ( ramo responsabilità professionale sanitaria );
- c) amministrativo ( ramo responsabilità professionale sanitaria).

L'avvocato dovrà indicare in quale settore intende essere inserito. E' possibile partecipare ad uno o più settori di cui alle lettere a), b), c) avendone i requisiti.

**A) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- 2) Godimento di diritti civili e politici;
- 3) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di procedimenti penali pendenti;
- 5) Assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;
- 6) Possesso di esperienza di difesa nel contenzioso civile, penale e amministrativo, in materia di malpractice professionale medico sanitaria, debitamente comprovata da

- curriculum professionale per i settori a) e/o b) e/o c) sopraindicati; in particolare attestazione di aver assunto incarichi di difesa di aziende sanitarie e loro dipendenti, in almeno 5 contenziosi nei settori a) e/o b) e/o c);
- 7) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Ferrara oppure in alternativa disponibilità di domiciliazione in tale ambito, se e qualora necessaria, senza costi aggiuntivi;
  - 8) Assenza di conflitto di interessi con l'Azienda Usl di Ferrara e con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: non aver in corso incarichi di rappresentanza e difesa di controparti contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o contro il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o il suo personale costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o il suo personale per ragioni d'ufficio, difese di querelanti/denunciati contro personale dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria per ragioni d'ufficio e non aver avanzato negli ultimi tre anni richieste di risarcimento danni o diffide contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e/o il suo personale per ragioni d'ufficio; sono esclusi da tale dichiarazione gli incarichi espletati in contenziosi che abbiano coinvolto contemporaneamente entrambe le Aziende sanitarie ferraresi
  - 9) Non essere socio/inserito in studio legale o eserciti negli stessi locali e collabori in maniera non occasionale con studio legale che abbia richieste danni pendenti contro l'Azienda Usl di Ferrara né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria o cause pendenti contro l'Azienda Usl e/o il suo personale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e/o il suo personale ovvero che le stesse siano cessate da almeno un biennio;
  - 10) Impegno a non avere il patrocinio in cause civili, penali o amministrative pendenti contro l'Azienda Usl di Ferrara e/o contro il personale aziendale né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e/o contro il personale della stessa alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e che le stesse siano cessate da almeno un biennio; sono esclusi da tale dichiarazione gli incarichi espletati in contenziosi che abbiano coinvolto contemporaneamente entrambe le Aziende sanitarie ferraresi ;
  - 11) Impegno a non aver rapporti di patrocinio contro l'Azienda Usl e/o contro il personale della stessa né contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e/o contro il personale della stessa nel periodo di iscrizione nel predetto elenco nonché nel periodo di svolgimento dell'attività di iscrizione nell'elenco ( impegno che va esteso dal momento dell'iscrizione nell'elenco anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante);
  - 12) Assunzione dell'obbligo ad applicare, per la determinazione del compenso, i parametri minimi di cui al DM N.55/2014 per un importo che comunque per ogni fase o voce del procedimento non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto della misura massima consentita ( applicando cioè le diminuzioni del 50% con diminuzione al 70% per la fase istruttoria ai sensi dell'art.4 del citato decreto), oltre al rimborso di una percentuale massima del 15% per spese generali ai sensi dell'art.2 comma 2 del DM n.55/2014 e oltre spese vive e documentate e motivate ;
  - 13) Impegno a mantenere la riservatezza e la segretezza in relazione agli incarichi conferiti nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il Codice di Comportamento dell'Azienda sanitaria e/o del relativo personale dai quali verrà conferito l'incarico di rappresentanza e difesa e cioè rispettivamente: il Codice di Comportamento dell'Azienda Usl di Ferrara approvato con atto deliberativo n.14 del 27/1/2014 consultabile al link <http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare/allegato2codiceconindice.pdf> e il Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara approvato con atto deliberativo n. 10 del 30/1/2014 e consultabile al link: <http://www.ospfe.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codici-di-comportamento-e-disciplinari/codice-di-comportamento-dellazienda-ospedaliero-universitaria-di-ferrara/view>
  - 14) Impegno a rispettare il regolamento di tutela legale dell'Azienda sanitaria e/ o del relativo personale dai quali verrà conferito l'incarico di rappresentanza e difesa;
  - 15) Disponibilità ad intervenire nel CVS ( Comitato Valutazione Sinistri) senza oneri aggiuntivi per i casi oggetto di incarico di difesa;

- 16) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio e di difesa derivanti dall'iscrizione nel suddetto elenco, di una assicurazione professionale personale per un massimale di almeno 1.000.000,00 di Euro;
- 17) Sottoscrizione della convenzione generale di cui all'Allegati n. 2 a) e 2b del presente avviso.

Tutti i requisiti sopradetti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. , dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

### **B) Domanda di ammissione**

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara e redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n.1 del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati :

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista;
- 2) condizioni generali di cui alla convenzione ( Allegati n.2° e 2b) sottoscritte per accettazione;
- 3) curriculum vitae datato e firmato ( nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utili segnalare in quanto attinenti al contenuto dell'incarico) corredato di relativa documentazione  
Il curriculum dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in formato europeo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati , dovranno essere inoltrati in unico file formato pdf esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo di posta elettronica: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it) con indicazione nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA DIFESA DEL PERSONALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA DI FERRARA IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NONCHE' PER LA DIFESA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA IN MATERIA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA"

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorchè aderenti ad associazioni o società di avvocati.

La domanda deve pervenire a pena di decadenza entro le ore 12 del giorno 9 MARZO 2017(.20 gg dopo la scadenza della pubblicazione di 30 gg sul sito aziendale dell'Azienda USL Di Ferrara).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Usl di Ferrara declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda Usl di Ferrara, che agisce anche in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del curriculum vitae redatto in formato europeo
- mancanti delle condizioni generali di cui alla Convenzione (Allegati 2a) e 2b)) debitamente sottoscritte;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta infine che l'Azienda Usl di Ferrara è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. All'atto del conferimento del primo incarico potrà essere effettuata la verifica delle dichiarazioni presentate dal professionista.

### **C) Formazione, tenuta e validità dell'elenco**

La formazione dell'elenco suddiviso nei settori a), b) e c) avverrà, previo esame delle domande presentate, da parte di apposita Commissione nominata dai Direttori Generali di entrambe le Aziende.

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e del possesso dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del curriculum vitae determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

Il mantenimento dei requisiti è condizione per la permanenza della iscrizione nell'elenco.

Gli iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non pone in essere alcuna procedura selettiva o para-concorsuale, ma avrà la funzione di banca dati da consultare al fine di individuare legali qualificati idonei a cui affidare gli incarichi professionali di cui trattasi.

Per mera comodità di consultazione l'Elenco verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso ha validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione dello stesso prorogabile per due anni.

L'Elenco verrà approvato con delibera del Direttore Generale dell'Azienda Usl e del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e sarà pubblicato sul sito Internet di entrambe le Aziende entro i successivi 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione.

L'inserimento nell'elenco non comporta per le Aziende e per il relativo personale alcun obbligo di conferire gli incarichi ai legali inseriti nell'elenco.

### **D) Onorari riconosciuti al legale**

All'avvocato incaricato sarà liquidato il compenso spettante, quale corrispettivo per l'effettiva attività svolta, secondo i parametri minimi di cui al DM n.55/2014 per un importo che comunque per ogni fase o voce del procedimento non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto della misura massima consentita (applicando cioè le diminuzioni del 50% con diminuzione al 70% per la fase istruttoria ai sensi dell'art.4 del citato decreto), oltre al rimborso di una percentuale massima del 15% per spese generali ai sensi dell'art.2 comma 2 DM n.55/2014 e oltre le spese vive documentate e motivate.

A tal fine il professionista dovrà presentare un preventivo di spesa in linea con i parametri minimi di cui al DM citato.

Il preventivo dovrà essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato.

Nel caso di causa di valore indeterminabile, lo scaglione di riferimento è da intendersi riferito allo scaglione fra € 26.000,01 ad € 52.000,00.

Il compenso sarà liquidato in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico se ed in quanto analiticamente documentate.

Se l'avvocato assiste nel medesimo procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale, si applicano le norme previste dal DM n.55/2014.

Per i procedimenti di mediazione è riconosciuto un importo massimo di 500 euro oltre oneri accessori e spese vive.

L'avvocato potrà chiedere anticipi di somme quali fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo oltre a spese vive documentate, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

### **E) Trattamento dei dati**

Secondo quanto previsto dall'art.13, comma 1, del Dlg. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda Usl per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati relativi al soggetto cui verrà conferito l'incarico per la difesa dell'Azienda Usl di Ferrara o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara saranno pubblicati nei rispettivi siti aziendali secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione nonché inserite nella piattaforma dell'anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo sopracitato, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Usl di Ferrara, titolare del trattamento, con sede in Ferrara Via Cassoli n.30.

Titolare del Trattamento dei dati della presente procedura è l'Azienda Usl di Ferrara in persona del Direttore Generale pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Direttore dell'U.O.Servizio Assicurativo Provinciale per la gestione dei sinistri e per attività stragiudiziale e giudiziale in specifici contenziosi presso l'Azienda Usl di Ferrara.

Titolari del trattamento dei dati dei professionisti di cui all'Elenco che verrà formato a seguito della presente procedura sono l'Azienda Usl di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in persona dei rispettivi Direttori Generali che provvederanno alla nomina dei relativi responsabili dei trattamenti presso ciascuna Azienda.

### **F) Disposizioni finali**

Ai fini di un'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Internet dell'Azienda Usl di Ferrara ([www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)).

L'Azienda Usl, che agisce anche in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente avviso ovvero di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali, e/o atti o provvedimenti regionali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi all'U.O Servizio Assicurativo Provinciale presso l'Azienda Usl di Ferrara Tel 0532/235740-749-793-329-303.

Il Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara

Dott. Claudio Vagnini