



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000140
DATA: 03/02/2020 16:56
OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FUNZIONE “FUNZIONI AMMINISTRATIVE – PAGAMENTI E GESTIONE CONTENZIOSO”: GIUDIZIO DI IDONEITA’ E CONFERIMENTO INCARICO ALLA DR.SSA FIORELLA BLO’ - ADOTTATA NELL’INTERESSE DELL’AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Luigi Martelli

ADOTTATO DA:

UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

CLASSIFICAZIONI:

- [06-05-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@auslfe.it
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- UO PROGRAM CONTR DELLA GESTIONE E DELLA MOB SAN E COMUN

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000140_2020_determina_firmata.pdf	Martelli Luigi	A525F5B48378F40A01D913ACCBCF913B 3106C5180AFD2C0359AFBC895EF2168D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FUNZIONE “FUNZIONI AMMINISTRATIVE – PAGAMENTI E GESTIONE CONTENZIOSO”: GIUDIZIO DI IDONEITA’ E CONFERIMENTO INCARICO ALLA DR.SSA FIORELLA BLO’ - ADOTTATA NELL’INTERESSE DELL’AZIENDA USL DI FERRARA.

IL DIRETTORE

In virtù dei poteri di cui all’art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 1 dell’11/01/2016 dell’Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell’11/01/2016 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

- n. 10 del 27/01/2016 dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27/01/2016 dell’Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell’incarico apicale di riferimento, nell’ambito dell’organizzazione dell’Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda capofila ai sensi dell’art. 2 comma 6 dell’Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Gestione del Personale;

Dato atto che con deliberazione n. 80 del 27/04/2018 è stato conferito al Dott. Luigi Martelli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l’incarico di Direttore del Servizio Comune Servizio Comune Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione n. 228 del 13/12/2018: “Aggiornamento della delibera n. 96 del 21.06.2016 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell’ordinamento dell’ Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell’art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.", nonché l’allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde;

Richiamato l’atto deliberativo n. 157 del 26/7/2019 con il quale è stato adottato il “Regolamento Aziendale sulla disciplina degli Incarichi Funzionali del personale dipendente Area Comparto” sottoscritto con le OO.SS. Area Comparto il 22/05/2019, ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL Area Comparto sottoscritto il 21/5/2018;



Premesso che con delibera n. 236 del 25/11/2019, successivamente rettificata con delibera n. 250 del 05/12/2019, ai sensi del Regolamento sopra richiamato, veniva disposta l'istituzione di incarichi di funzione del personale del comparto nell'ambito della U.O. Economico Finanziaria, nonché l'emissione delle relative procedure selettive per la copertura degli stessi, tra i quali l'incarico:

“Funzioni amministrative – Pagamenti e gestione contenzioso” (fascia 5 - € 6.200,00)

Considerato che il bando è stato pubblicato sul sito web aziendale e alla data di scadenza del 30/12/2019 risulta pervenuta l'unica domanda di partecipazione della Dr.ssa Fiorella BLO', Collaboratore Professionale Amministrativo Senior – Categoria D livello economico Ds, in servizio presso la U.O. Economico Finanziaria, la quale risulta ammissibile in quanto in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso;

Richiamata la nota prot. n. 5241 del 28/01/2020 con la quale il Direttore supplente dell'U.O. “Economico-Finanziaria”, esaminato il curriculum formativo e professionale e tenuto conto delle competenze e della professionalità della candidata nello svolgimento delle mansioni cui è adibita, che riguardano in particolare gli ambiti di responsabilità e le attività inerenti l'incarico di funzione in oggetto, ritiene la Dr.ssa Fiorella BLO', idonea a ricoprire l'incarico a selezione;

Attesa la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di funzione in oggetto all'unica candidata Dr.ssa Fiorella BLO', a decorrere dal 3 FEBBRAIO 2020 per la durata di anni 5, subordinatamente e in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali, con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori 5 anni, previa valutazione positiva;

Dato atto altresì che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto viene proposto dalla Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria il trattamento economico pari a € 6.200,00 annui lordi (5 fascia economica degli incarichi Amministrativi e Tecnici) derivanti dall'applicazione della graduazione delle funzioni come disciplinato dal vigente regolamento sugli incarichi funzionali;

Attestata la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

Determina

1) di prendere atto dell'esito finale della selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione del personale dell'Area Comparto afferente alla U.O. Economico Finanziaria denominato “Funzioni amministrative – Pagamenti e gestione contenzioso”, attivata con gli atti deliberativi n. 236 e n. 250/2019 in premessa richiamati, dal quale emerge l'idoneità a ricoprire l'incarico a selezione dell'unica candidata Dr.ssa Fiorella BLO';

2) di conferire, per quanto in premessa riportato, l'incarico di funzione di cui al punto 1) alla Dr.ssa Fiorella BLO', Collaboratore Professionale Amministrativo Senior – Categoria D livello economico Ds, a decorrere



dal 3 FEBBRAIO 2020 per la durata di anni 5 - subordinatamente ed in coerenza con eventuali successivi atti di ridefinizione delle strutture organizzative aziendali - rinnovabile per un massimo di ulteriori 5 anni previa valutazione positiva;

3) di prendere atto che l'incarico, anche se non ne sia scaduta la durata, cesserà comunque automaticamente al compimento del limite massimo di età del dipendente titolare; ovvero potrà essere risolto anticipatamente, nell'ipotesi in cui si verificano nei confronti del dipendente che lo ricopre, le condizioni di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72, comma 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

4) di corrispondere all'interessata, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, il trattamento economico pari a € 6.200,00 annui lordi (5 fascia economica degli incarichi Amministrativi e Tecnici) derivanti dall'applicazione della graduazione delle funzioni come disciplinato dal vigente regolamento sugli incarichi funzionali, adottato con delibera n. 157/2019;

5) di dare atto che non è a carico del bilancio alcun maggiore onere, in quanto la relativa quota economica derivante dall'adozione del presente provvedimento trova piena copertura a carico del Fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi" di cui all'art. 80 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018;

6) di dare mandato ai competenti uffici del Servizio Comune Gestione del Personale di predisporre lo specifico contratto integrativo da sottoporre alla sottoscrizione dell'interessata.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Anna Casoni

Firmato digitalmente da:
Luigi Martelli