

ALLEGATO

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale distretto CENTRO NORD Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><u>Missione:</u> Il coordinatore della CDCA dipende dal Dirigente DIT di ambito distrettuale, con la responsabilità di coordinare questo snodo organizzativo che ha il fine di gestire il percorso dei pazienti la cui dimissione da parte delle strutture ospedaliere presenta elementi di problematicità, nel rispetto delle logiche di appropriatezza e di territorialità. Il modello CDCA segue l'approccio "transitional care", tale approccio segue una precisa strategia organizzativa ed adotta un modello operativo concreto che privilegia la gestione integrata del paziente attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento e l'integrazione tra gli operatori; - il coordinamento delle fasi del percorso assistenziale della dimissione; - il coordinamento del processo. <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il team di valutazione ed organizza le attività, condividendo le migliori pratiche operative; • Promuove la continuità ospedale e territorio all'interno dei vari setting; • Identifica il setting disponibile e fornire una risposta rapida anche in una logica inter-distrettuale; • Promuove azioni finalizzate alla sensibilizzazione delle U.O. rispetto alla cultura della dimissione in relazione alla risorsa posto letto; • Promuove azioni finalizzate alla identificazione precoce del paziente a rischio di dimissione difficile; • Monitora le richieste, identifica le criticità e promuove soluzioni/azioni correttive; • analizza i dati e partecipa ai tavoli di lavoro; • Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali e dei regolamenti aziendali; 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestisce parzialmente o integralmente il processo della dimissione complessa; - Organizza l'attività operativa della CDCA: attivazione, presa in carico della richiesta, valutazione del paziente, presa in carico del caso, e chiusura del caso; - In particolare, valuta il paziente e definisce il percorso più appropriato in collaborazione con il team di Centrale e con le U.O. ospedaliere - E' garante dell'integrazione nella gestione di casi complessi anche prevedono il coinvolgimento inter-distrettuale di nodi della rete; - Individua criticità e necessità di miglioramento del processo operativo della CDCA; - Collabora all'implementazione di percorsi intra ed extra ospedalieri; - Promuove azioni correttive al fine di contenere i tempi di attesa tra richiesta e dimissione; - Utilizza la procedura informatica in uso alla CDCA che consente di gestire e tracciare tutte le attività ed è responsabile della stesura del report giornaliero; - Informa ed orienta sulla modalità di accesso ai percorsi.

ALLEGATO

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none">• Facilita l'utilizzo della rete;• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi.	
--	--	---	--