

ALLEGATO 1
MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia CENTRO NORD (Ferrara Copparo) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p>Missione: Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione • Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza. • Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. • Si rapporta con <i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i> per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. • Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione. • Nello specifico le aree di responsabilità sono: • Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI. • Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale. • Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O. • Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati. • Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo. • Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica. • Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere. • Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con <i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i>. • Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O. • Partecipare con <i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i> all'applicazione dei sistemi premianti. • Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate. • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche. • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate. • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali. • Inserisce e valuta il personale neo assunto. • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato. • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche. • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali. • Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica. • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni. • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico. • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

ALLEGATO 1
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia EST (Lagosanto Comacchio) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u> Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione • Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza. • Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. • Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. • Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione. • Nello specifico le aree di responsabilità sono: • Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI. • Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale. • Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O. • Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati. • Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo. • Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica. • Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere. • Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale. • Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O. • Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti. • Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate. • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche. • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate. • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali. • Inserisce e valuta il personale neo assunto. • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato. • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche. • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali. • Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica. • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni. • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico. • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

ALLEGATO 1
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia SUD (Argenta Portomaggiore) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u></p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione • Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza. • Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. • Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. • Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione. • Nello specifico le aree di responsabilità sono: • Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI. • Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale. • Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O. • Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati. • Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo. • Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica. • Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere. • Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale. • Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O. • Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate. • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche. • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate. • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali. • Inserisce e valuta il personale neo assunto. • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato. • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche. • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali. • Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica. • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni. • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico. • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

ALLEGATO 1
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<ul style="list-style-type: none">• Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia OVEST (Cento-Bondeno) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u> Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione • Sviluppo professionale proprio ed ei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza. • Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. • Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. • Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione. • Nello specifico le aree di responsabilità sono: • Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI. • Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale. • Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O. • Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati. • Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo. • Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica. • Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere. • Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale. • Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O. • Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti. • Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate. • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche. • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate. • Gestisce con flessibilità le risorse umane ricollegate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali. • Inserisce e valuta il personale neo assunto. • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato. • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche. • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali e strumentali. • Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica. • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni. • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico. • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

ALLEGATO 1
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.	
--	--	---	--