

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Assistenza Domiciliare Ferrara – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><b><u>MISSION:</u></b></p> <p>Il coordinatore è in "linea professionale" al Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro, a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Centro-Nord. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe. Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al Servizio Domiciliare Ferrara-Centro al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'integrazione della nuova figura del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l'adozione di un nuovo modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un'adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell'ADI coinvolti nel processo;</li> <li>• Assicurare un'adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che hanno le caratteristiche per essere inseriti in ADI e desiderano essere curati al proprio domicilio;</li> <li>• Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l'istituzionalizzazione degli anziani;</li> <li>• Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione.</li> <li>• Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne all'ADI Assistenza Domiciliare Ferrara-Centro e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema pre-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione clinica e aspetti medico legali;</li> <li>- inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li> <li>- sicurezza sul lavoro;</li> <li>- qualità e accreditamento;</li> <li>- gestione dei farmaci e degli emocomponenti;</li> <li>- rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;</li> <li>- gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;</li> <li>- gestione dei conflitti (interni e con l'utenza);</li> <li>- gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati;</li> <li>- gestione degli automezzi.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>miante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li><li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio;</li><li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li><li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara e del Responsabile del Dipartimento di Cure Primarie.</li><li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Ferrara.</li><li>• Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie;</li><li>• Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Ferrara alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Assistenza Domiciliare Ferrara;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	--	--

## ALLEGATO 1

## MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

**DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Residenza Psichiatrica "Il Convento" – Centro Diurno Riabilitazione Psichiatrica "Il Convento" DCA e DSA  
– Fascia 4 - valore economico € 4.650,00

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: – Infermiere – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Educatore	<p><u>Missione:</u></p> <p>Collabora con il Responsabile Organizzativo delle Strutture DAISMDP Distretto CN al fine di individuare i percorsi più appropriati a garantire il funzionamento globale della Residenza, del CD Il Convento e Quality Life, nonché i percorsi di assistenza e cura sul modello del case management, particolarmente rivolto all'abitare supportato, dei piani di cura personalizzati e del costante coinvolgimento dei famigliari nei processi recovery orientati. E' il primo riferimento per ciò che attiene alla gestione complessiva delle risorse umane, unitamente al Responsabile delle Strutture Psichiatriche del CN per la DIT.</p> <p>Esercita le proprie funzioni sempre sulla base della mission del Dipartimento e delle strategie messe a punto in primo luogo dalla Direzione DAISMDP e dal RAD.</p> <p>Collabora con il Responsabile Organizzativo DIT sulle Strutture Psichiatriche H 24 del Distretto CN e col RAD di Dipartimento, nella individuazione dei reali bisogni formativi e dei percorsi funzionali alla costruzione di una cultura volta all'implementazione dei trattamenti basati sull'evidenza scientifica e sull'obiettivo prioritario della crescita professionale continua e perentoria di tutte le figure professionali del Comparo.</p> <p><u>Aree di Responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collabora con la dirigenza medica e con i riferimenti di competenza della DIT per assicurare il mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based, le norme contrattuali e gli accordi locali;</li> <li>➤ Collabora a favorire e a stimolare percorsi organizzativi innovativi e di integrazione multi-professionale;</li> <li>➤ Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato;</li> <li>➤ Collabora a definire il bisogno formativo e tiene il monitoraggio dei percorsi formativi del personale Area Comparto assegnato;</li> <li>➤ Collabora con le figure professionali afferenti agli SPT, ai SERD, con le Agenzie esterne e tutti i soggetti attivi sui territori coinvolti nella gestione di casi complessi e multidimensionali che necessitano di un intervento multidisciplinare e integrato secondo i principi EB Recovery orientati;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo, i Responsabili DIT nella ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizza i piani di lavoro del personale e favorisce i processi assistenziali, riabilitativi favorendo le collaborazioni ed integrazioni con diversi punti operativi del DAI SM DP;</li> <li>➤ Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo a garantire il governo clinico-assistenziale;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nell'applicazione delle norme contrattuali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella gestione delle risorse tecniche, elettromedicali, strutturali, di farmacia e di consumo secondo gli obiettivi aziendali e dipartimentali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'applicazione delle misure di sicurezza per i professionisti, i pazienti, i familiari;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella applicazione dei modelli aziendali di Gestione del Rischio Clinico;</li> <li>➤ Organizza e tiene il monitoraggio dei tirocini formativi degli studenti dei Corsi di Laurea Triennali - Infermieristica – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Master e Specialistica.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Specialistica Ambulatoriale Copparo e Assistenza Domiciliare NORD – Fascia 3: valore economico € 3.300			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: infermiere	<p><b>Missione:</b> Il Coordinatore è in "line professionale" al Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Copparo a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Centro-Nord. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe.</p> <p>Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al Servizio Domiciliare Nord e alla Specialistica Ambulatoriale della Casa della Salute di Copparo al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'integrazione della nuova figura del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l'adozione di un nuovo modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un'adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell'ADI coinvolti nel processo;</li> <li>• Assicurare un'adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che hanno le caratteristiche per essere inseriti in ADI e desiderano essere curati al proprio domicilio;</li> <li>• Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l'istituzionalizzazione degli anziani;</li> <li>• Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione;</li> <li>• Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne all'ADI Assistenza Domiciliare Nord e alla Specialistica Copparo di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorati-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione clinica e aspetti medico legali;</li> <li>- inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li> <li>- sicurezza sul lavoro;</li> <li>- qualità e accreditamento;</li> <li>- gestione dei farmaci e degli emocomponenti;</li> <li>- rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;</li> <li>- gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;</li> <li>- gestione dei conflitti (interni e con l'utenza);</li> <li>- gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati;</li> <li>- gestione degli automezzi.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>va e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla Dirigente Infermieristica Distretto Centro Nord (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio;</li><li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li><li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Direttore DIT;</li><li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Dirigente DIT del Distretto Centro Nord e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie;</li><li>• Collabora con il Responsabile della Casa delle Salute di Copparo e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;</li><li>• Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Copparo alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Specialistica Copparo - NCP - Assistenza Domiciliare Nord;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	--	--