

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Responsabile Area Inf. Emergenza territoriale – 118 – Fascia 7: valore economico 7.750,00			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: -Infermieri	<p><b>Missione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone e cura il conseguimento di obiettivi di sviluppo di nuovi modelli organizzativi e professionali fissati a livello della Direzione di U.O. e di Dipartimento;</li> <li>• Partecipa al processo di pianificazione e controllo per quanto attiene la definizione e l'attribuzione delle risorse, in relazione agli obiettivi definiti dalla Direzione di Dipartimento;</li> <li>• Partecipa al processo di definizione delle reti cliniche provinciali, in integrazione con la Direzione dell'U.O. e con i livelli di Responsabilità della Direzione Infermieristica;</li> <li>• Garantisce il rispetto degli obiettivi di budget sui diversi fattori produttivi, in particolare sulla gestione risorse umane, in integrazione con le altre PO ed i livelli di coordinamento dell'area omogenea;</li> <li>• Promuove la comunicazione della pianificazione aziendale;</li> <li>• Gestisce e promuove innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti ai processi formativi;</li> <li>• Promuove modelli organizzativi e assistenziali finalizzati alla sicurezza delle cure;</li> <li>• Promuove trasparenza, equità, pari opportunità e contrasto alla corruzione.</li> </ul> <p><b>Aree di responsabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa attivamente alla realizzazione dei processi di riorganizzazione e revisione dei modelli organizzativo-assistenziali in coerenza con la programmazione aziendale, provinciale o di Area Vasta;</li> <li>• Programma e valuta, in integrazione con il Direttore di U.O., le PO della DIT Ospedaliera ed il personale che svolge funzioni di coordinamento, l'assegnazione del personale dell'area di riferimento;</li> <li>• Verifica e valuta l'attività svolta dal personale nell'ambito dell'area di riferimento;</li> <li>• Cura il conseguimento degli obiettivi prefissati in termini di produzione e di vincoli economici a livello della Direzione di U.O. per quanto di competenza;</li> <li>• Garantisce un costante flusso informativo sull'attività della U.O. e della Direzione di Dipartimento;</li> <li>• Collabora con il Direttore di U.O. e con la DIT di Dipartimento nella realizzazione di piani formativi con riferimento allo sviluppo e alla valorizzazione delle competenze delle professioni sanitarie;</li> <li>• Verifica il rispetto degli accordi aziendali dell'area comparto;</li> <li>• Partecipa attivamente e regolarmente alle riunioni periodiche organizzate dal Direttore di U.O., di Dipartimento e dalla DIT;</li> <li>• Promuove progetti di sviluppo dell'Accreditamento, Innovazione Ricerca e Qualità nonché la Gestione del Rischio Clinico e Infettivo;</li> <li>• Applica le procedure di sicurezza sul lavoro nel contesto specifico;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente dello Staff del 118 Area Omogenea Emilia Est, assieme ai responsabili medici ed infermieristici delle tre aree provinciali di Bologna, Ferrara e Modena per: <ul style="list-style-type: none"> <li>– stesura/aggiornamento dei documenti, procedure, protocolli, istruzioni operative in uso presso la CO118 Emilia Est con ricadute sull'Emergenza Territoriale 118 di Ferrara</li> <li>– modalità operative omogenee, e condivise col territorio, per tutte e tre le province</li> </ul> </li> <li>• In staff con il Responsabile Medico della ET118 ha funzione di governo clinico: <ul style="list-style-type: none"> <li>– coordinamento e pianificazione (quantità e qualità) della distribuzione delle risorse e dei mezzi di soccorso</li> <li>– gestione dei processi di interfaccia tra Centrale Operativa di Area Omogenea Emilia Est e l'Emergenza Territoriale di Ferrara</li> <li>– gestione dei processi di interfaccia con i DEU</li> <li>– gestione dei processi di interfaccia con le Associazioni convenzionate che svolgono attività in convenzione con il 118</li> <li>– gestione dei processi di interfaccia con gli Enti non sanitari connessi all'attività di Emergenza (Prefettura, Questura, VVF, Carabinieri, Guardia Costiera, Polizia Municipale, ecc.), per la definizione di protocolli di intervento congiunti in caso di servizio in Emergenza-Urgenza (ad esempio con Capitaneria di Porto per il soccorso in mare)</li> </ul> </li> <li>• Componente del gruppo regionale sulle tecnologie del 118, in collaborazione con i responsabili infermieristici 118 ed i referenti ICT di tutta la Regione Emilia Romagna;</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro regionale finalizzato alla raccolta, valutazione e armonizzazione delle procedure operative utilizzate dal personale medico e infermieristico dei mezzi di soccorso terrestri del 118;</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro, assieme all'ICT Ausl Ferrara, per la definizione dei capitolati tecnici per la fornitura del sistema di radiocomunicazione sia per l'Emergenza Sanitaria 118, sia per i trasporti ordinari interspedalieri;</li> <li>• Supervisione del corretto funzionamento delle tecnologie necessarie alle comunicazioni tra Centrale Operativa ed Emergenza Territoriale, mantenendo i contatti con i fornitori per tutte le problematiche sul territorio provinciale (sia mezzi 118 sia mezzi in convenzione): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistema di gestione dei terminali di bordo sui mezzi di soccorso (PcCar)</li> <li>– Sistema di comunicazione radio, sia veicolare sia portatile</li> </ul> </li> </ul>

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora nella definizione, raccolta e valutazione degli indicatori di performance organizzativo assistenziale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistema di comunicazione telefonica, sia fissa (postazioni) sia mobile (cellulari sui mezzi di soccorso)</li> <li>• Supervisione del corretto funzionamento delle tecnologie necessarie alle comunicazioni tra Centrale Trasporti Ordinari e mezzi, mantenendo i contatti con i fornitori:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistema di gestione trasporti ordinari su programma autoprodotta in U.O.</li> <li>– Sistema di comunicazione radio, sia veicolare sia portatile, con sistema digitale "Tetra"</li> </ul> </li> <li>• Componente del gruppo per il controllo del servizio trasporti sanitari, come da determina 416 del 26/03/2018 a firma del Direttore del Dipartimento Assistenza Ospedaliera Dr. Silvano Nola</li> <li>• Direttore dell'Esecuzione dei servizi trasporti infermi e soccorso dell'Azienda USL di Ferrara con determina n.769 e n.770 del 29/07/2016</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro per la definizione dei capitolati di gara per:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– convenzione per servizio di trasporto in Emergenza con associazione di volontariato</li> <li>– servizio trasporti ordinari interospedalieri</li> </ul> </li> <li>• Componente del gruppo di lavoro, in collaborazione con Ufficio Automezzi Ausl Ferrara e Ingegneria Clinica Ausl Ferrara, per la definizione dei capitolati tecnici per l'acquisto di nuovi mezzi di soccorso, Ambulanze e Automediche;</li> <li>• Interfaccia con gli allestitori dei mezzi di soccorso sia durante le fasi di allestimento, per il rispetto dei capitolati tecnici e per le modifiche in corso d'opera, sia per le manutenzioni in garanzia nel periodo successivo alla consegna dei veicoli;</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro, in collaborazione con il servizio Economato e Provveditorato e con i referenti 118 delle Ausl di Bologna e Imola, per la definizione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione in AVEC della fornitura di dispositivi medici per il servizio territoriale 118;</li> <li>• Gestione centralizzata degli ordini in economato dei beni in uso al sistema 118, al fine di distribuire sul territorio i beni in base alle necessità e ripristinare il materiale quando necessario; in questo modo si evitano giacenze eccessive nelle varie sedi;</li> <li>• Componente dei gruppi di lavoro per la stesura e l'aggiornamento dei PDTA relativi a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– IMA-STEMI</li> <li>– STROKE</li> <li>– Politrauma</li> <li>– SLA</li> </ul> </li> <li>• Componente dei gruppi di lavoro insediati presso la Prefettura di Ferrara relativi a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gruppo Operativo Sicurezza (GOS) per la gestione delle manifestazioni sportive e gli eventi di massa</li> <li>– procedure relative al piano di difesa civile</li> <li>– procedure di intervento in caso di emergenza per la viabilità,</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	---

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

			<p>piano emergenza neve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure per la gestione congiunta dei soggetti agitati e per l'applicazione del TSO</li> <li>- applicazione e verifica periodica del piano di emergenza esterna relativa al petrolchimico di Ferrara, con esercitazioni volte a misurare l'efficacia del piano</li> <li>- altre attività di volta in volta individuate dal Prefetto di Ferrara</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'attività gestionale in occasione di maxi-eventi e/o maxi-emergenze in collaborazione con la Protezione Civile, sia sul territorio provinciale (sisma 2012, esercitazioni di Protezione Civile, ecc.) sia sul territorio nazionale (sisma Abruzzo, sisma Marche, ecc.);</li> <li>• Gestione del rapporto con l'ufficio stampa per eventi di particolare rilevanza;</li> <li>• Produzione di documentazione sanitaria e gestione di altre informazioni di carattere sanitario richieste dalle Direzioni Sanitarie territoriali, dall'URP o dalle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale, Questura, ecc.), in relazione alle attività svolte dalla U.O.;</li> <li>• Gestione dei rapporti con le Direzioni Sanitarie, con le Forze dell'Ordine e con gli utenti esterni che necessitano di informazioni relative al trasporto in corso di emergenza di loro congiunti o per altre informazioni di natura tecnica;</li> <li>• Reperibilità per tutto il sistema di Emergenza Territoriale 118 per problematiche che si dovessero presentare in orario serale/notturno o nei fine settimana (avaria mezzi, turni scoperti, criticità organizzative, ecc.) oltre ad essere il riferimento sulla provincia di Ferrara per la CO118 Emilia Est per tutte le criticità che dovessero sopravvenire durante l'espletamento dei servizi in emergenza, h24, 7 giorni su 7;</li> <li>• Collaborazione con il Responsabile Medico dell'Emergenza Territoriale Provinciale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla gestione, all'archiviazione e alla conservazione della documentazione (clinica e di attività) e alla sua elaborazione, in accordo con i ruoli di coordinamento/referenza</li> <li>- alla pianificazione annuale delle attività relative al raggiungimento degli obiettivi ad alla verifica dei risultati</li> <li>- allo sviluppo e aggiornamento degli strumenti organizzativi e assistenziali utilizzati dal personale coordinato</li> <li>- alla verifica della corretta applicazione di procedure e istruzioni operative</li> <li>- alla valutazione e soddisfacimento dei bisogni formativi del personale coordinato</li> </ul> </li> <li>• Stesura, verifica e aggiornamento delle procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative che vedono coinvolto a vario titolo il sistema Emergenza Territoriale 118; aziendali, interaziendali, di interfaccia con altri enti/istituzioni, di area omogenea e regionali;</li> <li>• Funzioni di raccordo per le attività operative in ambito 118 dei Coordinatori che operano nei PP.SS. dell'Azienda USL.</li> </ul>
--	--	--	--