

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Casa della Salute Copparo – Fascia 7 - valore economico 7750,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: -Tutti i profili	<p>Missione:</p> <p>Il Responsabile organizzativo di struttura Casa della Salute rappresenta il professionista con competenze gestionali-organizzative che funge da facilitatore per il funzionamento dei servizi e l'integrazione delle risorse multiprofessionali nelle strutture territoriali, assicurando la gestione unitaria dei processi degli ambiti di afferenza.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <p>Il Responsabile Organizzativo di struttura è in line al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali mentre per lo sviluppo dei processi opera in stratta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o in situazioni specifiche con i Responsabili delle Aree Professionali.</p> <p>In particolare, in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuovere indirizzi organizzativi per la piena funzionalità della struttura rappresentando il punto di riferimento per gli operatori che lavorano nell'ambito della struttura stessa, nonché dei cittadini; ➤ Facilitare i flussi delle informazioni all'interno della struttura e verifica della corretta alimentazione dei flussi informativi; ➤ Presidiare le funzioni di manutenzione acquisti e forniture e altre funzioni connesse agli aspetti logistici e spazi comuni della struttura; ➤ Raccogliere il fabbisogno e proporre soluzioni strutturali e organizzative all'interno della struttura; ➤ Monitorare la realizzazione dell'attività da un punto di vista logistico – organizzativo; ➤ Proporre ed adottare criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche e verificarne il rispetto; ➤ Promuovere le azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini; ➤ Fungere da referente per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno della struttura; ➤ Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica; ➤ Garantire la collaborazione con le organizzazioni esterne (uffici distrettuali, comuni, regioni...); ➤ Sviluppare percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale); ➤ Sviluppare ipotesi e progettualità innovative rivolte al miglioramento continuo; ➤ Sviluppare modalità organizzative / gestionali di integrazione fra i diversi setting e i vari professionisti. <p>E' competenza specifica del responsabile organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ facilitare le relazioni tra i componenti del <i>board</i>, e più in generale tra tutti gli attori della Casa della Salute; ➤ programmare e monitorare la organizzazione e il funzionamento delle attività di orientamento e di accesso ai servizi (punto informativo, Centro Unico di Prenotazione, Punto Unico di Accesso, UVM); ➤ programmare e monitorare la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo e logistico; ➤ supportare la corretta alimentazione dei flussi informativi; ➤ gestire le funzioni manutenzioni, acquisti e forniture di servizi / utenze ed eventualmente altre funzioni connesse con gli aspetti organizzativi della Casa della Salute. <p>In condivisione col board:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ predispone il piano operativo, nel quale sono definiti gli obiettivi operativi e le azioni, nel rispetto delle risorse messe a disposizione, sulla base degli obiettivi assegnati a livello aziendale e distrettuale; ➤ promuove il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e dei cittadini competenti nelle attività delle Case della Salute; utilizzando anche forme innovative e orientate alla partecipazione (es. <i>Community Lab</i>); ➤ supporta il Dirigente DIT di Distretto nel monitorare e rendicontare i risultati conseguiti dalla Casa della Salute.