

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Aziendale Attività Socio Sanitarie e Salute Anziani Provinciale – Fascia 4: valore economico € 4.650			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>MISSIONE:</p> <p>Il Responsabile Aziendale Attività Socio Sanitarie e Salute Anziani Provinciale opera in line al Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale al fine di garantire lo sviluppo organizzativo delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi di dipartimento, operando in posizione funzionale con il Dirigente DIT di ambito Distrettuale ed in sinergia con il Direttore del Dipartimento.</p> <p>Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo del Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica e della programmazione del Dipartimento di Cure Primarie.</p> <p>Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema aziendale delle attività socio sanitarie e della salute anziani in ambito provinciale; rappresenta un punto di riferimento, in forma di consulenza per le strutture sociosanitarie accreditate, al fine di favorire e promuovere lo sviluppo e l'integrazione dei professionisti. Il Responsabile Aziendale Attività Socio Sanitarie e Salute Anziani Provinciale assume un ruolo chiave nello sviluppo dei modelli organizzativi delle Case della Salute, degli Ospedali di Comunità, della Cronicità.</p> <p>AREE DI RESPONSABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguire gli obiettivi di sviluppo dei nuovi modelli organizzativi e professionali orientati alla presa incarico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti; - Partecipare al processo di pianificazione e controllo per la definizione e l'attribuzione di risorse in relazione agli obiettivi definiti dal Dipartimento e dalla DIT; - Definire gli obiettivi degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, collaborando alla stesura del piano formativo in sinergia con tutti i riferimenti aziendali; - Favorire lo sviluppo della componente professionale sanitaria attraverso adeguate risposte in termini di aggiornamento al fine di promuovere strumenti operativi che riducano il rischio di eventi avversi; - Collaborare con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento; - E' componente del Team di Riferimento distrettuale; - E' componente Board di coordinamento della DIT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare attivamente alla realizzazione di processi riorganizzazione e revisione dei modelli organizzativi-assistenziali in coerenza con la programmazione aziendale, provinciale o di area vasta, ne cura la progettualità e l'implementazione dal punto di vista metodologico in raccordo con il Direttore DIT e di Dipartimento; - Persegue l'uniformità delle procedure, strumenti informativi ed operativi intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo della qualità dell'assistenza; - Garantire un costante flusso informativo dell'attività, per quanto di competenza; - Collaborare alla realizzazione dei piani formativi aziendali e di dipartimento con particolare riferimento alle aree di sviluppo del Dipartimento Cure Primarie; - Collaborare all'applicazione ed al rispetto degli accordi aziendali e delle norme comportamentali; - Supporta il Direttore di Dipartimento ed i coordinatori di U.O. nel processo di Accreditamento.