

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Responsabile Area Assistenti Sanitari (Sorveglianza delle Malattie Infettive, Vaccinazioni area Pediatrica e Adulta, Medicina dello Sport, Screening e Medicina Legale) – Fascia 5: valore economico 5.400,00			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Assistente Sanitario	<p>Missione:</p> <p>Il Responsabile Area Assistenti Sanitari agisce la sua attività in line professionale al Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica/Area Prevenzione ed in line funzionale con il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica. Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento di Sanità Pubblica.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica e dal Dipartimento di Sanità Pubblica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri della struttura di appartenenza.</p> <p>Garantisce la risposta ai bisogni di tutela della salute pubblica mediante responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane e non.</p> <p>Svolge, con autonomia organizzativa e gestionale, le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.</p> <p>Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale per garantire lo sviluppo della qualità.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <p>Il Responsabile Area Assistenti Sanitari collabora con ruolo di autonoma responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico assegnato al Dipartimento di competenza per l'ambito territoriale provinciale, in stretta collaborazione con il Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica/Area Prevenzione, con i Responsabili delle S.C., S.S. del Dipartimento e con il Coordinatore Servizio Vaccinale, Malattie Infettive e Medicina dello Sport in relazione alle attività attribuite.</p> <p>Dal punto di vista funzionale, egli opera in sinergia con il Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica/Area Prevenzione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitora l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;</li> <li>• verifica l'impiego appropriato delle risorse con riferimento alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa, di orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e applicazione degli istituti contrattuali nonché un utilizzo flessibile e puntuale delle risorse umane (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) all'interno del Dipartimento di afferenza avvalendosi della collaborazione del Coordinatore di riferimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li> <li>• collabora al mantenimento e facilita le relazioni interne alla S.C. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture ospedaliere e territoriali;</li> <li>• garantisce il benessere organizzativo in collaborazione con la Direzione di Distretto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo della struttura Organizzativa;</li> <li>- partecipare con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;</li> <li>- garantisce il processo prestazionale nella struttura attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche;</li> <li>- garantisce l'applicazione degli istituti contrattuali in materia di gestione delle risorse umane, nel rispetto dei regolamenti aziendali;</li> <li>- collabora alla organizzazione e alla programmazione delle attività tecniche-prestazionali;</li> <li>- organizza e programma in collaborazione con i Direttori delle strutture organizzative l'accesso ai servizi;</li> <li>- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>- promuove, in collaborazione con la direzione di dipartimento territoriale e direzione di distretto, l'utilizzo degli applicativi informativi a supporto dell'attività ambulatoriale ed epidemiologica;</li> <li>- gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli prestazionali previsti;</li> <li>- inserisce e valuta il personale sanitario assistenziale neo-assunto;</li> <li>- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca se attivati;</li> <li>- controlla la gestisce delle risorse materiali e tecnologiche afferenti alla S.C.;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali delle attività della S.C. per l'area di competenza;</li> <li>- gestisce i flussi informativi a sostegno delle principali attività di sanità pubblica nel rispetto delle indicazioni regionali e nazionali;</li> <li>- controlla la gestisce delle certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico e clinico per quanto di competenza;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati</li> </ul>