

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Specialistica Ambulatoriale Copparo – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Ostetrica - Assistente Sanitario	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il Coordinatore è in "line professionale" al Responsabile Organizzativo CdS Copparo, a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Centro-Nord. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe.</p> <p>Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Specialistica Ambulatoriale Copparo al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione della nuova figura del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l'adozione di un nuovo modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un'adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell'ADI coinvolti nel processo; • Assicurare un'adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che hanno le caratteristiche per essere inseriti in ADI e desiderano essere curati al proprio domicilio; • Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l'istituzionalizzazione degli anziani; • Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione; 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione clinica e aspetti medico legali; - Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato; - Sicurezza sul lavoro; - Qualità e accreditamento; - Gestione dei farmaci e degli emocomponenti; - Rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi; - Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali; - Gestione dei conflitti (interni e con l'utenza); - Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati; - Gestione degli automezzi.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none"> • Assicura la gestione delle risorse interne all'Assistenza Domiciliare Centro in un'ottica di ottimizzazione delle stesse, garantendo e monitorando il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di inserimento, valutazione e sviluppo professionale, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro e del Responsabile del Dipartimento di Cure Primarie. • Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; • Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie; • Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Assistenza Domiciliare Centro; • Garantisce il governo clinico-assistenziale; • Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; • Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali. 	
--	--	--	--