

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento didattico Corso di Laurea Tecnico Riabilitazione Psichiatrica – Fascia 2: valore economico € 2.800,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico della riabilitazione psichiatrica	<p>Missione: Direzione didattica Corso di Laurea Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica; (in analogia con gli altri corsi di laurea delle professioni sanitarie) svolge le funzioni di coordinamento del percorso formativo, mantiene l'interfaccia con i Dipartimenti di Salute Mentale sia per i tirocini curriculari che per la partecipazione agli eventi formativi.</p> <p>Aree di responsabilità: - Organizzare i calendari delle docenze in aula e i tirocini formativi sia nelle sedi Dipartimentali Aziendali che extra aziendali; - monitorare e favorire l'elaborazione dell'esperienza formativa con gli studenti; - implementare le integrazioni tra i docenti per ottimizzare le risorse disponibili; - collaborare con il Coordinatore del Corso di Laurea negli adempimenti amministrativi e tecnici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di incontri programmati con il Coordinatore del Corso di laurea, i docenti, gli studenti, i direttori didattici degli altri corsi di laurea delle professioni sanitarie, i tutor di tirocinio, i coordinatori delle unità operative. - Partecipazione e co-conduzione agli organi istituzionali universitari: Consiglio del Corso di Laurea, Gruppo di Riesame annuale e triennale, Comitato di Indirizzo. - Collaborazione nella corretta organizzazione delle sedute di Laurea. - Docenza nel corso di laurea con eventuale funzione di relatore nella stesura delle tesi finali.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Pronto Soccorso Cento – Emergenza Territoriale 118 Cento, Casumaro Bondeno – Fascia 4: valore economico € 4.650,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione: Il Coordinatore è in "linea professionale" al Responsabile Organizzativo a cui afferisce per livello di individuazione di Struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT di Ambito Distrettuale. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane e non afferenti al Servizio di competenza per l'ambito ospedaliero. Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe. Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza. Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al Servizio al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p>Aree di responsabilità: - Assicura livelli di assistenza forniti nell'U.O./Servizio in relazione alle risorse umane impiegate ed ai livelli di domanda assistenziale dell'utenza; - assume la responsabilità di gestire un sistema di risorse e di processi lavorativi al fine di conseguire determinati risultati: il risultato è il criterio fondamentale di riferimento; - gestisce le risorse professionali, promuovendone e valorizzandone il ruolo; - programma, organizza, gestisce e valuta i piani di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione clinica e aspetti medico legali. - Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato, - sicurezza sul lavoro. - Qualità e accreditamento. - Gestione dei farmaci e degli emocomponenti. - Rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi. - Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali. - Gestione dei conflitti (interni e con l'utenza). - Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate;</p> <ul style="list-style-type: none">- programma, organizza, gestisce e valuta l'articolazione dei turni di servizio del personale assegnato in coerenza con le attività;- gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto, valuta il personale, individua e promuove i sistemi premianti;- valuta l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari;- collabora alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dell'ambiente nonché vigila sull'ottemperanza del rispetto della normativa in materia di orario di lavoro;- programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine ad approvvigionamenti di materiali e servizi, rifornimenti di farmaci, presidi, generi di natura alberghiera; assicura il controllo e la manutenzione delle apparecchiature;- programmare, organizzare, coordinare e valutare la attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca dell'U.O./Servizio e assicura il bisogno formativo;- collabora alla programmazione e discussione del Budget per la gestione delle risorse umane e materiali per quanto di sua competenza;- gestisce le relazioni nell'U.O./Servizi;- monitorizza l'adeguatezza del sistema informativo e sviluppa strumenti informativi a supporto delle attività;- coordina, gestisce e valuta le attività di inserimento del personale neo assunto/neo inserito.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Unità Operativa Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro (P.S.A.L.) – Fascia 3: valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	<p>Missione: Il Coordinatore è in "linea professionale" al Responsabile Dipartimentale Dipartimento Sanità Pubblica/Area della prevenzione a cui afferisce con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT Aziendale e degli Ambiti Distrettuali di riferimento. Garantisce la risposta collegata al servizio di prevenzione sicurezza ambienti di lavoro mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane. Il Coordinatore della UO Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro, è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e organizzativo con conoscenze del settore e delle competenze dell'équipe. Assicura l'organizzazione del servizio in un'ottica di prevenzione collettiva del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza. Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al Servizio al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi di sanità pubblica. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali. Concorre al perseguimento della missione della U.O. garantendo l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate dal personale coordinato, è riferimento del Direttore della U.O. e del referente DIT per l'evoluzione professionale ed acquisizione autonomia.</p> <p>Aree di responsabilità: - Assicura livelli di prevenzione forniti nell'U.O./Servizio in relazione alle risorse umane impiegate ed ai livelli di domanda di sanità pubblica e prevenzione sicurezza ambienti di lavoro; - assume la responsabilità di gestire un sistema di risorse e</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato. - Sicurezza sul lavoro. - Qualità e accreditamento. - Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali). - Gestione dei conflitti (interni e con l'utenza). - Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati. - Gestione personale assegnato afferente alla U.O. e di quello della ex U.O. Impiantistica-Antinfortunistica ora M.O. confluito. Opera su tutte le sedi della Provincia (Ferrara, Copparo, Cento, Comacchio e Portomaggiore), gestisce l'attività programmata assegnandola agli operatori e gestisce turni e reperibilità. Punto riferimento portale NDR della Procura della Repubblica.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>di processi lavorativi al fine di conseguire determinati risultati: il risultato è il criterio fondamentale di riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce le risorse professionali, promuovendone e valorizzandone il ruolo; - programma, organizza, gestisce e valuta i piani di lavoro delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate; - programma, organizza, gestisce e valuta l'articolazione dei turni di servizio del personale assegnato in coerenza con le attività; - gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto, valuta il personale, individua e promuove i sistemi premianti; - valuta l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari; - collabora alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dell'ambiente nonché vigila sull'ottemperanza del rispetto della normativa in materia di orario di lavoro; - programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine ad approvvigionamenti di materiali e servizi, rifornimenti di farmaci, presidi, generi di natura alberghiera; assicura il controllo e la manutenzione delle apparecchiature; - programmare, organizzare, coordinare e valutare la attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca dell'U.O./Servizio e assicura il bisogno formativo; - collabora alla programmazione e discussione del Budget per la gestione delle risorse umane e materiali per quanto di sua competenza; - gestisce le relazioni nell'U.O./Servizi; - monitorizza l'adeguatezza del sistema informativo e sviluppa strumenti informativi a supporto delle attività; - coordina, gestisce e valuta le attività di inserimento del personale neoassunto/neoinsert. <p>Effettua la valutazione delle prestazioni dei collaboratori assegnati, promuove funzioni di staff, collabora alla formazione, aggiornamento personale, definisce fabbisogno competenze e percorsi per acquisirle.</p>	
--	--	---	--