

ALLEGATO 1
MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile organizzativo Casa della Salute Codigoro – Fascia 6: valore economico € 6.600,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione: Il Responsabile organizzativo di struttura Casa della Salute rappresenta il professionista con competenze gestionali-organizzative che funge da facilitatore per il funzionamento dei servizi e l'integrazione delle risorse multiprofessionali nelle strutture territoriali, assicurando la gestione unitaria dei processi degli ambiti di afferenza.</p> <p>Aree di responsabilità: Il Responsabile Organizzativo di struttura è in <i>line</i> al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali mentre per lo sviluppo dei processi opera in stretta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o in situazioni specifiche con i Responsabili delle Aree Professionali. In particolare, come da DGR 2128/2016 "Case della Salute: indicazioni regionali per il coordinamento e lo sviluppo delle comunità di professionisti e della medicina d'iniziativa" al paragrafo 2.3. è riportato: "Il coordinamento della Casa della Salute è di tipo organizzativo e clinico-assistenziale." Nella Casa della Salute è presente un responsabile organizzativo, preferibilmente un coordinatore infermieristico e tecnico con competenze gestionali-organizzative" in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere indirizzi organizzativi per la piena funzionalità della struttura rappresentando il punto di riferimento per gli operatori che lavorano nell'ambito della struttura stessa, nonché dei cittadini; - Facilitare i flussi delle informazioni all'interno della struttura e verifica della corretta alimentazione dei flussi informativi; - Presidiare le funzioni di manutenzione acquisti e forniture e altre funzioni connesse agli aspetti logistici e spazi comuni della struttura; - Raccogliere il fabbisogno e proporre soluzioni strutturali e organizzative all'interno della struttura; - Monitorare la realizzazione dell'attività da un punto di vista logistico – organizzativo; - Proporre ed adottare criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche e verificarne il rispetto; - Promuovere le azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini; - Fungere da referente per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno della struttura; - Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica; - Garantire la collaborazione con le organizzazioni esterne (uffici distrettuali, comuni, regioni...); - Sviluppare percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale); - Sviluppare ipotesi e progettualità innovative rivolte al miglioramento continuo; - Sviluppare modalità organizzative / gestionali di integrazione fra i diversi setting e i vari professionisti. <p>E' competenza specifica del responsabile organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitare le relazioni tra i componenti del <i>board</i>, e più in generale tra tutti gli attori della Casa della Salute; - Programmare e monitorare la organizzazione e il funzionamento delle attività di orientamento e di accesso ai servizi (punto informativo, Centro Unico di Prenotazione, Punto Unico di Accesso, UVM); - Programmare e monitorare la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo e logistico; - Supportare la corretta alimentazione dei flussi informativi; - Gestire le funzioni manutenzioni, acquisti e forniture di servizi / utenze ed eventualmente altre funzioni connesse con gli aspetti organizzativi della Casa della Salute. <p>In condivisione col board:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il piano operativo, nel quale sono definiti gli obiettivi operativi e le azioni, nel rispetto delle risorse messe a disposizione, sulla base degli obiettivi assegnati a livello aziendale e distrettuale; - Promuove il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e dei cittadini competenti nelle attività delle Case della Salute; utilizzando anche forme innovative e orientate alla partecipazione (es. <i>Community Lab</i>); - Supporta il Dirigente DIT di Distretto nel monitorare e rendicontare i risultati conseguiti dalla Casa della Salute.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile organizzativo Casa della Salute Portomaggiore e Ostellato – Fascia 7: valore economico € 7.750,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione: Il Responsabile organizzativo di struttura Casa della Salute rappresenta il professionista con competenze gestionali-organizzative che funge da facilitatore per il funzionamento dei servizi e l'integrazione delle risorse multiprofessionali nelle strutture territoriali, assicurando la gestione unitaria dei processi degli ambiti di afferenza.</p> <p>Aree di responsabilità: Il Responsabile Organizzativo di struttura è in line al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali mentre per lo sviluppo dei processi opera in stretta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o in situazioni specifiche con i Responsabili delle Aree Professionali.</p> <p><i>In particolare, come da Dgr 2128/2016 "Case della Salute: indicazioni regionali per il coordinamento e lo sviluppo delle comunità di professionisti e della medicina d'iniziativa" al paragrafo 2.3. è riportato: "Il coordinamento della Casa della Salute è di tipo organizzativo e clinico-assistenziale.</i></p> <p><i>Nella Casa della Salute è presente un responsabile organizzativo, preferibilmente un coordinatore infermieristico e tecnico con competenze gestionali-organizzative" in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere indirizzi organizzativi per la piena funzionalità della struttura rappresentando il punto di riferimento per gli operatori che lavorano nell'ambito della struttura stessa, nonché dei cittadini; - Facilitare i flussi delle informazioni all'interno della struttura e verifica della corretta alimentazione dei flussi informativi; - Presidiare le funzioni di manutenzione acquisti e forniture e altre funzioni connesse agli aspetti logistici e spazi comuni della struttura; - Raccogliere il fabbisogno e proporre soluzioni strutturali e organizzative all'interno della struttura; - Monitorare la realizzazione dell'attività da un punto di vista logistico – organizzativo; - Proporre ed adottare criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche e verificarne il rispetto; - Promuovere le azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini; - Fungere da referente per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno della struttura; - Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica; - Garantire la collaborazione con le organizzazioni esterne (uffici distrettuali, comuni, regioni...); - Sviluppare percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale); - Sviluppare ipotesi e progettualità innovative rivolte al miglioramento continuo; - Sviluppare modalità organizzative / gestionali di integrazione fra i diversi setting e i vari professionisti. <p>E' competenza specifica del responsabile organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitare le relazioni tra i componenti del <i>board</i>, e più in generale tra tutti gli attori della Casa della Salute; - Programmare e monitorare la organizzazione e il funzionamento delle attività di orientamento e di accesso ai servizi (punto informativo, Centro Unico di Prenotazione, Punto Unico di Accesso, UVM); - Programmare e monitorare la realizzazione delle attività dal punto di vista organizzativo e logistico; - Supportare la corretta alimentazione dei flussi informativi; - Gestire le funzioni manutenzioni, acquisti e forniture di servizi / utenze ed eventualmente altre funzioni connesse con gli aspetti organizzativi della Casa della Salute. <p>In condivisione col board:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il piano operativo, nel quale sono definiti gli obiettivi operativi e le azioni, nel rispetto delle risorse messe a disposizione, sulla base degli obiettivi assegnati a livello aziendale e distrettuale; - Promuove il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e dei cittadini competenti nelle attività delle Case della Salute; utilizzando anche forme innovative e orientate alla partecipazione (es. <i>Community Lab</i>); - Supporta il Dirigente DIT di Distretto nel monitorare e rendicontare i risultati conseguiti dalla Casa della Salute.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile DIT Confort alberghiero e controllo appalti/consumi – Fascia 6: valore economico € 6.600,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: Tutti i profili sanitari area comparto	<p>Missione: Rappresenta una funzione in staff alla DIT individuata sulla base di bisogni organizzativi di specializzazioni operative a cui rispondere attraverso una posizione di responsabilità. Tale ruolo è strategico per il processo trasversale di governo dei fattori produttivi della linea operativa, nonché di sviluppo di strumenti organizzativi innovativi, rispetto alla modifica dei setting assistenziali e necessita di competenze ad elevata specificità organizzativa ed è a supporto della linea operativa, al fine di garantire un principale "risultato" della DIT di carattere qualitativo e quantitativo.</p> <p>Aree di responsabilità: Questa posizione è responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorare l'adeguamento delle strutture a standard alberghieri di comfort ambientale e di accessibilità al fine di armonizzare le azioni individuate con le direzioni delle articolazioni aziendali preposte; - Assicurare il mantenimento delle quote alberghiere appaltate fisse e costanti avvalendosi dei supporti amministrativi preposti per gli aspetti di reportistica di spesa; - Promuovere un approccio qualitativo (analisi appropriatezza utilizzo prodotti forniti in appalto) e quantitativo (individuazione fabbisogno/dotazione standard per U.O./Servizio); quale strumento di monitoraggio e controllo degli scostamenti allo standard; - Effettuare costanti valutazioni sul sistema di responsabilizzazione sui consumi dei servizi appaltati in ambito dipartimentale di concerto con i Responsabili Dipartimentali. 	<p>Collabora, per la parte di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla definizione degli standard domestico-alberghieri, assicurandone la pertinenza ai bisogni degli utenti e ai processi di cambiamento in atto nell'azienda; - garantisce la predisposizione ed attuazione degli interventi riferiti alla gestione, organizzazione e valutazione delle attività e delle risorse implicate nei servizi appaltati; - persegue il mantenimento dei costi dei servizi appaltati alberghieri, all'interno di un percorso aziendale di contenimento dei costi e di garanzia della qualità.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile DIT per la sicurezza delle cure (Rischio clinico, Qualità, Accreditamento, Innovazione/Ricerca, NSO) – Fascia 6: valore economico € 6.600,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: Tutti i profili sanitari area comparto	<p>Missione: Rappresenta una funzione in staff alla DIT individuata sulla base di bisogni organizzativi di specializzazioni operative a cui rispondere attraverso una posizione di responsabilità. Tale ruolo è strategico per il processo trasversale di governo dei fattori produttivi della linea operativa, nonché di sviluppo di strumenti organizzativi innovativi, rispetto alla modifica dei setting assistenziali e necessità di competenze ad elevata specificità organizzativa ed è a supporto della linea operativa, al fine di garantire un principale "risultato" della DIT di carattere qualitativo e quantitativo.</p> <p>Aree di responsabilità: Questa posizione è responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire lo sviluppo di competenze professionali in grado di aumentare la consapevolezza del rischio degli operatori sanitari, così da incentivare comportamenti proattivi nell'espletamento delle proprie attività; - Assicurare la gestione delle risorse assegnate, attraverso un modello organizzativo che permetta di realizzare in sinergia con le strutture aziendali deputate alla Sicurezza delle Cure e al Governo Clinico, gli obiettivi definiti, in modo omogeneo ed integrato sul territorio aziendale; - Collaborare, all'interno del Board DIT alla definizione degli obiettivi annuali per il governo clinico assistenziale e la sicurezza delle cure coerentemente con la programmazione aziendale e gli obiettivi del Tavolo per la sicurezza delle cure; - Contribuire alla definizione delle linee strategiche per la sicurezza, attraverso la partecipazione all'osservatorio aziendale e al tavolo tecnico per la sicurezza delle cure; - Contribuire alla valutazione di processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio; - Implementare metodologie e strumenti innovativi, capaci di identificare, analizzare le possibili criticità e lacune nel sistema, così da gestire in maniera proattiva i processi clinico-assistenziali (Significant Event Audit, visite per la sicurezza, HFMEA...); - Progettare e promuovere processi / interventi di prevenzione e controllo dei Nursing Sensitive Outcomes, nonché dei principali rischi in ambito assistenziale; - Favorire l'implementazione ed il consolidamento di pratiche improntate all'Evidence Based Practice, la collaborazione e l'interscambio comunicativo tra i vari livelli di organizzazione, attraverso la strutturazione e il mantenimento di un sistema di referenti a rete; - Assicurare interventi educativi, formativi e di ricerca efficaci, appropriati e scientificamente validi in grado di offrire maggiori garanzie di sicurezza e qualità all'utente; - Promuovere un uso appropriato dei dispositivi medici che influenzano lo sviluppo di lesioni da pressione (superfici antidecubito e medicazioni avanzate) in collaborazione con le strutture di competenza (Tecnologie Biomediche e Farmacia), attraverso interventi di formazione, consulenza, valutazione dell'appropriatezza e monitoraggio dei costi. 	<p>Il ruolo del referenti DIT per il governo clinico prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una forte integrazione con il Collegio Strategico Aziendale e con i direttori delle aree specifiche di Risk Management delle due aziende anche in un'ottica di progressivo sviluppo e implementazione dei DAI. - il perseguimento e lo sviluppo della cultura della sicurezza orientata ad evitare, prevenire o mitigare le conseguenze indesiderate dell'assistenza sanitaria, attraverso un approccio integrato e multidisciplinare a garanzia di una maggiore affidabilità del sistema; - la promozione di un'assistenza centrata sulla persona assistita, promuovendo lo sviluppo di percorsi integrati ospedale-territorio; - l'adozione di strumenti del governo clinico per orientare la pratica alla riduzione dei pericoli, degli esiti delle cure e al miglioramento continuo nei vari contesti aziendali; - la promozione dell'applicazione ed il monitoraggio delle buone pratiche assistenziali indicate nelle procedure aziendali relativamente alle lesioni da pressione, cadute, gestione del dolore; - la diffusione delle conoscenze e competenze in tema di sicurezza delle cure ed esiti sensibili all'assistenza, nonché il supporto tecnico attraverso attività di consulenza, formazione, progetti di ricerca e di collaborazione nei vari contesti aziendali e ai vari livelli dell'organizzazione. <p>L'area di Risk Management si avvale inoltre di livelli di coordinamento/responsabilità nel governo di processi specifici, quali ad esempio il rischio infettivo.</p>

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile DIT Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale Dipendenze Patologiche – Fascia 7: valore economico € 7.750,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - infermiere - educatore - tecnico della Riabilitazione psichiatrica	<p>Missione: In collaborazione con il Direttore DAI SM DP pianifica le attività assistenziali e riabilitative volte alla popolazione adulta e minore in regime ambulatoriale, residenziale e di ricovero ospedaliero in un processo di continuità ed integrazione con l'utilizzo delle tecniche evidence based.</p> <p>Aree di responsabilità: In collaborazione con la Dirigenza Aziendale e Distrettuale Infermieristica e Tecnica assicura l'ottimizzazione allocativa del personale Area Comparto nel mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based. In collaborazione con la Direzione di Dipartimento favorisce i processi formativi e di aggiornamento per il personale Area Comparto. Favorisce e stimola percorsi organizzativi innovativi e di integrazione multi- professionale. Supervisiona i percorsi formativi e di tirocinio pratico per gli studenti dei corsi di laurea triennali (infermiere, tecnico della riabilitazione psichiatrica, fisioterapista, logopedista, dietista, assistente sociale) e della specialistica. Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato.</p>	<p>In rapporto con la Dirigenza DIT Aziendale e Distrettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con i Dirigente DIT distrettuali per i territori di riferimento ad assicurare l'ottimizzazione delle risorse interne al dipartimento e garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali. - Collabora con i Dirigente DIT distrettuali per i territori a garantire un impiego appropriato delle risorse umane all'interno del dipartimento proponendo percorsi volti alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse. - Definisce gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, collaborando attivamente nella stesura del programma formativo e sua relativa pianificazione, in accordo con la Direzione di Dipartimento. - Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. - Collabora con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento del dipartimento. - Garantisce il governo clinico-assistenziale. - Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali. - Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali. - Tiene il monitoraggio dei tirocini pratici per i corsi di laurea triennali (infermiere, tecnico della riabilitazione psichiatrica, fisioterapista, logopedista, dietista, assistente sociale) e della specialistica. - Collabora alla stesura dei progetti, partecipa alla selezione e tiene il monitoraggio dei volontari di servizio civile. - Supervisiona e attiva i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato in base agli accordi ed alle norme contrattuali.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile DIT Area professionale Assistente Sociale – Fascia 5: valore economico € 5.400,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Tecnico: Assistente Sociale	<p>Missione: Trasposizione nei piani organizzativi aziendali delle specifiche competenze professionali in particolare nello sviluppo delle Aree Socio-Assistenziali.</p> <p>Aree di responsabilità: Identificare lo specifico professionale nei percorsi clinico – assistenziali in un modello di interdipendenza con le altre figure professionali sanitarie, nel perseguire e attivare la mission, la vision e le politiche aziendali in particolare per quanto attiene al benessere sociale delle persona, in linea con la definizione di salute mentale dell'OMS e con il modello di trattamento Bio-Psico Sociale volto alla Recovery Rispettare le normative vigenti nelle progettualità socio-assistenziali. Gestione dei tirocini formativi per il profilo professionale sia della triennale che della specialistica in collaborazione con i coordinatori delle unità operative aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazioni aree professionali specifiche nei percorsi clinico-assistenziali e nella integrazione/collaborazione tra i diversi dipartimenti sanitari aziendali : Cure Primarie (Area Anziani e Disabilità adulti) - Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Sanità Pubblica (Commissioni medico-legali). - Collaborazione per la progettazione degli interventi in casi complessi in coprogettazione con le Aziende di Servizio Sociale e gli Enti Locali (Assessorati al Welfare) e con le Organizzazioni del Privato Sociale (Cooperative Sociali, Associazioni di utenti, familiari, Associazioni di Volontariato, ecc.). - Collaborazione nelle commissioni aziendali di monitoraggio delle strutture socio-assistenziali. - Organizzazione e gestione dei tirocini formativi per il profilo professionale.