

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Area Materno Infantile Distretto CENTRO NORD (Salute Donna) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Ostetrica/o	<p><b><u>MISSIONE:</u></b> Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa, in stretta collaborazione con il Responsabile di Modulo Organizzativo del DCP, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Professioni Sanitarie Ostetrica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale, richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali, riabilitativi e di prevenzione dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce il processo terapeutico assistenziale, riabilitativo e di prevenzione attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate ai servizi in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro;</li> <li>• Partecipa al processo di budgeting e collabora nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>• Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale e di prevenzione previsto per la tipologia dei pazienti assistiti e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel programma assistenziale;</li> <li>• Mantiene e facilita le relazioni interne ai servizi che coordina ed esterne con la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere;</li> <li>• Garantisce lo sviluppo del personale afferente ai servizi che coordina attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica;</li> <li>• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative e della prevenzione tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi assistenziale, riabilitativi e della prevenzione da parte delle Ostetriche;</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative, anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali;</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto;</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali;</li> <li>• Gestisce i flussi informativi;</li> <li>• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni cliniche per quanto di competenza;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico;</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Area Materno Infantile Distretto SUD-EST (Salute Donna, ambulatori Ost/Gin Ospedalieri, PMA) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Ostetrica/o	<p><b><u>MISSION:</u></b></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa, in stretta collaborazione con il Direttore DAI Materno Infantile e il Responsabile di Modulo Organizzativo del DCP, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Professioni Sanitarie Ostetrica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale, richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali, riabilitativi e di prevenzione dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce il processo terapeutico assistenziale, riabilitativo e di prevenzione attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate ai servizi in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro;</li> <li>• Partecipa al processo di budgeting e collabora nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>• Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale e di prevenzione previsto per la tipologia dei pazienti assistiti e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel programma assistenziale;</li> <li>• Mantiene e facilita le relazioni interne ai servizi che coordina ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere;</li> <li>• Garantisce lo sviluppo del personale afferente ai servizi che coordina attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica;</li> <li>• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative e della prevenzione tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi assistenziale, riabilitativi e della prevenzione da parte delle Ostetriche;</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative, anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali;</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto;</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali;</li> <li>• Gestisce i flussi informativi;</li> <li>• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni cliniche per quanto di competenza;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico;</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Area Materno Infantile Distretto OVEST (Salute Donna, Ambulatori Ost/Gin Ospedalieri, Punto nascita) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Ostetrica/o	<p><b><u>MISSION:</u></b></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa, in stretta collaborazione con il Direttore DAI Materno Infantile e il Responsabile di Modulo Organizzativo del DCP, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Professioni Sanitarie Ostetrica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale, richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali, riabilitativi e di prevenzione dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Materno Infantile Ospedaliera e Territoriale.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce il processo terapeutico assistenziale, riabilitativo e di prevenzione attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate ai servizi in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro;</li> <li>• Partecipa al processo di budgeting e collabora nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li> <li>• Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale e di prevenzione previsto per la tipologia dei pazienti assistiti e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel programma assistenziale;</li> <li>• Mantiene e facilita le relazioni interne ai servizi che coordina ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere;</li> <li>• Garantisce lo sviluppo del personale afferente ai servizi che coordina attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica;</li> <li>• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Materno/Infantile e Area delle Prof.ni Sanitarie Ostetrica all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative e della prevenzione tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Direttore del DAI e del Responsabile del M.O. del DCP;</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi assistenziale, riabilitativi e della prevenzione da parte delle Ostetriche;</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative, anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali;</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto;</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali;</li> <li>• Gestisce i flussi informativi;</li> <li>• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni cliniche per quanto di competenza;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico;</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>