

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Riabilitazione CENTRO NORD (Copparo-Ferrara) – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
<p>Direzione Infermieristica e Tecnica</p>	<p>Sanitario: - Fisioterapista</p>	<p>Mission: Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Modulo Organizzativo, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Riabilitativa richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali/riabilitativi dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il processo terapeutico riabilitativo attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate al M.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile del M.O.e del Direttore del DAI; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro; • Partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di Modulo; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati; • Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel programma riabilitativo; • Mantiene e facilita le relazioni interne al M.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente al M.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile di M.O.; • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi riabilitativi da parte dei Fisioterapisti; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali; • Inserisce e valuta il personale neo assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali e strumentali; • Gestisce i flussi informativi; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere riabilitativo e clinico per quanto di competenza; • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni; • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico; • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

		<p>Sanitarie della Riabilitazione;</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianifica e realizza il piano formativo del M.O.;• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Riabilitazione EST (Delta - Comacchio) – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
<p>Direzione Infermieristica e Tecnica</p>	<p>Sanitario: - Fisioterapista</p>	<p>Mission: Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Modulo Organizzativo, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Riabilitativa richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali/riabilitativi dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il processo terapeutico riabilitativo attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate al M.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile del M.O.e del Direttore del DAI; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro; • Partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di Modulo; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati; • Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel programma riabilitativo; • Mantiene e facilita le relazioni interne al M.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente al M.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile di M.O.; • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi riabilitativi da parte dei Fisioterapisti; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali; • Inserisce e valuta il personale neo assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali; • Gestisce i flussi informativi; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere riabilitativo e clinico per quanto di competenza; • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni; • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico; • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

		<p>Sanitarie della Riabilitazione;</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianifica e realizza il piano formativo del M.O.;• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Riabilitazione OVEST(Cento - Bondeno) – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
<p>Direzione Infermieristica e Tecnica</p>	<p>Sanitario: - Fisioterapista</p>	<p>Mission: Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Modulo Organizzativo, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Riabilitativa richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali/riabilitativi dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il processo terapeutico riabilitativo attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate al M.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile del M.O. e del Direttore del DAI; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro; • Partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di Modulo; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati; • Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel programma riabilitativo; • Mantiene e facilita le relazioni interne al M.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente al M.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile di M.O.; • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi riabilitativi da parte dei Fisioterapisti; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali; • Inserisce e valuta il personale neo assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali; • Gestisce i flussi informativi; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere riabilitativo e clinico per quanto di competenza; • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni; • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico; • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

		<p>Sanitarie della Riabilitazione;</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianifica e realizza il piano formativo del M.O.;• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Riabilitazione SUD (Argenta - Portomaggiore) – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
<p>Direzione Infermieristica e Tecnica</p>	<p>Sanitario: - Fisioterapista</p>	<p>Mission: Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Modulo Organizzativo, gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Si rapporta con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'Area Riabilitativa richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Garantisce gli standard assistenziali/riabilitativi dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il processo terapeutico riabilitativo attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate al M.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile del M.O. e del Direttore del DAI; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa di lavoro; • Partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di Modulo; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati; • Promuove la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Assicura lo standard riabilitativo/assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel programma riabilitativo; • Mantiene e facilita le relazioni interne al M.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente al M.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/riabilitative tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile di M.O.; • Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione dei programmi riabilitativi da parte dei Fisioterapisti; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali; • Inserisce e valuta il personale neo assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali; • Gestisce i flussi informativi; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere riabilitativo e clinico per quanto di competenza; • Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni; • Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico; • Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.

		<p>Sanitarie della Riabilitazione;</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianifica e realizza il piano formativo del M.O.;• Partecipare con il Responsabile Dipartimento Neuroscienze e Area Professioni Sanitarie della Riabilitazione all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure, alla definizione degli standard qualitativi e verificare il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--