



Determina n. 1209 del 09/11/2016

Ferrara, 09/11/2016

Prot. n. 67522 del 09/11/2016

Class: F/02

Fasc.:2016/37 – Sub Fasc.:2016 /37.1

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVA TEORICO-PRATICA PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1209 del 09/11/2016 è bandita SELEZIONE INTERNA per titoli e prova teorico-pratica per la formulazione di graduatorie per il conferimento delle funzioni di coordinamento relative alle funzioni di seguito specificate:

1) “COORDINAMENTO –SPT – Ser.T - NPIA - Cento”

- RUOLO : Sanitario
- **PROFILO: INFERMIERE, EDUCATORE, FISIOTERAPISTA, LOGOPEDISTA E TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA**
- STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE: DAI SM DP CENTO
- SEDE: CENTO
- FASCIA PARTE VARIABILE: TERZA
- VALORE ECONOMICO (variabile): € 1.549,00
- **COMPETENZE SPECIFICHE :**
 - Trasversali area Gestionale, Relazionale e Innovativa (integrazione professionale , team work)
 - Manageriali orientate alla gestione per processi
 - Conoscenza e applicazione degli interventi psicosociali E.B.
 - Conoscenza di indicatori di recovery
 - Conoscenza degli strumenti di valutazione in uso nell'area psicosociale

2) “COORDINAMENTO – CASA CIRCONDARIALE – Ser.T – Ferrara”

- RUOLO : Sanitario
- **PROFILO: INFERMIERE, EDUCATORE E TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA**
- STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE: DAI – SM – DP – DCP
- SEDE: FERRARA
- FASCIA PARTE VARIABILE: TERZA
- VALORE ECONOMICO (variabile): € 1.549,00
- **COMPETENZE SPECIFICHE :**
 - Trasversali area Gestionale, Relazionale e Innovativa (integrazione professionale e con interfacce istituzionali, team work)
 - Manageriali orientate alla gestione per processi
 - Conoscenza e applicazione degli interventi psicosociali E.B.
 - Conoscenza di indicatori di recovery
 - Conoscenza degli strumenti di valutazione in uso nell'area psicosociale

3) “COORDINAMENTO PROGRAMMA VACCINALE”

- RUOLO : Sanitario
- **PROFILO: ASSISTENTE SANITARIO, INFERMIERE,**
- STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE: DCP CENTRO NORD
- SEDE: FERRARA

- FASCIA PARTE VARIABILE: TERZA
- VALORE ECONOMICO (variabile): € 1.549,00
- COMPETENZE SPECIFICHE:
 - Trasversali area Gestionale, Relazionale e Innovativa (integrazione professionale, team work)
 - Manageriali orientate alla gestione per processi
 - Conoscenza e applicazione degli interventi rivolti alla comunità
 - Conoscenza degli strumenti di promozione ed educazione alla salute

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della medesima sono stabilite dalla Legge 1 febbraio 2006 n. 43, dall'art. 4 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 10.04.2008, dall'Accordo Stato-Regioni del 1.08.2007 nonché dall'Accordo Integrativo Aziendale siglato con le OOSS Area Comparto in data 27/5/2016.

Potranno partecipare alla procedura tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara nella **categoria D, compreso il livello Ds, dei profili professionali surriportati** in possesso dei seguenti:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- **master** di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 3 co. 8 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, congiunto ad un'esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico Ds, almeno triennale nel profilo di appartenenza;

ovvero

- **Certificato di abilitazione alle funzioni direttive** nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, congiunto ad un'esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico Ds, almeno triennale nel profilo di appartenenza

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento delle funzioni di coordinamento deve presentare domanda, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito e per quanto attiene la partecipazione a corsi, convegni e seminari, i candidati **dovranno** scaricare il proprio curriculum formativo dal portale della Formazione Aziendale cliccando sul seguente link: <http://formazione.ausl.fe.it>.

Le pubblicazioni edite a stampa ed i poster devono essere presentati dall'aspirante in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conformità delle copie allegata ai rispettivi originali. (link "autocertificazioni-autodichiarazioni" - Allegato: – D).

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (**autocertificata secondo l'allegato fac-simile**) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29 NOVEMBRE 2016**

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL - Ufficio Protocollo – Palazzina ex Pediatria - S. Anna 1° piano Corso Giovecca 203 – FERRARA (dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle h. 8,30 alle h.12,30;
- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

A tale fine NON fa fede la data del timbro postale accettante

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda selezione interna (indicare nome e cognome* ". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **PERSONALE**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

COMMISSIONE E PROVA DI SELEZIONE

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con nota del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e costituite da n. 3 componenti (1 con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza e 2 componenti dell'Area Comparto con funzioni di coordinatore dello stesso profilo oggetto della selezione) ed un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante, sottoporranno i candidati in possesso dei requisiti previsti alla prova **TEORICO-PRATICA**.

La suddetta prova verterà sull'accertamento delle capacità, delle attitudini, nonché sulle conoscenze tecnico - funzionali rispetto alle funzioni di Coordinamento di cui all'oggetto.

I candidati che faranno regolare domanda al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova TEORICO-PRATICA esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale link: -Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne" il giorno 6 Dicembre 2016. Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione delle commissioni esaminatrici la data e il luogo previsto per la prova.

Si comunica sin d'ora che la prova teorico-pratica si terrà nei giorni: **Lunedì 12 Dicembre 2016 e Lunedì 19 Dicembre 2016** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute .

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova teorico-pratica e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova TEORICO-PRATICA muniti di documento non scaduto di validità.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVA TEORICO –PRATICA

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- **40 punti per i TITOLI**
- **60 punti per la PROVA TEORICO-PRATICA**

Per il superamento della prova TEORICO-PRATICA i candidati dovranno raggiungere una valutazione di sufficienza pari a 31/60.

I punti attribuiti ai titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	punti 25
TITOLI DI STUDIO	punti 5
TITOLI VARI (Curriculum)	punti 10

La valutazione del curriculum terrà conto della specificità dell'incarico da attribuire.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO:

Le graduatorie dei candidati idonei, formulate dalle Commissioni Esaminatrici sulla base della valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica, previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e verranno pubblicate sul sito web aziendale link: -Bacheca - Bandi e Concorsi - “ Selezioni Interne”

Le graduatorie, che avranno validità di 1 anno, verranno formulate distintamente per i tre incarichi di coordinamento previsti dal presente avviso e saranno utilizzate esclusivamente per la copertura degli incarichi a selezione, nelle ipotesi e con le modalità di seguito specificate:

- nel caso di rinuncia alla nomina dei vincitori ovvero di dimissioni dall'incarico degli stessi;

OVVERO

- nelle ipotesi di mancato superamento del periodo di prova dei candidati incaricati.

Le graduatorie, potranno essere utilizzate anche nell'ipotesi di conferimento di incarico provvisorio sulle funzioni di riferimento.

Gli incarichi attribuiti in base all'ordine di graduatoria sono sottoposti alle verifiche disposte dai regolamenti aziendali e potranno essere modificati per il venire meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell'interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Il conferimento dell'incarico presuppone un periodo di prova di mesi sei non rinnovabili ne prorogabili alla scadenza.

Costituirà motivo ostativo al conferimento dell'incarico l'eventuale presenza di prescrizioni mediche che comportino limitazioni all'espletamento delle funzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione interna rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – Settore 15 ex Pediatria – 1° piano (ex Arcispedale S. Anna) ☎ 0532/235673 - 0532/235744 – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET**: www.ausl.fe.it.

**IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Umberto GIAVARESCO**