

## MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Residenza Basaglia – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: – Infermiere – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Educatore	<p><b>Missione:</b> Collabora con il RAD al fine di individuare i percorsi più appropriati a garantire il funzionamento globale della Residenza, nonché i percorsi di assistenza e cura sul modello del case management, dei piani di cura personalizzati e del costante coinvolgimento dei famigliari nei processi recovery orientati. E' il primo riferimento per ciò che attiene alla gestione complessiva delle risorse umane e ha come riferimenti superiori il RAD e, in primo luogo per la parte gestionale, la DIT distrettuale Sud Est. Esercita le proprie funzioni sempre sulla base della mission del Dipartimento e delle strategie messe a punto in primo luogo dalla Direzione DAISMDP e dal RAD. Collabora col RAD di Dipartimento, nella individuazione dei reali bisogni formativi e dei percorsi funzionali alla costruzione di una cultura volta all'implementazione dei trattamenti basati sull'evidenza scientifica e sull'obiettivo prioritario della crescita professionale continua e perentoria di tutte le figure professionali del Comparto.</p> <p><b>AREE DI RESPONSABILITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collabora con la dirigenza medica e con i riferimenti di competenza della DIT per assicurare il mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based, le norme contrattuali e gli accordi locali;</li> <li>➤ Collabora a favorire e a stimolare percorsi organizzativi innovativi e di integrazione multi-professionale;</li> <li>➤ Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato;</li> <li>➤ Collabora a definire il bisogno formativo e tiene il monitoraggio dei percorsi formativi del personale Area Comparto assegnato;</li> <li>➤ Collabora con le figure professionali afferenti agli SPT, ai SERD, alle UONPIA e con le Agenzie esterne e tutti i soggetti attivi sui territori coinvolti nella gestione di casi complessi e multidimensionali che necessitano di un intervento multidisciplinare e integrato secondo i principi EB Recovery orientati;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo, i Responsabili DIT nella ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi.</li> </ul>	<p><b>In rapporto con la Dirigenza DIT Distrettuale e il RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizza i piani di lavoro del personale e favorisce i processi assistenziali e riabilitativi favorendo le collaborazioni ed integrazioni con diversi punti operativi del DAI SM DP;</li> <li>➤ Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo a garantire il governo clinico-assistenziale;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nell'applicazione delle norme contrattuali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella gestione delle risorse tecniche, elettromedicali, strutturali, di farmacia e di consumo secondo gli obiettivi aziendali e dipartimentali;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'applicazione delle misure di sicurezza per i professionisti, i pazienti, i familiari;</li> <li>➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella applicazione dei modelli aziendali di Gestione del Rischio Clinico;</li> <li>➤ Organizza e tiene il monitoraggio dei tirocini formativi degli studenti dei Corsi di Laurea Triennali -Infermieristica – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - , Master e Specialistica.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento UO Cardiologia Lagosanto – Fascia 3: valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><b><u>Mission:</u></b> Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Lagosanto per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'UO di cardiologia del Delta.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO./servizi di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della U.O, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li> <li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;</li> <li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li> <li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Lagosanto;</li> <li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero;</li> <li>• Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Direttore UO Cardiologia Osp. Distrettuale Lagosanto;</li> <li>• Organizza e programma l'accesso alla struttura;</li> <li>• Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura;</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>• Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. di Cardiologia di Lagosanto);</li> <li>• Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto;</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>• Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali;</li> <li>• Gestisce i flussi informativi;</li> <li>• Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;</li> <li>• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;</li> <li>• Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Lagosanto;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora con il Responsabile DIT di Dipartimento territoriale e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie all'U.O. di cardiologia del Delta;</li><li>• Collabora con il Responsabile DIT dipartimentale territoriale alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori di UU.OO;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	---	--

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Specialistica Ambulatoriale Argenta – Fascia 3 : valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><b>MISSIONE:</b> Il Coordinatore è in "line professionale" al Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta, a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Sud-Est. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe.</p> <p>Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Specialistica Ambulatoriale di Argenta al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><b>AREE DI RESPONSABILITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'adozione di un nuovo modello organizzativo/assistenziale per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti cronici all'interno di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali condivisi con gli operatori coinvolti nel processo.</li> <li>• Orientare ed assicurare un'adeguata assistenza all'intero della rete delle cure primarie</li> <li>• Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l'istituzionalizzazione degli anziani;</li> <li>• Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alla Specialistica di Argenta e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione clinica e aspetti medico legali;</li> <li>- inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li> <li>- sicurezza sul lavoro;</li> <li>- qualità e accreditamento;</li> <li>- gestione dei farmaci e degli emocomponenti;</li> <li>- rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;</li> <li>- gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;</li> <li>- gestione dei conflitti (interni e con l'utenza);</li> <li>- gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati;</li> <li>- gestione degli automezzi.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla Dirigente Infermieristica Distretto Sud-Est (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio;</li><li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li><li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Direttore DIT;</li><li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo dell'ospedale distrettuale di Argenta e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie.</li><li>• Collabora con il Responsabile Organizzativo dell'ospedale distrettuale di Argenta e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;</li><li>• Collabora con Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie per la condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Specialistica Ambulatoriale di Argenta;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	--	--

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Specialistica Ambulatoriale Comacchio – Fascia 3 : valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><b><u>MISSIONE:</u></b></p> <p>Il Coordinatore è in “line professionale” al Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio, a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l’ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Sud-Est. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell’équipe.</p> <p>Assicura l’organizzazione dell’assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Specialistica Ambulatoriale di Comacchio al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell’integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l’adozione di un nuovo modello organizzativo/assistenziale per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti cronici all’interno di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali condivisi con gli operatori coinvolti nel processo;</li> <li>• Orientare ed assicurare un’adeguata assistenza all’intero della rete delle cure primarie;</li> <li>• Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l’istituzionalizzazione degli anziani;</li> <li>• Assicura l’ottimizzazione allocativa delle risorse interne alla Specialistica di Comacchio e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla raziona-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione clinica e aspetti medico legali;</li> <li>- inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li> <li>- sicurezza sul lavoro;</li> <li>- qualità e accreditamento;</li> <li>- gestione dei farmaci e degli emocomponenti;</li> <li>- rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;</li> <li>- gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l’apprendere dall’esperienza) con l’applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;</li> <li>- gestione dei conflitti (interni e con l’utenza);</li> <li>- gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati;</li> <li>- gestione degli automezzi.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>lizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla Dirigente Infermieristica Distretto Sud-Est (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio;</li><li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li><li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Direttore DIT;</li><li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie;</li><li>• Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;</li><li>• Collabora con Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie per la condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Specialistica Ambulatoriale di Comacchio;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	---	--