

ALLEGATO 1  
MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia CENTRO NORD (Ferrara Copparo) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p>Missione: Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione</li> <li>• Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza.</li> <li>• Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</li> <li>• Si rapporta con <b><i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i></b> per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</li> <li>• Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione.</li> <li>• Nello specifico le aree di responsabilità sono:</li> <li>• Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI.</li> <li>• Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale.</li> <li>• Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O.</li> <li>• Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</li> <li>• Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo.</li> <li>• Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica.</li> <li>• Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere.</li> <li>• Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con <b><i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i></b>.</li> <li>• Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O.</li> <li>• Partecipare con <b><i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i></b> all'applicazione dei sistemi premianti.</li> <li>• Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate.</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche.</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate.</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali.</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto.</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato.</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche.</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali.</li> <li>• Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico.</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.</li><li>• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.</li><li>• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.</li><li>• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.</li></ul>	
--	--	---	--

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia EST (Lagosanto Comacchio) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u> Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione</li> <li>• Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza.</li> <li>• Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</li> <li>• Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</li> <li>• Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione.</li> <li>• Nello specifico le aree di responsabilità sono:</li> <li>• Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI.</li> <li>• Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale.</li> <li>• Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O.</li> <li>• Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</li> <li>• Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo.</li> <li>• Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica.</li> <li>• Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere.</li> <li>• Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale.</li> <li>• Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O.</li> <li>• Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti.</li> <li>• Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate.</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche.</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate.</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali.</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto.</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato.</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche.</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali e strumentali.</li> <li>• Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico.</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.</li><li>• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.</li><li>• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.</li><li>• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.</li></ul>	
--	--	---	--

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia SUD (Argenta Portomaggiore) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u></p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione</li> <li>• Sviluppo professionale proprio e dei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza.</li> <li>• Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</li> <li>• Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</li> <li>• Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione.</li> <li>• Nello specifico le aree di responsabilità sono:</li> <li>• Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI.</li> <li>• Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale.</li> <li>• Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O.</li> <li>• Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</li> <li>• Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo.</li> <li>• Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica.</li> <li>• Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere.</li> <li>• Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale.</li> <li>• Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O.</li> <li>• Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate.</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche.</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate.</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali.</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto.</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato.</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche.</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali.</li> <li>• Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico.</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</li><li>• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.</li><li>• Predispone e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.</li><li>• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.</li><li>• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.</li></ul>	
--	--	--	--

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Radiologia OVEST (Cento-Bondeno) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Radiologia	<p><u>Missione:</u> Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla DIT, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'Area di Radiologia</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità del servizio - Gestione Risorse – Gestione della documentazione</li> <li>• Sviluppo professionale proprio ed ei collaboratori - Sicurezza del personale, dei mezzi, dei locali e dell'utenza.</li> <li>• Assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile di Unità Operativa; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</li> <li>• Si rapporta con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</li> <li>• Le funzioni di coordinamento dell'Area di Radiologia richiedono capacità e conoscenza di tipo intellettuale, gestionali, relazionali e di innovazione.</li> <li>• Nello specifico le aree di responsabilità sono:</li> <li>• Garantire il processo assistenziale diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche assegnate alla U.O. in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali della DIT, del Responsabile di U.O, del Direttore del DAI.</li> <li>• Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale.</li> <li>• Partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile di U.O.</li> <li>• Garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</li> <li>• Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo.</li> <li>• Assicurare lo standard assistenziale diagnostico previsto per la tipologia di metodica.</li> <li>• Mantenere e facilitare le relazioni interne della U.O. ed esterne con il DAI, la DIT, i Servizi di supporto e le strutture intraospedaliere.</li> <li>• Garantire lo sviluppo del personale afferente alla U.O. attraverso l'analisi dei bisogni formativi in collaborazione con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale.</li> <li>• Pianificare e realizzare il piano formativo della U.O.</li> <li>• Partecipare con l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale all'applicazione dei sistemi premianti.</li> <li>• Partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività assistenziali diagnostiche tenendo conto della domanda esterna ed interna in base alle priorità identificate.</li> <li>• Mantiene i contatti con i coordinatori delle altre U.O. al fine di mantenere un flusso costante riguardo alla realizzazione delle attività diagnostiche.</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate.</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane ricollegate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali.</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto.</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato.</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche.</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali e strumentali.</li> <li>• Gestisce i flussi informativi in collaborazione con l'amministratore di sistema di area radiologica.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni.</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico.</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.</li><li>• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito.</li><li>• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze.</li><li>• Segnala verbalmente e/o per iscritto al responsabile di direzione infermieristica e tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.</li></ul>	
--	--	---	--