

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Os.Co. – Ospedale di Comunità di Comacchio – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: Infermiere	<p>Missione: L'Ospedale di Comunità si colloca all'interno dello sviluppo di Strutture Intermedie Sanitarie Territoriali, le quali dovranno assicurare a pazienti cronici e/o fragili, che non necessitano di ricoveri ospedalieri, ma di ricoveri temporanei, con assistenza prevalentemente infermieristica, garantendo prestazioni diagnostiche, terapeutiche, mediche e chirurgiche di tipo ambulatoriale, rappresenta un nuovo approccio allo sviluppo della rete dei servizi di assistenza primaria (DGR 284/2013). Il coordinatore è in "linea professionale" al Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio a cui affersce per livello di individuazione di Struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Sud-Est. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane e non afferenti al Servizio di competenza per l'ambito ospedaliero. Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell'équipe. Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza. Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate all'OSCO al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne all'OSCO di Comacchio ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; - Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dell'OSCO, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; - Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità; - Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e dipartimentali e 	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione clinica e aspetti medico legali; - inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato; - sicurezza sul lavoro; - qualità e accreditamento; - gestione dei farmaci e degli emocomponenti; - rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi; - gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali; - gestione dei conflitti (interni e con l'utenza); - gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio;- Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio;- Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;- Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;- Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Comacchio e il Responsabile Dipartimento Cure Primarie alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori dell'OSCO;- Garantisce il governo clinico-assistenziale;- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;- Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.	
--	--	--	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento provinciale SERD – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Educatore	<p><u>Missione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire l'integrazione dei percorsi clinici e assistenziali che prevedano contestualmente il coinvolgimento del SERD, degli altri segmenti del DAISMDP e/o di Servizi riconducibili a strutture organizzative di altri dipartimenti dell'ASL e/o di altre istituzioni pubbliche, private, del privato-sociale e della cooperazione; ➤ Favorire – in condivisione con il Responsabile DIT DAISMDP - i processi di gestione delle risorse umane in linea con le politiche della DIT Aziendale e sempre in interfaccia con le diverse articolazioni distrettuali della DIT; ➤ In linea con le strategie del DAISMDP, deve lavorare in maniera funzionale alla implementazione dei trattamenti Evidence Based orientati al Recovery; ➤ Attivarsi in maniera sempre energica per la "crescita delle professioni" e per il rafforzamento della cultura della formazione continua che nel DAISMDP deve rappresentare un punto di primaria importanza per ogni professionista, attraverso la proposta/costruzione di percorsi formativi relativi a tutte le figure professionali assegnate con un approccio che deve essere proattivo e sempre propositivo. ➤ Promuovere - in collaborazione con la Direzione di UOC, di Dipartimento, del Responsabile DIT DAISMDP – iniziative e atteggiamenti volti a contrastare lo stigma sociale che aleggia sulla dipendenza patologica, nonché a favorire la piena conoscenza multidimensionale degli effetti delle sostanze e delle ricadute che la dipendenza determina sulla salute e su tutte le aree della vita (relazioni, famiglia, lavoro, tempo libero ecc) <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con la Dirigenza Aziendale e Distrettuale Infermieristica e Tecnica per assicurare il mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based, le norme contrattuali e gli accordi locali. ➤ Collabora a favorire e stimolare percorsi organizzativi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con il Dirigente DIT del Distretto Centro Nord e con il responsabile Assistenziale DAISM-DP nel gestire le risorse e garantire il processo clinico assistenziale favorendo in maniera decisa la messa in atto di percorsi sempre rispondenti alle politiche dipartimentali volte a favorire i trattamenti Evidence Based con orientamento al Recovery; ➤ Favorisce costantemente l'integrazione di percorsi clinico-assistenziali che prevedano un approccio multidimensionale e multidisciplinare con l'intervento contestuale di più attori anche afferenti a diverse agenzie del territorio (pubbliche, della cooperazione o del privato-sociale); ➤ Si adopera con decisione, in ogni momento, per favorire/rafforzare la piena collaborazione tra SERD, SPT e UONPIA; ➤ Organizza i piani di lavoro del personale e favorisce i processi assistenziali, riabilitativi favorendo le collaborazioni ed integrazioni con diversi punti operativi del DAI SM DP; ➤ Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo a garantire il governo clinico-assistenziale; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella gestione delle risorse tecniche, elettromedicali, strutturali, di farmacia e di consumo secondo gli obiettivi aziendali e dipartimentali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'applicazione delle misure di sicurezza per i professionisti, i pazienti, i familiari.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>innovativi e di integrazione multi-professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato. ➤ Collabora a definire il bisogno formativo e tiene il monitoraggio dei percorsi formativi del personale Area Comparto assegnato. ➤ Collabora con le figure professionali afferenti ad altri servizi del DAISMDP, di altri dipartimenti AUSL, con le Agenzie esterne, le Istituzioni e tutti i soggetti attivi sui territori coinvolti nella gestione di casi complessi e multidimensionali che necessitano di un intervento multidisciplinare e integrato secondo i principi EB Recovery orientati. ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo, i Responsabili/Dirigenti DIT nella ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi. 	
--	--	--	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento U.O. Attività Veterinarie – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	<p>MISSIONE: Il Coordinatore è in "line professionale" al Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica – D.I.T. Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica e dalla Struttura Complessa Attività Veterinarie, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri della struttura di appartenenza. Garantisce la risposta ai bisogni di tutela della salute pubblica mediante responsabilità organizzativa e gestione di risorse umane.</p> <p>AREE DI RESPONSABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo nella S.C. attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Digs 81/2008 per quanto di competenza; - partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con i Direttori delle strutture organizzative; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - assicurare lo standard prestazionale previsto per la tipologia dei processi/attività e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano di lavoro; - promuovere una stretta unitarietà di finalità e metodi per lo sviluppo e il consolidamento dei processi del programma/servizio; - mantenere e facilitare le relazioni interne alla S.C. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto; - garantire il benessere organizzativo in collaborazione con il direttore di S.C.; - garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica – D.I.T. alla realizzazione del piano specifico formativo; - partecipare con il Responsabile Dipartimento Sanità Pubblica – D.I.T. all'applicazione dei sistemi premianti; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantisce il processo di competenza nella S.C. attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche; - garantisce l'applicazione degli istituti contrattuali in materia di gestione delle risorse umane, nel rispetto dei regolamenti aziendali; - organizza e programma le attività tecniche; - organizza e programma in collaborazione con i Direttori delle strutture organizzative l'accesso alla struttura; controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; - gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli prestazionali previsti; - inserisce e valuta il personale tecnico neo-assunto; - promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; - progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; - gestisce le risorse materiali e tecnologiche; - pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; - gestisce i flussi informativi; - assicura il monitoraggio inerente lo stato di attuazione del programma/servizio e la sua valenza in termini di efficacia/efficienza; - garantisce, per quanto di competenza, le verifiche e le valutazioni periodiche sul raggiungimento degli obiettivi del programma/processo e una eventuale revisione e riprogrammazione dell'attività; - collabora all'attività didattica nell'ambito della S.C. (tutor tirocinanti); - gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere tecnico per quanto di competenza; - controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1
MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Servizio Psichiatrico Territoriale e UONPIA Ferrara (CENTRO) – Fascia 4 - valore economico € 4.650,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Educatore - Fisioterapista	<p><u>Missione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire l'integrazione dei percorsi clinici e assistenziali che prevedano un ruolo attivo di UONPIA e SPT, attraverso un continuo confronto col Responsabile DIT per il DAISMDP; ➤ Favorire – in condivisione con il Responsabile DIT DAISMDP - i processi di gestione delle risorse umane in linea con le politiche della DIT Aziendale e facendo riferimento alla DIT del Distretto Centro Nord; ➤ In linea con le strategie del DAISMDP, concorrere in maniera funzionale alla implementazione dei trattamenti Evidence Based orientati al Recovery; ➤ Attivarsi in maniera sempre energica per la "crescita delle professioni" e per il rafforzamento della cultura della formazione continua che nel DAISMDP deve rappresentare un punto di prioritaria importanza per ogni professionista, attraverso la proposta/costruzione di percorsi formativi relativi a tutte le figure professionali assegnate con un approccio che deve essere proattivo e sempre propositivo. <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con la Dirigenza Aziendale e Distrettuale Infermieristica e Tecnica per assicurare il mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based, le norme contrattuali e gli accordi aziendali. ➤ Collabora a favorire e stimolare percorsi organizzativi innovativi e di integrazione multi-professionale. ➤ Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato. ➤ Collabora a definire il bisogno formativo e tiene il monitoraggio dei percorsi formativi del personale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con il Dirigente DIT del Distretto Centro Nord e con il responsabile Assistenziale DAISM-DP nel gestire le risorse e garantire il processo clinico assistenziale favorendo in maniera decisa la messa in atto di percorsi sempre rispondenti alle politiche dipartimentali volte a favorire i trattamenti Evidence Based con orientamento al Recovery; ➤ Favorisce costantemente l'integrazione di percorsi clinico-assistenziali che prevedano un approccio multidimensionale e multidisciplinare con l'intervento contestuale di più attori anche afferenti a diverse agenzie del territorio (pubbliche, della cooperazione o del privato-sociale); ➤ Favorisce il coinvolgimento delle famiglie nei percorsi di cura e mette in campo iniziative sul territorio volte a contrastare lo stigma ancora presente nei confronti della malattia mentale: che significa anche cercare il continuo rafforzamento della rete composta dai soggetti datoriali (imprese, artigiani ecc) che ad oggi sostengono i progetti del DAISMDP in materia di inserimenti lavorativi e contrasto all'esclusione sociale attraverso il lavoro reperito in forma protetta/agevolata o, meglio, a libero mercato (per esempio, con i programmi IPS); ➤ Favorisce il rafforzamento del PDTA che fa capo a UONPIA e Medicina Specialistica; ➤ Codifica e struttura percorsi sinergici con il coinvolgimento sempre simultaneo di UONPIA ed SPT per la gestione di situazioni complesse relative a giovani utenti in carico formalmente alla Neuropsichiatria ma che si apprestano ad entrare nella fase adulta della vita; ➤ Si adopera con decisione, in ogni momento, per favorire/rafforzare la piena collaborazione tra SPT e UONPIA; ➤ Organizza i piani di lavoro del personale e favorisce i processi assistenziali, riabilitativi favorendo le collaborazioni ed integrazioni con diversi punti operativi del DAISMDP; ➤ Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo a garantire il governo clinico-assistenziale; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nell'applicazione delle norme contrattuali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella gestione delle risorse tecniche, elettromedicali, strutturali, di farmacia

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>Area Comparto assegnato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con le figure professionali afferenti agli SPT, ai SERD, alle UONPIA aziendali ed eventualmente extra-aziendali; con le Agenzie esterne e tutti i soggetti attivi sui territori coinvolti nella gestione di casi complessi e multidimensionali che necessitano di un intervento multidisciplinare e integrato secondo i principi EB Recovery orientati. ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo, i Responsabili/Dirigenti DIT nella ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi. 	<p>e di consumo secondo gli obiettivi aziendali e dipartimentali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'applicazione delle misure di sicurezza per i professionisti, i pazienti, i familiari; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella applicazione dei modelli aziendali di Gestione del Rischio Clinico; ➤ Organizza e tiene il monitoraggio dei tirocini formativi degli studenti dei Corsi di Laurea Triennali -Infermieristica – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - , Master e Specialistica.
--	--	---	---

ALLEGATO 1

MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinatore Servizio Psichiatrico Territoriale, UONPIA (NORD) – Fascia 2 - valore economico € 2.800,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Tecnico della riabilitazione psichiatrica, - Educatore - Fisioterapista	Missione: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire l'integrazione dei percorsi clinici e assistenziali che prevedano un ruolo attivo di UONPIA e SPT, attraverso un continuo confronto col Responsabile DIT per il DAISMDP; ➤ Favorire i processi di gestione delle risorse umane in linea con le politiche della DIT Aziendale e facendo riferimento alla DIT del Distretto Centro-Nord; ➤ In linea con le strategie del DAISMDP, deve lavorare in maniera funzionale alla implementazione dei trattamenti Evidence Based orientati al Recovery; ➤ Attivarsi in maniera sempre energica per la "crescita delle professioni" e per il rafforzamento della cultura della formazione continua che nel DAISMDP deve rappresentare un punto di prioritaria importanza per ogni professionista, attraverso la proposta/costruzione di percorsi formativi relativi a tutte le figure professionali assegnate con un approccio che deve essere proattivo e sempre positivo. Aree di responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con la Dirigenza Aziendale e Distrettuale Infermieristica e Tecnica per assicurare il mantenimento dei livelli assistenziali e riabilitativi secondo le recenti Linee Guida Evidence Based, le norme contrattuali e gli accordi locali. ➤ Collabora a favorire e a stimolare percorsi organizzativi innovativi e di integrazione multi- professionale. ➤ Gestisce i percorsi di valutazione/valorizzazione del personale assegnato. ➤ Collabora a definire il bisogno formativo e tiene il monitoraggio dei percorsi formativi del personale Area Comparto assegnato. ➤ Collabora con le figure professionali afferenti agli SPT, ai SERD, alle UONPIA aziendali ed eventualmente extra-aziendali; con le Agenzie esterne e tutti i soggetti attivi sui territori coinvolti nella gestione di casi complessi e multidimensionali che necessitano di un intervento multidisciplinare e integrato secondo i principi EB Recovery orientati. ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo, i Responsabili DIT nella ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collabora con il Dirigente DIT del Distretto Centro Nord e con il responsabile Assistenziale DAISM-DP nel gestire le risorse e garantire il processo clinico assistenziale favorendo in maniera decisa la messa in atto di percorsi sempre rispondenti alle politiche dipartimentali volte a favorire i trattamenti Evidence Based con orientamento al Recovery; ➤ Favorisce costantemente l'integrazione di percorsi clinico-assistenziali che prevedano un approccio multidimensionale e multidisciplinare con l'intervento contestuale di più attori anche afferenti a diverse agenzie del territorio (pubbliche, della cooperazione o del privato-sociale); ➤ Favorisce il coinvolgimento delle famiglie nei percorsi di cura e mette in campo iniziative sul territorio volte a contrastare lo stigma ancora presente nei confronti della malattia mentale: che significa anche cercare il continuo rafforzamento della rete composta dai soggetti datoriali (imprese, artigiani ecc) che ad oggi sostengono i progetti del DAISMDP in materia di inserimenti lavorativi e contrasto all'esclusione sociale attraverso il lavoro reperito in forma protetta/agevolata o, meglio, a libero mercato (per esempio, con i programmi IPS); ➤ Favorisce percorsi di collaborazione con il DCP per la gestione integrata di casi complessi in carico a UONPIA; ➤ Codifica e struttura percorsi sinergici con il coinvolgimento sempre simultaneo di UONPIA ed SPT per la gestione di situazioni complesse relative a giovani utenti in carico formalmente alla Neuropsichiatria ma che si apprestano ad entrare nella fase adulta della vita; ➤ Si adopera con decisione, in ogni momento, per favorire/rafforzare la piena collaborazione tra SPT e UONPIA; ➤ Organizza i piani di lavoro del personale e favorisce i processi assistenziali, riabilitativi favorendo le collaborazioni ed integrazioni con diversi punti operativi del DAISMDP; ➤ Collabora a promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo a garantire il governo clinico-assistenziale; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nell'applicazione delle norme contrattuali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella gestione delle risorse tecniche, elettromedicali, strutturali, di farmacia e di consumo secondo gli obiettivi aziendali e dipartimentali; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo e il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'applicazione delle misure di sicurezza per i professionisti, i pazienti, i familiari; ➤ Collabora con il Direttore di Unità Operativa, il Responsabile di Modulo nella applicazione dei modelli aziendali di Gestione del Rischio Clinico;

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi.</p>	<p>➤ Organizza e tiene il monitoraggio dei tirocini formativi degli studenti dei Corsi di Laurea Triennali -Infermieristica – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica - , Master e Specialistica.</p>
--	--	--	---

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento piattaforma medica e DSA oncologico Lagosanto – Fascia 4 - valore economico € 4.650,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Lagosanto per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica e DSA oncologico richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della piattaforma medica e DSA oncologico.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO/servizi di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della U.O., elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico della Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Lagosanto; • Organizza e programma l'accesso alla struttura; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Lagosanto); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e del D.A.I. Oncologico/Medico Specialistico e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale Lagosanto; • Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale Lagosanto; • Collabora con il Responsabile DIT di Dipartimento territoriale e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; • Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie all'U.O. Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Lagosanto; • Collabora con il Responsabile DIT dipartimentale territoriale alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori di UU.OO; • Garantisce il governo clinico-assistenziale; • Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; • Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali. 	
--	--	--	--

ALLEGATO 1

MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Lungodegenza Post Acuti e riabilitativa Lagosanto – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione:</p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi, Dipartimenti della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirige e organizza la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento di appartenenza; • Assicura nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; • Garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; • Partecipa ai negoziati in collaborazione con il Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico di riferimento (Ospedaliero/Territoriale); • Organizza e programma l'accesso alla struttura residenziale; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'area assistenziale/tecnica); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>U.O Cure Primarie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • Assicura, attraverso la Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale (CDCA) del Distretto SUD EST la massima trasparenza ed accessibilità alla U.O. di Post Acuti; • Risponde complessivamente delle attività gestionali; • Assicura lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; • Assicura la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvede alla produzione di relazioni secondo cadenze predeterminate; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi; • Partecipa con il Responsabile Infermieristico e Tecnico di Dipartimento all'applicazione dei sistemi premianti; • Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verifica il rispetto degli stessi. 	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento piattaforma medica e DSA oncologico Argenta – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica e DSA oncologico richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della piattaforma medica e DSA oncologico.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO./servizi di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della U.O, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico della Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Argenta; • Organizza e programma l'accesso alla struttura; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Argenta); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e del D.A.I. Oncologico/Medico Specialistico e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale Argenta; • Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale Argenta; • Collabora con il Responsabile DIT di Dipartimento territoriale e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; • Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie all'U.O. Piattaforma Medica e DSA Oncologico di Argenta; • Collabora con il Responsabile DIT dipartimentale territoriale alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori di UU.OO; • Garantisce il governo clinico-assistenziale; • Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; • Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali. 	
--	--	--	--

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Lungodegenza Post Acuti e riabilitativa Argenta – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione:</p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale,emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirige e organizza la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e della Direzione Medica dell'Ospedale Distrettuale di Argenta; • Assicura nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta; • Organizza e programma l'accesso all'U.O. di Lungodegenza post-acuti e riabilitativa di Argenta; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Lungodegenza post-acuti e riabilitativa di Argenta); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none">• Garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;• E' responsabile del budget assegnato in collaborazione con la Direzione Infermieristica e Tecnica del Distretto;• Partecipa ai negoziati in collaborazione con Direttore Medico dell'Ospedale Distrettuale di Argenta;• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;• Assicura, attraverso la Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale (CDCA) del Distretto SUD EST la massima trasparenza ed accessibilità alla U.O. di Lungodegenza Post-Acuti e Riabilitativa di Argenta;• Risponde complessivamente delle attività gestionali;• Assicura lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;• Assicura la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvede alla produzione di relazioni secondo cadenze predeterminate;• Garantisce lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi;• Partecipa con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verifica il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Lungodegenza Post Acuti e riabilitativa Cento – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione:</p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo Ospedale Distrettuale di Cento per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale,emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirige e organizza la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e della Direzione Medica dell'Ospedale Distrettuale di Cento; • Assicura nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; • Garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento; • Organizza e programma l'accesso all'U.O. di Lungodegenza post-acuti e riabilitativa di Cento; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Lungodegenza post-acuti e riabilitativa di Cento); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none"> • E' responsabile del budget assegnato in collaborazione con la Direzione Infermieristica e Tecnica del Distretto; • Partecipa ai negoziati in collaborazione con Direttore Medico dell'Ospedale Distrettuale di Cento; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • Assicura, attraverso la Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale (CDCA) del Distretto OVEST la massima trasparenza ed accessibilità alla U.O. di Lungodegenza Post-Acuti e Riabilitativa di Cento; • Risponde complessivamente delle attività gestionali; • Assicura lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale; • Assicura la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvede alla produzione di relazioni secondo cadenze predeterminate; • Garantisce lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi; • Partecipa con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento all'applicazione dei sistemi premianti; • Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verifica il rispetto degli stessi. 	
--	--	---	--

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento piattaforma medica Cento – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><u>MISSIONE:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della piattaforma medica.</p> <p><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO./servizi di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della U.O., elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità; • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predisponde l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O. in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento; • Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico della Piattaforma Medica di Cento; • Organizza e programma l'accesso alla struttura; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Piattaforma Medica di Cento); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Collabora con il Responsabile DIT di Dipartimento territoriale e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie all'U.O. Piattaforma Medica di Cento;• Collabora con il Responsabile DIT dipartimentale territoriale alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori di UU.OO;• Garantisce il governo clinico-assistenziale;• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.	
--	--	--	--