

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:</b> Coordinamento Specialistica Ambulatoriale Sud (Argenta-Portomaggiore) – Fascia 3: valore economico € 3.300			
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>PRINCIPALI ATTIVITA'</b>
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Ostetrica - Assistente Sanitaria	<p><b><u>MISSIONE:</u></b></p> <p>Il Coordinatore è in “line professionale” al Responsabile Organizzativo dell’Ospedale Distrettuale di Argenta, a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l’ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Sud-Est. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.</p> <p>Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell’équipe.</p> <p>Assicura l’organizzazione dell’assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.</p> <p>Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate alla Specialistica Ambulatoriale Sud al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell’integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.</p> <p><b><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l’adozione di un nuovo modello organizzativo/assistenziale per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti cronici all’interno di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali condivisi con gli operatori coinvolti nel processo;</li> <li>• Orientare ed assicurare un’adeguata assistenza all’intero della rete delle cure primarie;</li> <li>• Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l’istituzionalizzazione degli anziani;</li> <li>• Assicura l’ottimizzazione allocativa delle risorse interne alla Specialistica Ambulatoriale Sud e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;</li> <li>• Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso delle stesse;</li> <li>• Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estempo-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentazione clinica e aspetti medico legali;</li> <li>– Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li> <li>– Sicurezza sul lavoro;</li> <li>– Qualità e accreditamento;</li> <li>– Gestione dei farmaci e degli emocomponenti;</li> <li>– Rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;</li> <li>– Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l’apprendere dall’esperienza) con l’applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;</li> <li>– Gestione dei conflitti (interni e con l’utenza);</li> <li>– Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati;</li> <li>– Gestione degli automezzi.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>ranee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla Dirigente Infermieristica Distretto Sud-Est (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;</li><li>• Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Direttore DIT;</li><li>• Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie;</li><li>• Collabora con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Argenta e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;</li><li>• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;</li><li>• Collabora con Responsabile Assistenziale del Dipartimento di Cure Primarie per la condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Specialistica Ambulatoriale Sud;</li><li>• Garantisce il governo clinico-assistenziale;</li><li>• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;</li><li>• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</li></ul>	
--	--	--	--