

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Blocco Operatorio e Endoscopia Digestiva Cento – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del Blocco Operatorio e della Endoscopia Digestiva di Cento.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO/servizi di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della U.O, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità; • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento; • Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Direttore S.C. Anestesia e Rianimazione dell'Osp. Distrettuale Cento; • Organizza e programma l'accesso alla struttura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti al Blocco Operatorio e all'Endoscopia Digestiva di Cento); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito del Blocco Operatorio e dell'Endoscopia Digestiva; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<p>la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Cento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Collabora con il Responsabile DIT dell'Ospedale Distrettuale di Cento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;• Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie al Blocco Operatorio e all'Endoscopia Digestiva di Cento;• Collabora con il Responsabile DIT dell'Ospedale Distrettuale di Cento alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori di UU.OO;• Garantisce il governo clinico-assistenziale;• Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;• Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.	
--	--	--	--