

Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

DELIBERA N° 264 DEL 24/12/2019

FERRARA, 30/12/2019

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE
PERSONALE AREA COMPARTO**

In applicazione degli artt. 14 e segg. del CCNL del comparto del SSN sottoscritto il 21 maggio 2018, è indetto l'avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, per l'affidamento dei seguenti incarichi di funzione afferenti la Direzione Infermieristica e Tecnica:

"Responsabile DIT Area Professionale Assistente Sociale"

Requisiti di ammissione:

- Possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale in categoria D (compreso il livello economico Ds), nonché l'inquadramento a tempo pieno alla data di sottoscrizione del contratto come di seguito precisato:

- inquadramento a tempo indeterminato in categoria D, compreso il livello economico Ds, nel profilo professionale di Assistente Sociale afferente al ruolo tecnico;

Documentazione da allegare alla domanda:

Al fine della valutazione di merito e per quanto attiene la partecipazione a corsi, convegni e seminari, i candidati **dovranno** scaricare il proprio curriculum formativo dal Portale della Formazione Aziendale cliccando sul seguente link <http://formazione.ausl.fe.it>

Le pubblicazioni edite a stampa ed i poster devono essere presentati dall'aspirante in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conformità delle copie allegate ai rispettivi originali link "autocertificazioni-autodichiarazioni" - Allegato: - D).

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

Modalità di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione (**autocertificata secondo l'allegato fac-simile**) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 GENNAIO 2020** (15 gg dalla data di pubblicazione del seguente bando).

Per l'invio della domanda sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità:

- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

A tale fine NON fa fede la data del timbro postale accettante.

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it
L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda selezione interna (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

N.B. Sono considerate utilmente inviate le domande presentate con riferimento ai Bandi di Avvisi di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di funzione, approvati con Delibera n. 227 del 18/11/2019, sia pervenuti nei termini previsti dal Bando sia quelli fuori termine, fermo restando la data di scadenza stabilita tassativamente entro le ore 12 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando. I candidati che hanno già presentato domanda con il sopracitato Bando di cui alla delibera 227/2019, possono integrare la documentazione già trasmessa con ulteriore certificazioni/dichiarazioni sostitutive trasmettendole con le medesime modalità sopra descritte rispettando tassativamente il termine fissato con il presente Bando.

Commissione e prova di selezione:

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con nota del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e costituite da n. 3 componenti (1 con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza e 2 componenti dell'Area Comparto titolari di incarico di funzione) ed un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante, sottoporranno i candidati in possesso dei requisiti previsti alla prova **COLLOQUIO**.

La suddetta prova verterà sull'accertamento delle capacità, delle attitudini, nonché sulle conoscenze tecnico - funzionali rispetto alle funzioni da conferire.

I candidati che faranno regolare domanda al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova COLLOQUIO esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale link: Bachecca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

Con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione della commissione esaminatrice la data e il luogo previsto per la prova.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova teorico-pratica e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova COLLOQUIO muniti di documento di identità non scaduto.

Punteggio per i titoli e prova colloquio:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- **40 punti per i TITOLI**
- **60 punti per la PROVA TEORICO-PRATICA**

Per il superamento della prova COLLOQUIO i candidati dovranno raggiungere una valutazione di sufficienza pari a 31/60.

I punti attribuiti ai titoli sono così ripartiti:

| | |
|--------------------------|----------|
| TITOLI DI CARRIERA | punti 25 |
| TITOLI DI STUDIO | punti 5 |
| TITOLI VARI (Curriculum) | punti 10 |

La valutazione del curriculum terrà conto della specificità dell'incarico da attribuire.
La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai soli candidati idonei al colloquio.

Graduatoria e conferimento incarico:

Le graduatorie dei candidati idonei, formulate dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e verranno pubblicate sul sito web aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

Le graduatorie, che avranno validità di 3 anni, saranno utilizzate esclusivamente per la copertura degli incarichi a selezione, nelle ipotesi di rinuncia alla nomina del vincitore ovvero di dimissioni dall'incarico dello stesso entro il periodo di validità;

Gli incarichi attribuiti in base all'ordine di graduatoria sono sottoposti alle verifiche disposte dai regolamenti aziendali e potranno essere modificati per il venire meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell'interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Costituirà motivo ostativo al conferimento dell'incarico l'eventuale presenza di prescrizioni mediche che comportino limitazioni all'espletamento delle funzioni.

Disposizioni varie:

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione interna consultare il sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)**