

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Assistenza Domiciliare Ferrara (Centro) – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Infermiere - Assistente Sanitario	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è in "line professionale" al Responsabile Organizzativo della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l'ambito di Responsabilità.</p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile del M.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo della CdS Ferrara-Pontelagoscuro per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento dell'Assistenza Domiciliare richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell'ADI di Ferrara.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'integrazione della nuova figura del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l'adozione di un nuovo modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un'adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell'ADI coinvolti nel processo; • Assicurare un'adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che hanno le caratteristiche per essere inseriti in ADI e desiderano essere curati al proprio domicilio; • Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l'istituzionalizzazione degli anziani; • Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione; • Assicura la gestione delle risorse interne all'Assistenza Domiciliare Centro in un'ottica di ottimizzazione delle stesse, garantendo e monitorando il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di inserimento, valutazione e sviluppo professionale, in 	<ul style="list-style-type: none"> – Documentazione clinica e aspetti medico legali; – Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato; – Sicurezza sul lavoro; – Qualità e accreditamento; – Gestione dei farmaci e degli emocomponenti; – Rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi; – Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l'apprendere dall'esperienza) con l'applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali; – Gestione dei conflitti (interni e con l'utenza); – Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati; – Gestione degli automezzi.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<p>applicazione ai regolamenti aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro e del Responsabile del Dipartimento di Cure Primarie. • Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; • Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie; • Collabora con il Responsabile della Casa della Salute di Ferrara-Pontelagoscuro alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Assistenza Domiciliare Centro; • Garantisce il governo clinico-assistenziale; • Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; • Promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali. 	
--	--	--	--