

ALLEGATO 1
MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Management Risorse Umane e Governo Flussi Informativi – Fascia 10: valore economico 12.000,00			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tutti i profili	<p>MISSIONE: La funzione specifica in oggetto viene individuata quale supporto al Direttore DIT e Dirigente DIT di ambito che ha la responsabilità della programmazione, del reclutamento, della locazione, della valutazione delle risorse umane assegnate all'ambito stesso, nonché la gestione dei flussi informativi riferiti a tutte le qualifiche professionali di competenza, al fine di assicurare i livelli assistenziali dichiarati, negoziati e accreditati nel percorso di budget.</p> <p>AREE DI RESPONSABILITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizza i processi operativi per l'acquisizione e il reclutamento di risorse umane interne ed esterne, assicurando altresì l'inserimento, addestramento e valutazione del personale in collaborazione con i Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale, in base alle priorità aziendali, al modello organizzativo e agli istituti contrattuali vigenti; • di concerto con i Dirigenti di ambito Distrettuale, assicura il monitoraggio del personale rispetto al fabbisogno previsto dal piano assunzioni; • propone soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni; • garantisce le interfacce con i Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale e la parte amministrativa, per la corretta gestione dei flussi documentali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza i processi operativi per l'acquisizione di risorse umane, in collaborazione con la S.C. "Servizio Comune Gestione del Personale"; • assicura il percorso di reclutamento esterno con la S.C. "Servizio Comune Gestione del Personale" e interno in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento attraverso l'applicazione del regolamento di assegnazione del personale afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica; • assicura le risorse umane ai Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale sulla base delle priorità aziendali, del modello organizzativo e degli istituti contrattuali vigenti; • assicura il percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale in collaborazione con i Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale; • garantisce la verifica continua e periodica della qualità e quantità di personale rispetto al fabbisogno preventivo e consuntivo, di concerto con i Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale; • assicura in collaborazione con i Dirigenti DIT di Ambito Distrettuale, la corretta applicazione dei Regolamenti, Procedure, Accordi aziendali in tema di gestione del personale; • migliora l'engagement, la soddisfazione del capitale umano e le performance dei dipendenti; • valuta e propone soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni, in interfaccia con l'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione; • garantisce una omogenea e tempestiva elaborazione e trasmissione dei flussi informativi e documentali al Direttore DIT e di Ambito Distrettuale, in applicazione alle linee di indirizzo aziendali (cruscotto con indicatori specifici).