

ALLEGATO 1
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Responsabile Organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale Argenta– Fascia 7: valore economico € 7750

STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
DIT	Sanitario: infermiere, ostetrica, Tecnico laboratorio, tecnico radiologia, Fisioterapista	<p>Missione: Il Responsabile organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale rappresenta il professionista con competenze gestionali-organizzative deputato al governo della linea assistenziale, dotato di autonomia gestionale e titolare di funzioni di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento degli incarichi di tipo organizzativo che prevedono l'esercizio della funzione di coordinamento ex L. 43/2006. Il Responsabile organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale, nel rispetto delle proprie funzioni, coniuga la valorizzazione delle specifiche professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi assistenziali offerti nella struttura, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche. Collabora inoltre nella definizione e implementazione di nuovi ed innovativi modelli assistenziali in grado di garantire la maggior efficacia, efficienza ed appropriatezza in un'ottica di umanizzazione, personalizzazione e globale presa in carico del paziente/utente interfacciandosi con i colleghi della rete territoriale.</p> <p>Coerentemente con le indicazioni ricevute dalle strutture in relazione di dipendenza diretta, verifica l'applicazione delle direttive inerenti lo svolgimento delle attività, i modelli di turnistica ed organizzativi del personale infermieristico e di supporto assegnato; dispone di interventi di urgenza per garantire i livelli assistenziali nelle UU.OO. ed i servizi di competenza; verifica e raccoglie i dati richiesti di afferenza e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione dei flussi informativi.</p> <p>Aree di responsabilità: Il Responsabile Organizzativo di struttura Ospedaliera Distrettuale è in line al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali e, per lo sviluppo dei processi, opera in stretta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o con i Responsabili delle Aree Professionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere indirizzi organizzativi per la piena funzionalità della struttura rappresentando il punto di riferimento per gli operatori che lavorano nell'ambito della struttura stessa, nonché dei cittadini; - Facilitare i flussi delle informazioni all'interno della struttura e verifica della corretta alimentazione dei flussi informativi; - Presidiare le funzioni di manutenzione acquisti e forniture e altre funzioni connesse agli aspetti logistici e spazi comuni della struttura; - Raccogliere il fabbisogno e proporre soluzioni strutturali e organizzative all'interno della struttura; - Monitorare la realizzazione dell'attività da un punto di vista logistico – organizzativo; - Proporre ed adottare criteri per l'ottimizzazione d'uso delle risorse strutturali, tecnologiche e verificarne il rispetto; - Promuovere le azioni per favorire forme di ascolto e coinvolgimento dei cittadini; - Fungere da referente per le problematiche organizzative assistenziali e gestionali all'interno della struttura; - Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica; - Garantire la collaborazione con le organizzazioni esterne (uffici distrettuali, comuni, regioni...); - Sviluppare percorsi con le aree dipartimentali coinvolte nel processo di cura (distretto e ospedale); - Sviluppare ipotesi e progettualità innovative rivolte al miglioramento continuo; - Il Responsabile Organizzativo di struttura è in line al Dirigente dell'ambito distrettuale da cui dipende per gli aspetti gestionali mentre per lo sviluppo dei processi opera in stretta integrazione con i Responsabili della DIT di dipartimento o in situazioni specifiche con i Responsabili delle Aree Professionali. - In particolare, in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative. - Sviluppare modalità organizzative / gestionali di integrazione fra i diversi setting e i vari professionisti.

		<p>In particolare, in merito agli aspetti organizzativi che richiedono un riferimento unico nell'ambito della struttura, programma e monitora la realizzazione delle attività, supporta la corretta alimentazione dei flussi informativi e partecipa alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p>	
--	--	--	--