

ALLEGATO 1  
MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Laboratorio Analisi Cento – Fascia 3: valore economico € 3.300			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Direzione Infermieristica e Tecnica	Sanitario: - Tecnico di Laboratorio	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile Dipartimento Biotechnologie e Area Professioni Sanitarie Tecniche di Laboratorio - DIT gestisce inoltre la formazione continua del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Si rapporta con il Responsabile del Dipartimento di Biotechnologie e Area delle Professioni Sanitarie Tecniche di Laboratorio per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p><u>Aree di responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile Dipartimento Biotechnologie e Area Professioni Sanitarie Tecniche di Laboratorio – DIT e/o Direttore LUP;</li> <li>• Gestisce la formazione continua del personale in funzione dei bisogni diagnostico-assistenziali e dello sviluppo organizzativo, tecnologico ed innovativo;</li> <li>• Si rapporta con <i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i> per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività;</li> <li>• Gestisce con autonomia e responsabilità il personale assegnato e le risorse tecnologiche;</li> <li>• Assicura la continuità organizzativa e definisce le operazioni estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive;</li> <li>• Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa contrattuale.</li> <li>• Partecipa al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Responsabile Dipartimento Biotechnologie e Area Professioni Sanitarie Tecniche di Laboratorio – DIT;</li> <li>• Garantisce il raggiungimento degli obiettivi assegnati;</li> <li>• Partecipa con <i>l'Incarico organizzativo di funzione di area professionale</i> all'applicazione dei sistemi premianti;</li> <li>• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure ed alla definizione degli standard qualitativi e verifica il rispetto degli stessi;</li> <li>• Garantisce la qualità e l'efficienza dei dispositivi medici assegnati all'U.O.;</li> <li>• Predisporre e gestisce piani di approvvigionamento di materiale in scorta e in transito;</li> <li>• Delega lo svolgimento di attività gestionali ed organizzative ai collaboratori individuati in base alle loro competenze e conoscenze;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e programma le attività tenendo conto della domanda interna ed esterna delle priorità identificate dal Responsabile Dipartimento Biotechnologie e Area Professioni Sanitarie Tecniche di Laboratorio – DIT (e/o con il direttore LUP);</li> <li>• Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>• Gestisce con flessibilità le risorse umane assegnate in relazione alle necessità organizzative anche attraverso la ricollocazione sulle diverse sedi coerentemente con i regolamenti aziendali;</li> <li>• Inserisce e valuta il personale neo assunto;</li> <li>• Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>• Pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali e strumentali;</li> <li>• Gestisce i flussi informativi;</li> <li>• Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere tecnico diagnostico per quanto di competenza;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;</li> <li>• Garantisce il rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali per la gestione del rischio secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Aziendale del Rischio Clinico;</li> <li>• Contribuisce al rispetto e l'applicazione delle procedure aziendali relative alla Tutela della Privacy del personale e dell'utenza.</li> </ul>

ALLEGATO 1  
**MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA  
AZIENDA USL DI FERRARA**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Segnala verbalmente e/o per iscritto al Responsabile di Direzione Infermieristica e Tecnica dipartimentale comportamenti non conformi ai regolamenti aziendali e/o assoggettabili a provvedimenti disciplinari relativi al personale coordinato.</li></ul>	
--	--	--	--