

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

La sottoscritta Dott.ssa De Sisti Clelia codice fiscale \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a F \_\_\_\_\_ Via C \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole  
delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, DICHIARA i seguenti stati, fatti e qualità personali:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE SISTI CLELIA

Indirizzo residenza \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10/09/2021 a tutt'oggi incarico di Direzione Dipartimento di sanità Pubblica AUSL Ferrara (Delibera AUSL Ferrara n. 184 del 10/09/2021)

Dal 15/07/2021 a tutt'oggi incarico di struttura complessa dirigente medico igiene e sanità pubblica Direttore U.O. Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara (Delibere AUSL Ferrara n. 134 del 02/07/2021 e 304 del 31/12/2021)

Dal 01/01/2019 al 14/07/2021 INCARICO DI ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE " INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI DEL SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA" AULSS3 Serenissima

Dal 16/01/2018 al 31/12/2018 Gestione Dirigenziale delle attività afferenti al SISP nel Distretto di Chioggia

Dal 01/04/2017 al 31/12/2018 Incarico B2- Responsabile U.O.S. Medicina legale

Dal 01/01/2017 al 31/12/2018 Incarico Facente Funzioni B1 - UOSVD - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Dal 01/04/2016 al 31/12/2016 A5 - Delega Funzioni Direzione Struttura Complessa SISP

Dal 31/12/2015 al 31/12/2016 B1 - UOSVD - Servizio Igiene Degli Alimenti E Nutrizione - Resp. Ad Interim

Dal 01/01/2014 al 31/03/2017 Incarico B2- Responsabile U.O.S. Medicina legale

Dal 24/06/2013 al 31/03/2016 A5 - Delega Funzioni Direzione Struttura Complessa SISP

Dal 01/01/2008 al 31/12/2013 Incarico B2- Responsabile U.O.S. Medicina legale

Dal 17/09/2002 al 31/12/2007 Incarico delle funzioni di Direttore U.O Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica

Dal 2004 al 31/12/2017 Referente aziendale "malattie prevenibili con vaccinazione" AULSS 14 Chioggia

Dal 25/11/2003 al 30/06/2014 Coordinatrice aziendale Commissioni Invalidi Civili AULSS 14 Chioggia

dal 17/01/2000 dirigente medico a rapporto esclusivo Servizio Igiene e Sanità Pubblica AULSS 14 Chioggia, di ruolo

da 01/06/1999 a 31/12/1999 Contratto di ricerca Ministero della Salute-Istituti Ortopedici Rizzoli (Bologna) nell'ambito del Progetto "sviluppo di linee guida per l'utilizzo e la verifica della day surgery in ortopedia"

dal 1990 al 1999 Attività libero-professionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL Ferrara Via Cassoli 30 44121 Ferrara

- Tipo di azienda o settore AZIENDA Unità Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Direttore U.O. Igiene Pubblica  
Direttore Dipartimento di Sanità Pubblica AUSL Ferrara
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Dipartimento di Sanità Pubblica e della S.C. Igiene Pubblica

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 1992 al 1996 Corso di Specializzazione Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica presso Università degli Studi di Ferrara.

Diploma di Specializzazione conseguito nel 1996 presso Università degli Studi di Ferrara.

Dal 1982 al 1989 ha frequentato il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Ferrara e di Bologna. Diploma di Laurea conseguito l'11/11/1989 presso Università degli Studi di Bologna.

Dal 1977 al 1982 Liceo Classico Ludovico Ariosto Ferrara.

Diploma di maturità Classica conseguito nel 1982.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ha sviluppato capacità e competenze relazionali oltre che nell'esperienza in ambito lavorativo, in armonica integrazione con il personale della dirigenza e del comparto, anche attraverso approfondimento formativo. Capace di cooperare in team, motivare e gestire le interazioni con i propri colleghi di lavoro e con i collaboratori.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'attività lavorativa ha consentito di acquisire capacità di analisi, sintesi e team working. Buona competenza e responsabilità diretta nella organizzazione interna e nel raggiungimento dei risultati di Unità Operativa riferiti alla competenza-obiettivi qualità e budget. Buona propensione alla leadership e senso di organizzazione.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone capacità e propensione a utilizzo dei sistemi informatici (pacchetto Office), Internet, Intranet, PEC, applicativi aziendali.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La partecipazione a Convegni, Seminari e attività formative ha privilegiato eventi inerenti: malattie infettive, malattie prevenibili con vaccinazione, invalidità civile, statistica, epidemiologia, qualità e accreditamento, comunicazione. Valutatore iscritta al Registro Valutatori della Regione Veneto nell'ambito della LR N. 22/2002 (Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	Buono	elementare
• Capacità di scrittura	Buono	elementare
• Capacità di espr. orale	Elementare	elementare

data 10/03/2022

Cheli de Lenti