

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE  
Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato

Ufficio: Gestione Convenzione MMG-PLS-CA

Il Direttore

Prot. n. 12064 L2/4

Ferrara,  FEB. 2006

LM/ep

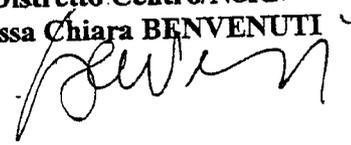
**OGGETTO:** Indicazioni operative

Ai Sigg. Medici Reperibili  
della Continuità Assistenziale  
LORO INDIRIZZI

Al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività medica nell'ambito della C.A., si forniscono alle SS.LL. alcune indicazioni operative utili alla semplificazione degli aspetti burocratici-amministrativi.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
CURE PRIMARIE  
Distretto Centro/Nord  
Dr.ssa Chiara BENVENUTI**



All. n° 2

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE  
Ufficio: Gestione Convenzione MMG-PLS-CA  
Via Cassoli n. 30 - I Piano - 44100 FERRARA  
Tel. 0532/235628 - 792 - Fax 0532/235791  
e-mail: medbasefe@ausl.fe.it

Azienda U.S.L. di Ferrara  
Via Cassoli n. 30 - 44100 FERRARA  
Tel 0532/235111 - Fax 0532/235688  
Partita IVA 01295960367

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività di Continuità Assistenziale, soprattutto per i sanitari che vengono incaricati per la prima volta che si sollecitano ad affiancare, per un ragionevole lasso di tempo, i colleghi più esperti, si forniscono, di seguito, alcune indicazioni operative ritenute essenziali per un corretto svolgimento del servizio:

- 1) prendere visione della sede, del tipo di lavoro, della sala telefoni prima di entrare in servizio;
- 2) presentarsi in servizio muniti di borsa medica personale;
- 3) dotarsi del proprio timbro;
- 4) rispettare rigorosamente l'orario di servizio;
- 5) conoscere i criteri di compilazione delle ricette mediche e di certificati di malattia;
- 6) attenersi, scrupolosamente, alle competenze specifiche del medico di Continuità Assistenziale, così come riportato nel documento presente nel punto di erogazione del Servizio, di cui si allega copia;
- 7) rispondere, sempre, al telefono soprattutto quando i colleghi sono assenti dall'ambulatorio per l'esecuzione di visite domiciliari;
- 8) dotarsi, per i sanitari incaricati di un periodo di sostituzione, del proprio ricettario individuale;
- 9) avere un minimo di conoscenza dell'ambito territoriale di competenza.

Confidando nella comprensione, sempre orientata alla collaborazione, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
CURE PRIMARIE  
Distretto Centro/Nord  
(D<sup>ssa</sup> Chiara Benvenuti)

