

1.3 Iter variazione Direzione Farmacia

In caso di variazione di direzione della Farmacia, il titolare/legale rappresentante della farmacia stessa deve darne comunicazione all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale almeno 15 giorni prima della decorrenza, allegando il modulo **1.3a** "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445" compilato e sottoscritto dal nuovo direttore, accompagnato da copia del documento di identità valido.

La variazione decorre dal 1° giorno del mese successivo.

Il direttore uscente e il direttore subentrante devono effettuare congiuntamente la verifica delle giacenze dei farmaci stupefacenti nel momento del passaggio di consegne e devono compilare e sottoscrivere il modulo **1.3b** che dovrà essere conservato unitamente al registro stupefacenti.

Il farmacista subentrante dovrà recarsi presso l'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale, previo appuntamento telefonico, per acquisire il codice identificativo utile per ottenere le credenziali Sogei.

Si precisa che la verifica della corretta procedura del passaggio di consegne sarà effettuata nel corso dell'ispezione ordinaria presso la farmacia.